

Specjalista w Dziale Organizacji i Jakości (K/M)

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej zatrudni:

Specjalistę w Dziale Organizacji i Jakości (K/M)

Podstawowy zakres obowiązków na stanowisku:

1. ewidencjonowanie i koordynacja przepływu dokumentacji firmowej, poczty i przesyłek,
2. przygotowywanie prostych pism i weryfikacja dokumentów przed przekazaniem ich Dyrekcji,
3. przygotowywanie i prowadzenie korespondencji w imieniu Szpitala,
4. wsparcie w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, w tym ścisła współpraca oraz koordynacja komunikacji pomiędzy Dyrekcją, podmiotami zewnętrznymi i pracownikami,
5. umawianie spotkań i pilnowanie kalendarza Dyrektora,
6. wsparcie w organizacji spotkań, konferencji oraz innych wydarzeń firmowych,
7. organizowanie i zapewnienie sprawnego funkcjonowania Kancelarii.

Wymagania w stosunku do kandydata:

1. wykształcenie wyższe,
2. minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
3. praktyczna znajomość programów pakietu MS Office,
4. komunikatywność oraz wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne,
5. umiejętność wykonywania różnorodnych zadań oraz ustalania priorytetów,
6. wysoka kultura osobista, profesjonalizm, samodzielność w wykonywaniu zadań,
7. mile widziane prawo jazdy kat. B,
8. mile widziana znajomość języka angielskiego.

Oferujemy:

1. Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości od 5 800,00 zł do 7 000,00 zł brutto miesięcznie,
2. Pracę w skróconym wymiarze czasu pracy, tj. 7:35 od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:25-15:00,
3. Perspektywę nawiązania dłuższej współpracy z jednostką o stabilnym położeniu gospodarczo-finansowym,
4. Szansę wzbogacenia doświadczeń zawodowych oraz rozszerzenia umiejętności praktycznych zgodnie z charakterystyką stanowiska oraz miejsca pracy,
5. Środowisko wysoko wykwalifikowanych specjalistów, uznanych w świecie medyków, ludzi zaangażowanych w procesy,
6. Wdrożenie w strukturę organizacji,
7. Pracę w szpitalu, który systematycznie rozszerza standardy organizacyjne i Zintegrowanego Systemu Zarządzania – ich potwierdzeniem są liczne nagrody, certyfikaty ISO, certyfikaty akredytacyjne,
8. Dofinansowanie do dalszego kształcenia, podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
9. Dodatek do wynagrodzenia za wysługę lat,
10. Nagrodę jubileuszową,
11. Pakiet socjalny (m.in. „wczasy pod gruszą”- dofinansowania do wypoczynku, zapomogi losowe, pożyczki mieszkaniowe),
12. Grupowe ubezpieczenie,
13. Kartę sportowo-rekreacyjną z dofinansowaniem pracodawcy.

Oferty (CV i list motywacyjny) zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych prosimy składać za pomocą poniższego przycisku "Aplikuj".

Aplikuj

Szpital nie zwraca nadesłanych dokumentów i rozpatruje tylko te oferty, które spełniają wymogi zawarte w ogłoszeniu i zawierają klauzulę - zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny, ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław, danych osobowych podanych przez mnie dobrowolnie w celu rekrutacji i ewentualnego dalszego zatrudnienia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)."*

Dane zbierane są przez Szpital im. Marciniaka dla potrzeb obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji. Szpital im. Marciniaka zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.