

UMOWA NR 711.....2024

na udzielanie świadczeń w zakresie rehabilitacji ruchowej i fizjoterapii w warunkach domowych

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Dolnośląskim Szpitalem Specjalistycznym im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej  
ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław**

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000040364, NIP 899-22-28-560, REGON 006320384,  
reprezentowanym przez:

Katarzynę Kapuścińską – Dyrektora,  
Barbarę Klimuk – Głównego Księgowego

zwanym w treści umowy **Udzielającym zamówienia**

**a**

..... nr prawa wykonywania zawodu .....,  
prowadzącym/ą działalność gospodarczą w formie:

.....,

.....,

**NIP** ..... **REGON** ..... **tel.:** .....

adres do korespondencji (jeśli dotyczy)

.....  
.....

zwanym/ą w treści umowy **Przyjmującym zamówienie**

którzy zwani są także dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie każdy z nich „**Stroną**”

**PREAMBUŁA**

Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert ogłoszonego w dniu ..... r. na  
udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 26, 26 a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o  
działalności leczniczej.

Biorąc pod uwagę fakt, iż Udzielający zamówienia pozyskuje do współpracy specjalistów w dziedzinach  
objętych przedmiotem działalności Udzielającego zamówienia, a także w związku z tym, iż Przyjmujący  
zamówienie posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje, które Udzielający zamówienia  
zna i uznaje, Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę.

Pozostałe dane dotyczące Przyjmującego zamówienie, w tym dokumenty potwierdzające prawo  
Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych, zawiera **Załącznik Nr 1** do niniejszej  
umowy.

**§ 1**

**PRZEPISY OGÓLNE**

1. Do niniejszej umowy zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, mające związek z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności aktualne teksty następujących aktów prawnych:
  - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
  - 2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

- 5) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
  - 6) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  - 7) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
  - 8) Kodeks Etyczny Fizjoterapeuty.
2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:
- 1) **Miejscu Udzielającego Zamówienia** - należy przez to rozumieć zespół pomieszczeń Izby Przyjęć Planowych Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej;
  - 2) **Miejscu pobytu świadczeniobiorcy** - należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania lub pobytu pacjenta;
  - 3) **Koordynatorze** - należy przez to rozumieć lekarza specjalistę kierującego Oddziałem i sprawującego nadzór nad realizacją niniejszej umowy.
3. Osobą upoważnioną do reprezentowania Udzielającego zamówienia w sprawach realizacji umowy jest Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa, tel. 71 306-44-26

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Maksymalna wartość niniejszej umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... tysięcy złotych 00/100) **brutto**.
2. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 w formie wyjazdowej w miejscu pobytu Świadczeniobiorcy.
3. Realizacja zamówienia przez Przyjmującego zamówienie polega w szczególności na:
  - 1) zaplanowaniu postępowania fizjoterapeutycznego, które realizuje cel skierowania na rehabilitację leczniczą i jest zgodne z tym skierowaniem;
  - 2) ocenę i opis stanu funkcjonującego świadczeniobiorcy przed rozpoczęciem fizjoterapii;
  - 3) badanie czynnościowe narządu ruchu lub inne badanie konieczne do ustalenia planu fizjoterapii;
  - 4) końcową ocenę i opis stanu funkcjonującego świadczeniobiorcy po zakończeniu fizjoterapii;
  - 5) udzielania świadczeniobiorcy zaleceń, co do dalszego postępowania fizjoterapeutycznego.
  - 6) rejestracji pacjentów w systemie AMMS;
  - 7) bieżącym wprowadzaniu danych statystycznych i rozliczeniowych do systemu AMMS;
  - 8) prowadzeniu dokumentacji medycznej w wersji elektronicznej i papierowej w przypadku udzielania świadczeń w miejscu pobytu świadczeniobiorcy;
  - 9) udzielaniu świadczeń zgodnie z planem rzeczowo – finansowym.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prowadzi i będzie prowadził przez cały okres obowiązywania umowy zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym umową.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością i z uwzględnieniem specyfiki zawodu fizjoterapeuty.

### § 3

#### ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rejestrowania pacjentów, prowadzenia konsultacji telefonicznych i ich rejestrowaniu, a także przekazywania danych statystycznych i rozliczeniowych dla Udzielającego zamówienia.
2. Szczegółowy harmonogram udzielania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń będzie dostarczony do Udzielającego zamówienie co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem okresu, którego plan ten będzie dotyczył.
3. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do wpisania danych dotyczących personelu, sprzętu i aparatury medycznej do Portalu Świadczeniodawcy.
4. Osobami wyznaczonymi ze strony Udzielającego zamówienia do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy jest Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienia o utracie możliwości realizacji przedmiotu umowy.

### § 4

#### SPRZĘT I APARATURA MEDYCZNA

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić do dyspozycji przyjmującego zamówienie przenośny zestaw do elektroterapii z osprzętem, przenośny zestaw do biostymulacji laserowej, pomieszczenie biurowe z telefonem, sekretarką automatyczną, faksem oraz pomieszczenie magazynowe na leki i sprzęt medyczny, a także niezbędne druki.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wyposażyć się we własnym zakresie i na własny koszt w środki ochrony osobistej (fartuchy, maseczki, rękawice), a także w stół do masażu, rękawiczki niesterylne, preparat do dezynfekcji i ręczniki jednorazowe do realizacji świadczeń w warunkach domowych.
3. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić sprawność sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy, zapewnić serwis i okresowe przeglądy tych urządzeń oraz paszporty techniczne sprzętu przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sprzętu wymienionego w ust. 2.
4. Przyjmujący zamówienie będzie dysponował w sposób fachowy i zgodny z przeznaczeniem pomieszczeniami dzierżawionymi przez Udzielającego zamówienia wraz z wyposażeniem należącym do Udzielającego zamówienia w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o powierzone wyposażenie: meble, komputery, telefony i inny przekazany sprzęt.
6. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych mu pomieszczeń, wyposażenia do udzielania innych niż objęte umową świadczeń zdrowotnych bez zgody Udzielającego zamówienia.
7. Udzielający zamówienie zastrzega sobie, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i sprzętu Udzielającego zamówienia oraz infrastruktury spółki „Nowy Szpital Wojewódzki” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z winy Przyjmującego zamówienie, prawo do obciążenia go kosztami naprawy, lub w przypadku uszkodzenia niemożliwego do usunięcia – kosztami wypłaconego spółce „Nowy Szpital Wojewódzki” odszkodowania w wysokości niezamortyzowanej wartości tego składnika majątku. Wysokość w/w obciążeń będzie uzależniona od stopnia przyczynienia się Przyjmującego zamówienie do wysokości powstałej szkody, ustalonego w toku postępowania wyjaśniającego.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego zamówienia o uszkodzeniach wyposażenia i infrastruktury Udzielającego zamówienia i dzierżawionej przez Udzielającego zamówienia.

9. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach należy do Udzielającego zamówienia, łącznie z zabezpieczeniem środków dezynfekcyjnych, myjących i niezbędnego sprzętu.

## § 5

### PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w § 2 umowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przestrzegając obowiązujących standardów postępowania i procedur medycznych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w szczególności zaś przepisów wymienionych w § 1 ust. 1 umowy;
- 2) zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas udzielania świadczeń;
- 3) znajomości i przestrzegania u Udzielającego zamówienia przepisów bhp i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych Udzielającego zamówienia, jak również obowiązujących aktów prawnych dotyczących ochrony zdrowia oraz przepisów określających prawa pacjenta;
- 4) poddania się kontroli Udzielającego zamówienia i NFZ w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji - w tym zakresie przedstawicielem Udzielającego zamówienia będzie Koordynator;
- 5) bieżącego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej w formie papierowej i elektronicznej (tj. w systemie AMMS), na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz zgodnie z procedurami i zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia - obowiązujące druki i formularze oraz sprzęt elektroniczny zapewnia Udzielający zamówienia, prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej w stopniu zabezpieczającym bezpieczeństwo nie tylko medyczne, ale również formalno-prawne Udzielającego zamówienie (dla celów sprawozdawczych, sądowych, orzecznich, szkoleniowych) oraz jej systematyczne i wyczerpujące prowadzenie w odniesieniu do pacjenta pozostającego w zakresie opieki lekarskiej;
- 6) ochrony danych zawartych w dokumentacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i przepisami dotyczącymi tajemnicy lekarskiej, w tym przepisów RODO w zakresie ustalonym u Udzielającego zamówienia;
- 7) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których Przyjmujący zamówienie powziął wiadomość przy realizacji niniejszej umowy, w tym tych, które stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu obowiązujących przepisów prawnych, m.in. przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przyjmujący zamówienie zachowa w tajemnicy i wykorzysta wyłącznie dla realizacji przedmiotu umowy, posiadaną wiedzę o zasobach, sposobie i celu działania Udzielającego zamówienia;
- 8) wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy rzetelnie, z zachowaniem szczególnej staranności, a także z wykorzystaniem całej swojej wiedzy, doświadczenia zawodowego oraz znajomości najnowszych osiągnięć medycyny;
- 9) wykorzystywania udostępnionych pomieszczeń, sprzętu medycznego i aparatury wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania oraz do nie udostępniania ich osobom trzecim bez zgody Udzielającego zamówienia;
- 10) zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego zamówienia oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do: dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, wykonywania poleceń Udzielającego zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności, rzetelności i terminowości, udzielania na żądanie Udzielającego zamówienia lub jego przedstawicieli pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, dbania o sprzęt i wyposażenie należące do Udzielającego zamówienia, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego zamówienia;

- 11) udzielania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, zgodnie z kolorystyką przyjętą u Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący zamówienie pokrywa koszty utrzymania własnej odzieży ochronnej i roboczej w należytym stanie;
  - 12) w razie zagubienia identyfikatora (karty dostępu) – pokrycia kosztów wydania nowego egzemplarza;
  - 13) uczestniczenia w obowiązkowych szkoleniach, określonych aktualnymi przepisami prawa, a zwłaszcza przepisami NFZ, i potwierdzenia tego faktu odpowiednimi dokumentami;
  - 14) niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienia o utracie prawa wykonywania zawodu;
  - 15) natychmiastowego pisemnego poinformowania Udzielającego zamówienia i odstąpienia od wykonywania świadczeń w przypadku wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych;
  - 16) pokrycia kosztów leczenia poekspozycyjnego, jeśli ekspozycja wystąpiła z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie;
2. Przyjmującemu zamówienie zobowiązuje się do udostępnienia Udzielającemu zamówienia indywidualnego adresu poczty elektronicznej, służącego do kontaktów pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie. Adres poczty elektronicznej Przyjmującego zamówienie, o którym mowa powyżej, to: \_\_\_\_\_ Strony postanawiają, że wszystkie informacje wysłane przez Udzielającego zamówienia na wskazany w niniejszej umowie adres poczty elektronicznej Przyjmującego zamówienie uważa się za skutecznie doręczone.
3. W dniu rozwiązania lub zakończenia niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zwrócić wszelkie przedmioty powierzone mu przez Udzielającego zamówienia oraz dokumenty związane z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności identyfikator (karta dostępu) oraz dozymetrów pod groźbą kar.

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Udzielający zamówienia zobowiązuje się w szczególności do:

1. przekazania Przyjmującemu zamówienie identyfikatora (karty dostępu), najpóźniej w dniu podpisania umowy;
2. przeprowadzenia szkolenia w zakresie obowiązujących procedur, oprogramowania, prowadzenia dokumentacji w uzgodnionym terminie w siedzibie Udzielającego zamówienia przed rozpoczęciem udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia;
3. terminowej zapłaty należności za prawidłowe i zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy;
4. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Przyjmującego zamówienie oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu;
5. zachowania lojalności w stosunku do Przyjmującego zamówienie, a w szczególności:
  - a) dbania o dobre imię Przyjmującego zamówienie wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich,
  - b) ochrony interesów Przyjmującego zamówienie oraz natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone,
  - c) nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Przyjmującego zamówienie;
6. zapewnienia dostępności do udzielanych świadczeń osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności dostępności w zakresie architektonicznym umożliwiającym im skorzystanie z usług Przyjmującego Zamówienie, a także w pozostałym zakresie wskazanym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## § 7

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające wykonywanie mu obowiązków przewidzianych niniejszą umową i przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność majątkową za wykorzystany do realizacji przedmiotu umowy sprzęt i aparaturę medyczną stanowiącą własność Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w mieniu Udzielającego zamówienia i w mieniu dzierżawionym przez Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności od spółki „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o.o. na podstawie umowy dzierżawy z dnia 21.08.2015 r.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczy usługi na rzecz ludności i w ramach prowadzonej działalności gospodarczej rozlicza się osobiście z odpowiednim Urzędem Skarbowym i ponosi samodzielnie ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zgłosił swoją działalność w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i opłaca należne składki ubezpieczeniowe.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w mieniu Udzielającego zamówienia i w mieniu dzierżawionym przez Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności od spółki „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o.o. na podstawie umowy dzierżawy z dnia 21.08.2015 r.
8. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a wynikające z nieprawidłowego wystawienia recept refundowanych przez NFZ, przedstawiania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, braku realizacji zaleceń pokontrolnych, w tym audytów wewnętrznych;
9. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
10. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia oraz Przyjmujący zamówienie.

## § 8

### UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Strony ustalają, że minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia oraz szczegółowy zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będą zgodne z przepisami wydanymi na podstawie dyspozycji art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy kopię polisy OC wraz z dowodem wpłaty, która stanowić będzie **Załącznik Nr 2** do umowy.
4. W przypadku przedstawienia polisy OC na okres krótszy niż termin obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w terminie do 30 dni od dnia, w którym wygasła ważność umowy ubezpieczenia, dostarczyć Udzielającemu zamówienia polisę OC na dalszy okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku zmiany przepisów w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 2, skutkujących w szczególności podwyższeniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego zdarzenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosować

warunki zawarte w polisie ubezpieczeniowej do nowych wymogów ubezpieczenia, ze skutkiem od dnia wejścia w życie tych przepisów.

## § 9

### NALEŻNOŚĆ

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają należność w wysokości:  
..... % (słownie: ..... procent) od zrealizowanych i poprawnie zweryfikowanych przez Płatnika świadczeń udzielonych zgodnie z obowiązującymi w rodzaju rehabilitacja lecznicza w zakresie fizjoterapia domowa świadczeniami, przekazanymi do realizacji Przyjmującego zamówienie. Należność wskazana w zdaniu poprzednim obejmuje koszty dojazdu do miejsca pobytu świadczeniobiorcy.
2. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie Przyjmującego zamówienie z dołu w terminach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury/ rachunku wraz z ewidencją punktów wykonanych (wydruk z programu informatycznego) będących przedmiotem umowy, stanowiącą **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy, potwierdzoną przez Koordynatora, Dział Zarządzania Kadrami oraz Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa. Ewidencja nie może zawierać danych umożliwiających osobie postronnej (nieuprawnionej) ustalenie danych osobowych pacjenta.
3. Należność wypłacana będzie tylko i wyłącznie za rzeczywisty, zgodny z harmonogramem i potwierdzony w sposób elektroniczny (pod warunkiem wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia obowiązku elektronicznego dokumentowania rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń), czas udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie u Udzielającego zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy ewidencją punktów wykonanych, wykazem pacjentów oraz ilością punktów z tytułu udzielonych świadczeń poszczególnym pacjentom Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie należność za sporną ilość punktów wyłącznie w przypadku potwierdzenia ich przez Koordynatora i po akceptacji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Fakturę (rachunek), o której mowa w ust. 2, za miesiąc, za który ma zostać wypłacona należność, Przyjmujący zamówienie składa Udzielającemu zamówienia w terminie do piątego dnia następnego miesiąca. Wpłata nastąpi przelewem na wskazane przez Przyjmującego zamówienie konto bankowe w terminie 21 dni, licząc od dnia dostarczenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku wraz z **Załącznikiem Nr 3**- ewidencją terminów i ilością godzin wykonanych zadań będących przedmiotem umowy. Wcześniejsze złożenie faktury/ rachunku (tj. przed zakończeniem miesiąca, za który ma być wypłacona należność) nie skutkuje wcześniejszą wypłatą należności - wówczas termin 21 dni do zapłaty liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następnego, za który składana jest faktura/ rachunek.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

## § 10

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy przez zapłatę kar umownych:
  - 1) z powodu naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych niniejszą umową, w tym m.in. na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności - 10% wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce, za każdy przypadek, nie mniej niż 250 zł i nie więcej niż łączne wynagrodzenie za miesiąc, w którym odnotowano przypadek naruszenia obowiązków,
  - 2) z powodu nieprowadzenia bądź nierzetelnego lub nieterminowego prowadzenia przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej i statystycznej w wersji papierowej i elektronicznej, w szczególności uniemożliwiającego rozliczenie świadczenia przez Udzielającego zamówienie - 10% wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce, za każdy przypadek, nie mniej niż 100 zł i nie więcej niż łączne wynagrodzenie za miesiąc, w którym odnotowano przypadek naruszenia obowiązków,

2. Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.
3. Udzielający zamówienia może potrącić naliczone kary umowne z faktury wystawionej za miesiąc, za który została naliczona kara lub z innej kolejnej faktury.
4. Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie odpowiednio zwrotu zapłaconych należności w całości lub w części albo wyrównania w całości lub części straty poniesionej przez Udzielającego zamówienia na skutek niezapłacenia za udzielone świadczenia zdrowotne, jeżeli Udzielający zamówienia zostanie zobowiązany przez NFZ lub inny uprawniony organ do zapłaty kary umownej albo w razie niezapłacenia Udzielającemu zamówienia za udzielone świadczenie zdrowotne z powodu:
  - 1) obciążenia pacjenta uprawnionego do bezpłatnych leków lub wyrobów medycznych ich kosztami lub wystawienia recepty w przypadkach nieuzasadnionych lub osobie nieuprawnionej;
  - 2) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy;
  - 3) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych;
  - 4) przedstawienia Udzielającemu zamówienia niezgodnych ze stanem faktycznym danych mających wpływ na wysokość wynagrodzenia otrzymanego przez Udzielającego zamówienia z NFZ;
  - 5) gromadzenia informacji lub prowadzenia dokumentacji w sposób rażąco naruszający przepisy prawa i przepisy wewnętrzne;
  - 6) innych niż wymienione powyżej, zawinionych przez Przyjmującego zamówienie, naruszeń niniejszej umowy lub przepisów prawa.
5. Gdy opóźnienie w złożeniu faktury przekracza 60 dni, Udzielający zamówienia jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wartości świadczeń objętych fakturą. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 11

### CESJA

Przyjmujący zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Udzielającego zamówienia pod rygorem nieważności.

## § 12

### CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta **na czas określony, tj. od dnia ..... r. do dnia ..... r.**
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia Stron.
3. Umowa przestaje wiązać Strony, niezależnie od okresu czasu, na jaki została zawarta (vide: ust. 1 powyżej), jeżeli zostanie wcześniej zrealizowana, tj. jeżeli przed upływem okresu, na jaki została zawarta wyczerpana zostanie wartość udzielonego zamówienia określona w § 2 ust. 1 umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, które dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej, a w szczególności:
  - 1) przez Przyjmującego zamówienie w przypadku: niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z winy Udzielającego zamówienia;
  - 2) przez Udzielającego zamówienia w przypadku:
    - a) utraty przez Udzielającego zamówienia płynności finansowej,
    - b) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności postanowień § 7 umowy,
    - c) zdarzenia powodującego, że Przyjmujący zamówienia nie będzie mógł wykonywać zadań wynikających z niniejszej umowy przez okres nieprzerwany, dłuższy niż 30 dni.

5. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 1) gdy Przyjmujący zamówienie dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy, nie zachował tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy, przerwał realizację świadczeń zdrowotnych, uniemożliwiając wywiązanie się przez Udzielającego zamówienia z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec pacjentów;
  - 2) braku lub rozwiązania umowy z NFZ, zmniejszenia wartości kontraktu z NFZ, wyczerpania limitów określonych w umowie z NFZ;
  - 3) gdy Przyjmujący zamówienie utracił uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy;
  - 4) gdy Przyjmujący zamówienie naruszył zapis § 10 umowy;
  - 5) gdy Przyjmujący zamówienie naruszył postanowienie § 2 ust. 5 umowy;
  - 6) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez Przyjmującego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Udzielający zamówienia zalega w wypłacie należności Udzielającego zamówienia powyżej dwóch miesięcy od terminu płatności.

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Warunki niniejszej umowy mają charakter poufny.
2. Strony są zobowiązane informować się o każdej zmianie adresu wskazanego w komparycji niniejszej umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na adres ostatnio znany Stronie za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Udzielającego zamówienia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wskazane w § 1 ust. 1 umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie, a dwa Udzielający zamówienia.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

Dyrektor  
inż. Katarzyna Kapuścińska  
9 z 9

