

Kierownik Działu Organizacji i Nadzoru

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej zatrudni:

Kierownika Działu Organizacji i Nadzoru

Podstawowe zadania, jakie będą należały do obowiązków pracownika:

1. Zgłaszanie zmian do Rejestru Podmiotów Leczniczych prowadzonego przez Wojewodę, KRS.
2. Opracowywanie wewnętrznych aktów normatywnych,
3. Tworzenie strategii rozwoju Szpitala, programów naprawczych,
4. Prowadzenie audytów wewnętrznych w ramach systemu zarządzania jakością,
5. Przeprowadzanie procedur postępowań konkursowych na udzielanie świadczeń medycznych,
6. Prowadzenie postępowań dotyczących skarg pacjentów.

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe,
2. Minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
3. Bardzo dobra znajomość MS Office,
4. Mile widziane doświadczenie w pracy w podmiotach leczniczych,
5. Znajomość przepisów prawa z zakresu działalności podmiotów leczniczych.

Oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę.
2. Pracę w nowym obiekcie o wysokim standardzie.
3. Wsparcie merytoryczne w realizacji obowiązków.
4. Kulturę niekorporacyjną.
5. Możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
6. Przyjazną atmosferę pracy.

Oferty (CV i list motywacyjny) zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych prosimy składać za pomocą poniższego przycisku "**Aplikuj**" lub w siedzibie Szpitala - ul. Gen. Fieldorfa 2 we Wrocławiu w sekretariacie Dyrekcji na I piętrze lub na adres mailowy:

kadry@szpital-marciniak.wroclaw.pl

Szczegółowe informacje dostępne pod nr tel.

71/306 44 24 - Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Eksploatacyjnych,

71/306 44 40 - Dział Zarządzania Kadrami.

Dane zbierane są przez Szpital im. Marciniaka dla potrzeb obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji. Szpital im. Marciniaka zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Aplikuj