

Nr sprawy: EZ/777/NT/19

**DOLNOŚLĄSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. T. MARCINIAKA  
CENTRUM MEDYCYNY RATUNKOWEJ**

**54-049 Wrocław, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2**

Regon: 006320384 NIP: 899-22-28-560 Fax: (71) 306 48 67, (71) 306 48 68

<http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl/bip/>

<http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl>

zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony przy wartości zamówienia poniżej 214.000 euro,  
prowadzony w oparciu o art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Pzp)**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA : Dostawy materiałów biurowych, biurowo-eksploatacyjnych  
i druków**

*Dopuszcza się składanie ofert na dowolnie wybrane zadanie (oferta częściowa)*

**TERMIN REALIZACJI : 24 miesiące**

## I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów biurowych, biurowo-eksploatacyjnych i druków, według wymienionych niżej części:

ZADANIE 1, ZADANIE 2, ZADANIE 3, ZADANIE 4, ZADANIE 5, ZADANIE 6, ZADANIE 7, ZADANIE 8, ZADANIE 9, ZADANIE 10, ZADANIE 11, ZADANIE 12, ZADANIE 13.

Ww. części przedmiotu zamówienia zostały wykazane i opisane w „Formularzu cenowym”, stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Miejsce wykonywania ww. dostaw – siedziba Zamawiającego przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu.

3. Warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego zawierają wzór, stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

30125110-5 – *Toner do drukarek laserowych/faksów*

Dodatkowe kody CPV:

- 22100000-1 - *Drukowane książki, broszury i ulotki*
- 22600000-6 - *Tusz*
- 22800000-8 - *Rejestry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze z papieru lub tektury*
- 22815000-6 - *Notatniki*
- 22850000-3 - *Skoroszyty i podobne wyroby*
- 22852100-8 - *Okładki na akta*
- 24910000-6 - *Kleje*
- 30190000-7 - *Różny sprzęt i artykuły biurowe*
- 30191000-4 - *Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli*
- 30192100-2 - *Gumki*
- 30192111-2 - *Poduszki z tuszem*
- 30192121-5 - *Długopisy kulkowe*
- 30192125-3 - *Pisaki*
- 30192130-1 - *Ołówki*
- 30192133-2 - *Temperówki do ołówków*
- 30192150-7 - *Datowniki*
- 30192152-1 - *Numeratory*
- 30192160-0 - *Korektory*
- 30192340-6 - *Taśmy do faksów*
- 30192350-9 - *Taśmy do kas rejestrujących*
- 30192500-6 - *Okładki przezroczyste*
- 30192800-9 - *Etykiety samoprzylepne*
- 30197100-7 - *Zszywki, gwoździki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie*
- 30197130-6 - *Pinezki kreślarskie*
- 30197220-4 - *Spinacze do papieru*
- 30197320-5 - *Zszywacze*
- 30197330-8 - *Dziurkacze*
- 30197600-2 - *Papier i tektura gotowe*
- 30197644-2 - *Papier kserograficzny*
- 30199230-1 - *Koperty*
- 30199500-5 - *Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby*
- 39241200-5 - *Nożyczki*

- 39292300-8 - Przybory do rysowania
- 39292500-0 - Linijki
- 44424200-0 - Taśma przylepna
- 30124300-7 - Bębny do maszyn biurowych
- 30125100-2 - Wkłady barwiące
- 30192300-4 - Taśmy barwiące
- 30192320-0 - Taśmy do drukarek
- 30234300-1 - Płyty kompaktowe (CD)
- 24330000-6 - Tusze, Tonery
- 22457000-8 - Karty zbliżeniowe
- 30234400-2 - Uniwersalne dyski wideo (DVD)

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 24 miesiące.
6. Termin dostawy: do 3 dni dla Zadania od 1 do 12 od dnia otrzymania od Zamawiającego każdorazowego zamówienia na adres e-mail lub na nr faxu Wykonawcy. Czas realizacji zamówienia Dla dostawy druków - Zadanie 13 - dla pozycji nr 1 do 5 dni, dla pozycji od 2 do 17 do 10 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego każdorazowego zamówienia na adres e-mail lub na nr faxu Wykonawcy.

## II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY DO WYKLUCZENIA ORAZ WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH DOSTAW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie określa tego warunku*
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa tego warunku;*
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie określa tego warunku;*
  - 1.3. spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie oferowanych dostaw, wyspecyfikowane w „Formularzu cenowym”, stanowiącym integralną część SIWZ.
    - a) oświadczenie potwierdzające, że oferowany asortyment, będący przedmiotem oferty spełnia wszystkie wymogi (parametry) Zamawiającego, określone w „Formularzu cenowym”, stanowiącym integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zgodnie ze wzorem Zamawiającego (dotyczy wszystkich wyspecyfikowanych w „Formularzu cenowym” pozycji przedmiotu zamówienia) – za wyjątkiem Zadania 5 (*Zgodnie ze wzorem Zamawiającego*);
    - b) próbki (tj. min. 2 sztuki zaoferowanych etykiet) dla potwierdzenia wymaganych parametrów tj.: Wymiary etykiety 101x56mm, warstwa wierzchnia trójdzielona na segmenty o wymiarach 101x35mm, 50,5x21mm, 50,5x21mm z możliwością odklejenia każdego segmentu oddzielnie, brak wymaganego potwierdzenia parametrów lub nie dołączenie min. 2 sztuk etykiet będzie skutkowało odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp – dotyczy **Zadania 5**;
    - c) materiały w języku polskim z danymi technicznymi producenta – dotyczy Zadania 5 (np. instrukcje używania, strony katalogów, ulotki, itp.) potwierdzające wyspecyfikowane w „Formularzu cenowym” parametry (za wyjątkiem parametrów na potwierdzenie których należy złożyć próbki, tj.: Wymiary etykiety 101x 56mm, warstwa wierzchnia trójdzielona na segmenty o wymiarach 101x35mm, 50,5x21mm, 50,5x21mm z możliwością odklejenia każdego segmentu oddzielnie) oraz nazwę producenta zaoferowanego asortymentu (są to wymagania minimalne – dopuszcza się wszystkie cechy dodatkowe, podnoszące jakość oferowanego wyrobu), dopuszcza się własne tłumaczenie (może być wpisane ręcznie i odnosić się tylko do tych fragmentów, które dotyczą potwierdzenia spełniania wyspecyfikowanych parametrów); brak potwierdzenia parametrów wymaganych uznany zostanie za niespełnienie przez oferowany asortyment tychże parametrów i spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą będą przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Materiały składane w formie kopii winne być poświadczane za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

### **UWAGA!**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania przez zaoferowany asortyment wyspecyfikowanych parametrów, z zastrzeżeniem, że złożone oświadczenie winno jednoznacznie

wskazywać nazwę potwierdzanego parametru. W przypadku braku w ww. materiałach podanej nazwy producenta, Zamawiający dopuszcza jej potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia. Wskazana nazwa producenta w złożonym oświadczeniu powinna być tożsama z nazwą producenta wskazaną w „Formularzu cenowym”.

2. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę zgodnie z powyższym.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez tych Wykonawców.
7. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w pkt. 1. niniejszego rozdziału zostanie dokonana w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów / oświadczeń, wg formuły „spełnia / nie spełnia”.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykazanie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1.1. niniejszego rozdziału musi wykazać każdy z Wykonawców.

### III WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykaz oświadczeń / dokumentów składanych zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Pzp:
  - 1.1. Wykaz oświadczeń / dokumentów, potwierdzających:
    - 1.1.1. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
      - a) *Zamawiający nie wymaga oświadczeń/dokumentów;*
    - 1.1.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu - *Zamawiający nie określa tego warunku;*
    - 1.1.3. że dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
      - a) oświadczenie potwierdzające, że oferowany asortyment, będący przedmiotem oferty spełnia wszystkie wymogi (parametry) Zamawiającego, określone w „Formularzu cenowym”, stanowiącym integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zgodnie ze wzorem Zamawiającego (dotyczy wszystkich wyspecyfikowanych w „Formularzu cenowym” pozycji przedmiotu zamówienia) – za wyjątkiem Zadania 5 (*Zgodnie ze wzorem Zamawiającego*);
      - b) próbki (tj. min. 2 sztuki zaofertowanych etykiet) dla potwierdzenia wymaganych parametrów tj.: Wymiary etykiety 101x56mm, warstwa wierzchnia trójdzielona na segmenty o wymiarach 101x35mm, 50,5x21mm, 50,5x21mm z możliwością odklejenia każdego segmentu oddzielnie, brak wymaganego potwierdzenia parametrów lub nie dołączenie min. 2 sztuk etykiet będzie skutkowało odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp – dotyczy **Zadania 5**;
      - c) materiały w języku polskim z danymi technicznymi producenta – dotyczy **Zadania 5** (np. instrukcje używania, strony katalogów, ulotki, itp.) potwierdzające wyspecyfikowane w „Formularzu cenowym” parametry (za wyjątkiem parametrów na potwierdzenie których należy złożyć próbki, tj.: Wymiary etykiety 101x 56mm, warstwa wierzchnia trójdzielona na segmenty o wymiarach 101x35mm, 50,5x21mm, 50,5x21mm z możliwością odklejenia każdego segmentu oddzielnie) oraz nazwe producenta zaofertowanego asortymentu (są to wymagania minimalne – dopuszcza się wszystkie cechy dodatkowe, podnoszące jakość oferowanego wyrobu), dopuszcza się własne tłumaczenie (może być wpisane ręcznie i odnosić się tylko do tych fragmentów, które dotyczą potwierdzenia spełniania wyspecyfikowanych parametrów); brak potwierdzenia

parametrów wymaganych uznany zostanie za niespełnienie przez oferowany asortyment tychże parametrów i spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą będą przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. **Materiały składane w formie kopii winne być poświadczone za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**UWAGA!**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia przez zaoferowany asortyment wyspecyfikowanych parametrów, z zastrzeżeniem, że **złożone oświadczenie winno jednoznacznie wskazywać nazwę potwierdzanego parametru**. W przypadku braku w ww. materiałach podanej nazwy producenta, Zamawiający dopuszcza jej potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia. Wskazana nazwa producenta w złożonym oświadczeniu powinna być tożsama z nazwą producenta wskazaną w „Formularzu cenowym”.

- 2.1. Wykonawca wraz z ofertą składa – aktualne na dzień składania ofert – oświadczenie w zakresie wskazanym niniejszą SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że:
  - 2.1.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu (*zgodnie ze wzorem Zamawiającego*);
  - 2.1.2. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (*zgodnie ze wzorem Zamawiającego*)
  - 2.1.3. Oferowane dostawy spełniają wymogi określone przez Zamawiającego (*zgodnie ze wzorem Zamawiającego*).
3. Oświadczenia wymienione w punkcie 2.1. niniejszego rozdziału Wykonawca składa się w formie pisemnej. Oświadczenia dotyczące podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby oraz dotyczące podwykonawców składa się w formie pisemnej. Pozostałe dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, chyba że co innego wynika z niniejszej SIWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Wykonawca, powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (*zgodnie ze wzorem Zamawiającego*)
6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda oświadczenia / dokumentów wymienionego w punkcie 1.1.1 oraz punkcie 2.1.1. niniejszego rozdziału, od Podwykonawców, o ile nie są oni podmiotami, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli Zamawiający określił warunki udziału, w rozdziale II w pkt 1.2. niniejszej SIWZ).
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie / dokumenty, o którym mowa:
  - a) w punkcie 1.1.1. oraz w punkcie 2.1.1 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie osobno. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia przez każdego z Wykonawców;
  - b) w punkcie 1.1.2., w punkcie 2.1.2, w punkcie 1.1.3. oraz w punkcie 2.1.3. niniejszego rozdziału (jeżeli dotyczy) – Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (*zgodnie ze wzorem Zamawiającego*), o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz (*jeżeli dotyczy*) oraz spełnianie przez oferowane dostawy Zamawiającego, tj.: oświadczeń lub/i dokumentów określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może

na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 14 niniejszego rozdziału niniejszej SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takim przypadku należy wskazać nazwę / numer postępowania, w którym informacje te się znajdują.

#### IV WYKORZYSTANIE POTENCJAŁU INNEGO PODMIOTU

*(dotyczy jeśli Zamawiający określił warunki udziału, w rozdziale II w pkt 1.2. niniejszej SIWZ)*

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca przedstawia (w formie pisemnej) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia dotyczące w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.1. Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego zasobów oraz informacje określone w punkcie 2 od a) do d) niniejszego rozdziału.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp, w oparciu o w oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 rozdziału III. *(zgodnie ze wzorem Zamawiającego)*
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te

polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### **V INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych poniżej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazać pisemnie albo faksem albo drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.3 niniejszego Rozdziału, dla których zastrzeżona jest forma pisemna.
- 2.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę za pośrednictwem faksu powinny być przesyłane na numery (71) 306 48 68, (71) 306 48 67 bądź drogą elektroniczną na adres [zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl](mailto:zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl).

**UWAGA:** Przy przesyłaniu pism drogą elektroniczną Zamawiający prosi o podawanie w temacie wiadomości sygnatury postępowania.

- 2.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: siedziby Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, I piętro, pokój 1905.
- 2.3. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
  - a) dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - b) dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, Rozdziale III SIWZ, oraz art. 26 ust. 2f ustawy, art. 26 ust. 3 ustawy, art. 26 ust. 3a ustawy) ,
  - c) umowy.
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres mailowy podane przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający lub Wykonawca może przekazać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
6. Wnioski o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ należy przysyłać na numer faksu (71) 306 48 68 lub (71) 306 48 67 bądź na adres: [zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl](mailto:zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl). Zamawiający uprzejmie prosi o przestanie pytań w wersji edytowalnej pocztą elektroniczną

na adres: [zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl](mailto:zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl) w celu usprawnienia zredagowania odpowiedzi.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołanie zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Marta Pasek-Zarzycka** – pracownik Działu Zamówień Publicznych.
9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że porozumiewanie się - zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - jest dopuszczalne jedynie w formie wskazanej w niniejszym rozdziale (tj. poprzez kierowanie korespondencji na wskazane adresy i numery kontaktowe). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie. Jednocześnie Zamawiający prosi o nieadresowanie przesyłek imiennie na nazwisko osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

## VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

*Nie dotyczy*

## VII WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1. niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił niniejszą specyfikację.

## VIII EWENTUALNE ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępnił niniejszą specyfikację.
2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej lub prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie tych zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której udostępnił niniejszą specyfikację.

## IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany swoją ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.





3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

## X ZAKRES I DOPUSZCZALNA LICZBA SKŁADANYCH OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na całość przedmiotu zamówienia lub na dowolnie wybrane zadanie (oferta częściowa).
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych przy zachowaniu norm, parametrów i standardów, jakimi charakteryzuje się opisany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia. Opisane w „Formularzu cenowym” parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego (są to wymagania minimalne – dopuszcza się wszystkie cechy dodatkowe, podnoszące jakość oferowanego asortymentu). Wskazanie przez Zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny produkt lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Model wzorcowy stanowi przykładowy produkt spełniający wymogi Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:
  - a) „Ofertę Wykonawcy” – zgodnie ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ,
  - b) wypełniony „Formularz cenowy” – zgodnie ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego, stanowiącym integralną część SIWZ, na podstawie którego sporządzony będzie następnie załącznik nr 1 do umowy,
  - c) oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ (zgodnie ze wzorem Zamawiającego),
  - d) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów bezpłatnych, ogólnie dostępnych w bazach, np. CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Winni wówczas ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
4. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę ww. Wykonawców.
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej SIWZ. Poświadczenia mogą dokonać osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

~

7. Jeśli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Wykonawcy przygotowują i przedkładają swoje oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
11. Jeśli Zamawiający zmieni opis przedmiotu zamówienia zawarty w „Formularzu cenowym”, bądź „Ofercie Wykonawcy” ofertę należy złożyć z naniesioną poprawką. Niedopuszczalne jest, by opis oferowanego przedmiotu zamówienia był inny niż miałby być realizowany.
12. Oferta musi być podpisana przez przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do zaciągania zobowiązań. Każda zapisana strona oferty powinna być również zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną do jej podpisania.
13. Poprawki lub korekty dokonane w ofercie muszą być również parafowane przez osobę podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną do jej podpisania.
14. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane kolejno.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji, we wszystkich dostępnych źródłach, danych dotyczących zaoferowanego w niniejszym postępowaniu przedmiotu zamówienia.

## **XII INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **XIII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY DO WYSYŁKI**

1. Ofertę zaleca się umieścić w 2 zaklejonych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać dopisek – „Oferta przetargowa na Dostawy materiałów biurowych, biurowo-eksploatacyjnych i druków - EZ/777/NT/19 - nie otwierać przed 27.01.2020 ”  
Koperta wewnętrzna powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, wyszczególnione w niniejszej SIWZ, powinna być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona pieczęcią Wykonawcy.

## **XIV TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, I piętro, pokój 1905 do dnia 27.01.2020 do godz. 10:00 lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu. W przypadku nieprawidłowego opisanie, zaadresowania, dostarczenia lub zamknięcia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe otwarcie.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone postanowieniami określonymi w pkt. 1. rozdziału XIII niniejszej SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy zaznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.

Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Ww. powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Wykonawca nie może zmienić lub wycofać oferty po upływie terminu na składanie ofert.

## XV TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami lub ewentualnymi zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego w dniu **27.01.2020 o godz. 10:15** we Wrocławiu, ul. Gen. Augusta Emil Fieldorfa 2, II piętro, pokój 2914.

Koperty zewnętrzne oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Następnie Zamawiający otworzy koperty oznaczone „zmiana”. Koperty wewnętrzne wycofanych ofert nie będą otwierane, natomiast zmiany zostaną dołączone do oferty, której ww. zmiana dotyczy.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający sporządzi protokół z postępowania przetargowego.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznikami są oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, a także umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na wniosek Wykonawcy w formie kserokopii, Zamawiający pobiera opłatę za wykonanie kserokopii (zgodnie z obowiązującymi w Jednostce cennikiem) oraz jeśli jest taka potrzeba opłatę za jej przesłanie na adres Wykonawcy.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

7. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek, Zamawiający udostępni, przed zakończeniem postępowania, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt. 6. niniejszego rozdziału SIWZ.
8. Jeśli Wykonawca w złożonej ofercie zastrzeże jako niejawne inne informacje niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub te, do ujawnienia których zobowiązana jest komisja przetargowa Zamawiającego, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający stwierdzi bezskuteczność ww. zastrzeżenia i wyłączy zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

## XVI BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## XVII ODRZUCENIE OFERT

- 1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## XVIII SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Ceną oferty jest wartość brutto zadania, będąca sumą iloczynów ceny jednostkowej brutto, obliczonej poprzez powiększenie ceny jednostkowej netto o podatek VAT, oraz liczby jednostek miary, albo też iloczynem ceny jednostkowej brutto, obliczonej jak wskazano wyżej, oraz liczby jednostek miary.
2. W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Musi być ona podana w złotych polskich cyfrą oraz słownie, z wyodrębnieniem wartości netto oraz kwoty należnej na podatek VAT.
3. Wszystkie ceny w ofercie należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinny być liczbą dodatnią, tj. liczbą większą od zera.

## XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## XX OPIS KRYTERIÓW

1.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryteria (K)	Ranga (R) %
1	Cena	100,00
	<b>OGÓŁEM :</b>	<b>100,00</b>

ad.1. Wartość punktowa ceny wyliczona zostanie wg wzoru:

$$\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R_c$$

Wartość punktowa obliczona zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku - pkt. 3 „Oferty Wykonawcy”.

3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta została określona jako zgodna z wymogami dokumentacji przetargowej oraz uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyskała maksymalną ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

d) unieważnieniu postępowania;

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (albo w terminie nie krótszym niż 10 dni w sytuacji przewidzianej w pkt 5. rozdziału V niniejszej SIWZ). Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą przed upływem ww. terminu.

Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w „Ofercie Wykonawcy”. W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę ww. formy umowa zostanie podpisana w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego.

## XXI ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

W

## XXII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;  

W przypadku, o którym mowa w pkt b jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## XXIII INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Nie dotyczy

## XXIV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego

o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
20. Jeżeli koniec terminu do Wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
21. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
22. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie

sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

23. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
24. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
25. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
26. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
27. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
28. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp.

## XXV KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, ul. 54-049 Wrocław, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, tel. 71 306 44 19;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Jakub Betka, tel. 71 306 44 79, iod@szpital-marciniak.wroclaw.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie EZ/777/NT/19 Dostawy materiałów biurowych, biurowo-eksploatacyjnych i druków prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214 000 euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2020-01-17

Wrocław, dnia .....

Zastępca Dyrektora  
ds. Ekonomiczno-Exploatacyjnych  
*mgr. Jan Głuszek*.....

**Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka**  
**- Centrum Medycyny Ratunkowej**  
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2  
54-049 Wrocław  
NIP: 8992228560, REGON: 006320384  
KRS: 0000040364

*One*



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Pelna nazwa Wykonawcy\*\*\* .....

Adres (siedziba) Wykonawcy\*\*\* .....

## OFERTA WYKONAWCY

1. Oferujemy dostawy materiałów biurowych, biurowo-eksploatacyjnych i druków:

Zadanie ...	wartość netto..... zł*
	(słownie:.....zł...../100)*
	kwota VAT..... zł*
	(słownie:.....zł...../100)*
	wartość brutto..... zł*
	(słownie:.....zł...../100)*

itd.

**Wartość brutto** powinna zawierać wartość netto, kwotę podatku VAT, cenę transportu, upusty, rabaty oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całością dokumentacji przetargowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z aktualnymi wzorami stanowiącymi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że wybór mojej oferty nie będzie / będzie \*\* dla Zadania .... poz. .... prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać jego wartość bez kwoty podatku). Brak skreślenia oznaczać będzie, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
4. Oświadczamy, że zaoferowane dostawy spełniają wymogi Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyspecyfikowane w „Formularzu cenowym” stanowiącym integralną część SIWZ.
5. Numer faksu ....., adres mailowy ..... pod który Zamawiający, będzie mógł wysłać wnioski, zawiadomienia oraz informacje. Brak wypełnienia oznaczać będzie, że Zamawiający prześle ww. korespondencję na numer faksu, adres mailowy podany w ofercie.
6. Za wykonanie przedmiotu umowy wymagać będziemy zapłaty w terminie **60 dni**, zgodnie z § 9 wzoru umowy stanowiącej integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się dostarczać do siedziby Zamawiającego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego środkiem transportu we własnym zakresie i na własny koszt dla Zadania od 1 do 12 w terminie do **3 dni** od dnia otrzymania od Zamawiającego każdorazowego zamówienia na adres e-mail lub na nr faxu **Wykonawcy**. Czas realizacji zamówienia Dla dostawy druków - **Zadanie 13** - dla pozycji nr 1 do **5 dni**, dla pozycji od 2 do 17 do **10 dni** od dnia otrzymania od Zamawiającego każdorazowego zamówienia na adres e-mail lub na nr faxu **Wykonawcy**.
8. Gwarancję ustala się na okres ważności wyrobów, nie krótszy jednak niż **12 miesięcy** od dnia dokonania odbioru przez Zamawiającego.
9. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się podać: numer powyższego konta bankowego, adres e-mail na który Zamawiający będzie przysyłał zamówienie, inne niezbędne dane do zawarcia umowy oraz na żądanie Zamawiającego przesłać „Formularz cenowy” w wersji elektronicznej edytowalnej.
10. Oświadczamy, że jesteśmy mikro / małym / średnim \*\* przedsiębiorstwem.

✓

11. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć część wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom ..... – w zakresie ..... Brak wypełnienia oznaczać będzie, że Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.

12. Oferta **zawiera / nie zawiera** \*\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (W przypadku wskazania „zawiera” Wykonawca wypełnia dalszą część). Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zastrzegam, że informacje:

.....  
(wymienić czego dotyczy)

które zawarte są w następujących dokumentach: .....  
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Jednocześnie wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:

**Uzasadnienie:**

**Uwaga:**

Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.

13. W wypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w ustalonym terminie po otrzymaniu informacji akceptującej \*\*.

- w siedzibie Zamawiającego,
- na własną odpowiedzialność w swojej siedzibie, i odesłaniu w ciągu 5 dni roboczych od daty wysłania, po \*\*:
  - przesłaniu pocztą priorytetową,
  - przesłaniu pocztą kurierską ..... (nr klienta ..... ) na koszt własny,
  - odebraniu jej przez przedstawiciela firmy.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(data, podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej)

**Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka**  
- Centrum Medycyny Ratunkowej  
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2  
54-049 Wrocław  
NIP: 8992228560, REGON: 006320384  
KRS: 0000040364

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

\*\*\* W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę należy podać nazwy i adresy siedzib wszystkich Wykonawców, a w przypadku Konsorcjum wskazać dodatkowo funkcje pełnione w Konsorcjum przez poszczególne podmioty (np. Lider, Partner, itp.).

## WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane dostawy wymogów Zamawiającego składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(Wypełnia i podpisuje Wykonawca oraz jeśli dotyczy każdy uczestnik Konsorcjum / każdy ze współwłaścicieli Spółki Cywilnej osobno)

.....  
.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Regon: .....

NIP: .....

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ albo **przekreślić lub pozostawić niewypełnione, jeśli nie dotyczy**). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG albo **przekreślić lub pozostawić niewypełnione, jeśli nie dotyczy**) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu albo **przekreślić lub pozostawić niewypełnione, jeśli nie dotyczy**), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..... w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu albo **przekreślić lub pozostawić niewypełnione, jeśli nie dotyczy**).
7. Oświadczam, iż oferowane dostawy spełniają wszystkie wymogi Zamawiającego określone w „Formularzu cenowym” stanowiącym integralną część SIWZ.
8. Oświadczam, iż na każde pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuję się do przedłożenia zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, w terminie określonym w żądaniu, oświadczeń / dokumentów potwierdzających powyższe oświadczenie.
9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
10. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

..... (miejsowość), dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



## Formularz Cenowy

Zadanie 1 - KOPERTY ▼												
L.p.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	Kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
x	x	x	x	x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x	
1	Koperta RTG 37x45 cm w kolorze brązowym, A100; standard	op	10									
2	Koperta w formacie B5, w kolorze białym, A100, standard	op	20									
3	Koperta w formacie B5 w kolorze brązowym, A100, standard	op	700									
4	Koperta bąbelkowa w formacie A4, standard	szt	300									
5	Koperta bąbelkowa w formacie A5, standard	szt	300									
6	Koperta w formacie C4, w kolorze białym, A100, standard	op	20									
7	Koperta w formacie C4, w kolorze białym, A100, standard	op	360									
8	Koperta samoklejąca SK w formacie C6, w kolorze białym, A100, standard	op.	90									
9	Koperta rozszerzana w formacie C4, w kolorze brązowym z zakładką, A100, standard	op.	20									
10	Koperta samoklejąca SK w formacie DL, w kolorze białym, okienko prawe/lewe, A100, standard	op.	120									
11	Koperta na płyty CD z okienkiem (A100), standard	op.	16									
12	Koperta placowa (utajniona) 240x4x4" (op. 1800szt), standard	op.	25									
x	x	x	x	x	x	x	Suma				x	
Zadanie 2 - PAPIER KSERO ▼												
1	Papier A4/80g/m <sup>2</sup> ksero kolorowy, ryza 500 arkuszy, w 8 różnych kolorach, do wyboru Zamawiającego. Kolory do wyboru: standard	ryza	24									
2	Papier ksero A3/80g/m <sup>2</sup> , ryza 500 arkuszy	ryza	500									
3	Papier ksero A4/80g/m <sup>2</sup> , ryza 500 arkuszy	ryza	10000									
4	Papier ksero DL (1/3 A4) /80g/m <sup>2</sup> (receptowy), ryza DL 500 arkuszy	ryza	480									
5	Papier ksero, mix kolorów A4/80g/m <sup>2</sup> , ryza 100 arkuszy	ryza	10									
x	x	x	x	x	x	x	Suma				x	
Zadanie 3 - NOTESY, ZESZYTY ▼												
1	Skorowidz A4, twarda okładka, standard	szt	60									
2	Tekturka archiwalizacyjna A4, grubość 2 mm, standard	szt	22000									

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	Kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
3	Zeszyt A4/96k. kratka, twarda okładka, standard	szt	300								
4	Zeszyt A5/16k. kratka, standard	szt	150								
5	Zeszyt A5/60k. kratka, standard	szt	300								
6	Zeszyt A5/96k. kratka, twarda okładka, standard	szt	240								
7	Zeszyt B5/160k. kratka, twarda okładka, standard	szt	120								
8	Blok makulaturowy, kratka A5/100k, standard	szt	20								
9	Blok makulaturowy, kratka A4/100k, standard	szt	20								
10	Notes biurowy nieklejony biały, wymiary 75mmx75mmx40mm (+/- 5 mm), A 500 kartek, standard	op.	40								
11	Notes biurowy nieklejony kolorowy 75mmx75mmx40mm (+/- 5 mm), A 500 kartek, standard	op.	40								
12	Książka kancelaryjna A4 (dziennik korespondencyjny), standard	szt	20								
x	x	x	x	x	x	x	Suma				x
<b>Zadanie 4 - ETYKIETY ▼</b>											
1	Etykieta samoprzylepna 38 mm x 23 mm na rolce (rolka A 1000 szt) z nadrukiem wg. wzoru zamawiającego. (Data; Nazwisko; Lek, każdy wyraz w osobnej linijce), standard	rol.	200								
2	Etykieta cenowa biała 25x38 mm rolka (rolka po 1000 szt), standard	rol.	200								
3	Etykieta samoprzylepna 32mm x 57mm (oz. prod. 11354) do drukarki DYMO, nadruk termiczny (rolka po 1000 szt), standard	rol.	4								
4	Etykiety uniwersalne, A5 52,5 mm x 21,2 mm białe, ze specjalnym klejem, odpornym na wysoką temperaturę. Opakowanie po 100 arkuszy	op.	360								
5	Etykieta termotransferowa na rolce 80 mm x 50 mm do drukarki Zebra (rolka po 1000 szt), standard	rol.	30								
6	Etykieta termotransferowa na rolce 50mm x 30 mm do drukarki Zebra (rolka po 2000 szt), standard	rol.	50								
x	x	x	x	x	x	x	Suma				x
<b>Zadanie 5 - ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE DLA STERYLIZACJI ♣</b>											



L.p.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	Kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
1	Etykiety samoprzylepne do systemu sterylizacji Gellinge T-DOC, do nadruku na drukarce typu Zebra-230. Etykieta typu Sandwicz, dwuwarstwowa. warstwa spodnia umożliwiająca naklejenie na papier, folię, włókninę, papier krepowany. Wymiary etykiety 101 x 56mm, warstwa wierzchnia trójdzielona na segmenty o wymiarach 101x35mm, 50.5x21mm, 50.5x21mm z możliwością odklejenia każdego segmentu oddzielnie. Etykieta i klej odporne w procesie sterylizacji na: - temperaturę min. 134 st. C, - wilgoc- gorącą parę wodną - próżnię min. -970 mBar - ciśnienie min. 2,7 Bar Rolka zawierająca maks. 2000szt. etykiet (lub przelicznik równoważny)	szt	200	x	x	x	Suma				x
<b>Zadanie 6 - ARTYKUŁY BIUROWE RÓŻNE ▼</b>											
1	Datownik, standard	szt	100								
2	Długopis niebieski/czerwonny, na wkład zwykły, standard	szt	6000								
3	Długopis niebieski na uwięzi, z przyklepcem do biału, na wkład zwykły, standard	szt	60								
4	Dziurkacz mały - standard	szt	60								
5	Dziurkacz duży standard	szt	10								
6	Folia do faksu PANASONIC FX-FA52 (opakowanie po 2 szt) standard	op	10								
7	Folia bezbarwna do laminowania A4 (A100), standard	op	14								
8	Gumka do mazania, wym. min. 30mmx20mmx10mm, standard	szt	40								
9	Gumka recepturka w op.1kg, standard	op	50								
10	Klej biurowy w sztyfcie, min. 15g, standard	szt	120								
11	Koszułka foliowa A4; op. 100szt, standard	op	600								
12	Koszułka foliowa groszkowana A5; op. 100 szt, standard	op	50								
13	Linijka min. 30 cm - max. 40 cm, standard	szt	50								
14	Marker olejowy biały typu EDDING 751, realna grubość linii 1mm, standard	szt	10								
15	Marker suchocieralny, standard	szt	80								
16	Marker typu EDDING 141F czarny, standard	szt	1000								
17	Marker typu EDDING 300 czarny, standard	szt	3000								
18	Marker typu EDDING 300 kolbrowe, standard	szt	100								
19	Notes samoprz. 75x75 mm., A 100 karteek, standard	szt	1000								

Cenę należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

L.p.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	Kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	Nożyczki biurowe, długość całkowita 16 cm (+/- 2 cm); standard	x	x	x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
20		szt	200								
21	Numerator automatyczny, metalowy, 6 cyfr, standard	szt	4								
22	Oferówka z folii, twarda, przezroczysta; format A4/L, standard	szt	1000								
23	Ołówek "HB", długość, min. 16cm, standard	szt	100								
24	Pinezki do tablic korkowych, (op. min. 20szt.), typu beczulka standard	op.	60								
25	Rozszywacz zszywek metalowych, standard	szt	100								
26	Segregator w formacie A4 o szerokości grzbietu 50 mm, standard	szt	250								
27	Segregator w formacie A4 o szerokości grzbietu 70 mm, standard	szt	1000								
28	Skoroszyt papierowy w formacie A4 pełny, standard	szt	1000								
29	Skoroszyt plastikowy w formacie A4 pełny, standard	szt	500								
30	Skoroszyt plastikowy w formacie A4 wpinany, standard	szt	1000								
31	Spinacze biurowe duże, rozmiar min 49 mm; op. 100szt, standard	op	200								
32	Spinacze biurowe, rozmiar min. 27 mm; op. 100szt, standard	szt	500								
33	Taśma klejąca, wymiary 18mm/20m, standard	szt	300								
34	Taśma pakowa, wymiary 48mm/50m, standard	szt	200								
35	Teczka do podpisu A4; (min. 10 przegródek), standard	szt	30								
36	Teczka papierowa wiązana w formacie A4, standard	szt	1000								
37	Teczka plastikowa wiązana w formacie A4, standard	szt	500								
38	Teczka na akta osobowe wykonana z folii usztywnianej i tektury; mechanizm 2 ringi typ R; szerokość grzbietu nie mniejsza niż 2cm; w środku wpięty wkład A,B,C,D; na grzbiecie kieszeń z kartonikiem na dane personalne; format A4, standard	szt	500								
39	Temperówka metalowa do ołówków, standard	szt	30								
40	Tusz do stempli (różne kolory), min 30 ml, standard	szt	300								
41	Zakreślacz w różnych kolorach do wyboru, długość min. 10 cm, standard	szt	200								
42	Zszywacz do zszywek 24/6, długość min. 10 cm, standard	szt	250								
43	Zszywacz duży 24/10, min. 100 kartek, standard	szt	10								
44	Zszywki 24/10 (A1000), standard	op	30								
45	Zszywki 24/6 (A1000), standard	op	2000								

L.p.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	Kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
46	Teczka kopertowa A4 z europejską perforacją na zatrzask, standard	szt	100								
47	Tusz do numeratora metalowego, czarny, 25ml, standard	szt	4								
48	Wkład do numeratora "Reiner B6K", standard	szt	4								
49	Zakładki indeksujące; wykonane z folii; w op. 4 kolory, wymiary 45 mm x 12 mm (+/- 2 mm), standard	op	50								
50	Papier telefaksowy, termiczny, o wymiarach 210mm/12mm/15m, standard	rol	10								
51	Rollka kasowa termiczna, termiczna, o wymiarach 57mm x 30m, standard	szt	500								
52	Rollka kasowa termiczna, termoczuła, o wymiarach 80mm x 50m, standard	szt	400								
53	Karton wizytowy w formacie A4. Faktura - kratka, kolor-krem lub ecri, gramatura 230g/m <sup>2</sup> (+/- 15g/m <sup>2</sup> ), standard	szt	500								
x	x	x	x	x	x	x	Suma				x
<b>Zadanie 7 - PŁYTY CD+DVD ▼</b>											
1	Dysk CD-R 700MB/80 min do nadruku atramentowego z kopertą, standard	szt	5000								
2	Dysk DVD-R 4,7 GB do nadruku atramentowego z kopertą, standard	szt	30000								x
x	x	x	x	x	x	x	Suma				x
<b>Zadanie 8 - KARTY ZBLIŻENIOWE+AKCESORIA ▼</b>											
1	Biała karta bez nadruku zbliżeniowa w standardzie Mifare o częstotliwości 13.56 MHz, przeznaczona do wielokrotnego, częstego użytkowania; standard	szt	1000								
2	Holder do kart zbliżeniowych w poziomie, wykonany z przezroczystego tworzywa, standard	szt	1000								
3	Metalowy klips do holderów, z paskiem z przezroczystego tworzywa z zatrzaskiem i z metalową zawieszką typu "zabka".	szt	300								
x	x	x	x	x	x	x	Suma				x
<b>Zadanie 9 - BĘBENY DO DRUKAREK ▼</b>											
1	Bęben do urządzenia BROTHER DR-2200, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy niefabrykowany.	szt	4								
2	Bęben do urządzenia XEROX WC 5330, oryginal.	szt	70								

Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc do przecinka.

L.p.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	Kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
3	Bęben światłoczuły do urządzenia BROTHER DR -3100 (do MFC 8860 dn), oryginał lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szk	6								
4	Bęben światłoczuły do urządzenia LEXMARK E260 DN, oryginał lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szk	10								
5	Bęben Światłoczuły do urządzenia KX-FAD412E (PANASONIC 2025), oryginał lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szk	6								
x	x	x	x	x	x	x	Suma				x
<b>Zadanie 10 - FUSER + POJEMNIK KONSERWACYJNY ▼</b>											
1	Fuser do urządzenia XEROX 5330 - oryginal.	szk	10								
2	Pojemnik konserwacyjny do wypalarki Epson 1 - oryginal.	szk	6								
x	x	x	x	x	x	x	Suma				x
<b>Zadanie 11 - KASETY I TAŚMIY ▼</b>											
1	Kaseta barwiąca do zgrzewarki rolkowej Gellinge ProSeal Premium, oryginał lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szk	4								
2	Kaseta - taśma barwiąca czarna OKI 320 - oryginal.	szk	4								
3	Taśma ASARTO do AS-RC31110 CITIZEN-oryginał.	szk	3								
4	Taśma Color YMCKO R5F002EAA, 200 wydruków, do drukarki identyfikatorów EVOLIS ZENIUS-oryginał.	szk	10								
5	Taśma do drukarki Brother P-Touch 9700 PC, czarny nadruk na białym tle, 24mm/8m, TZ-FX251.	szk	10								
6	Taśma do drukarki Brother P-Touch 9700 PC, czarny nadruk na białym tle, 36mm/8m, TZ-FX251.	szk	4								
7	Taśma do SEIKO BP 9000-oryginał.	szk	3								
8	Taśma P-touch 12 mm, czarny druk na białym tle.	szk	4								
9	Taśma P-touch 18 mm, czarny druk na białym tle.	szk	4								
10	Taśma P-touch 9 mm, czarny druk na białym tle.	szk	4								
11	Taśma woskowa wymiary 84mm x 74m do nadruku etykiet samoprzylepnych na drukarce Zebra 2300-oryginał.	szk	50								
12	Taśma woskowo-żywicowa wymiary 110mm x 450m do nadruku etykiet samoprzylepnych na drukarce Zebra 2300-oryginał.	szk	150								
x	x	x	x	x	x	x	Suma				x
<b>Zadanie 12 - TONERY I TUSZE ▼</b>											
1	Toner 131A do HP LJ Pto 200 M251 ORYGINAL (CF213A) - kolor MAGENTA, *	szk	12								

Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

L.p.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	Kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
2	Toner 131A do HP LJ Pro 200 M251 ORYGINAL (CF211A.) - kolor CYJAN,*	szt	10								
3	Toner 131A do HP LJ Pro 200 M251 ORYGINAL (CF212A.) - kolor YELLOW,*	szt	10								
4	Toner 131A do HP LJ Pro 200 M251, ORYGINAL (CF210A), kolor - CZARNY,*	szt	10								
5	Toner 305A do HP LJ Pro 400 color M451nw (CE410A) - kolor CZARNY, oryginal.*	szt	4								
6	Toner 305A do HP LJ Pro 400 color M451nw (CE413A) - kolor MAGENTA, oryginal.*	szt	2								
7	Toner 305A do HP LJ Pro 400 color M451nw, (CE411A) - kolor CYJAN, oryginal.*	szt	2								
8	Toner 305A do HP LJ Pro 400 color M451nw (CE412A) - kolor YELLOW, oryginal.*	szt	2								
9	Toner BROTHER B2010 do 7055, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	10								
10	Toner BROTHER HL 5250DN (TN3170), oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	5								
11	Toner CANON CRG-719H do Canon LBP251, MF411dw, wydajność min. 6400str., oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	150								
12	Toner CANON i-synsys Fax-L140 (FX10), oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	4								
13	Toner do drukarki Brother DCP 7030, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	6								
14	Toner do drukarki Canon 052H, oryginal.*	szt	4								
15	Toner do drukarki HP M 402 226X, oryginal.*	szt	24								
16	Toner do drukarki Lexmark C746N, kolor CZARNY, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	1								
17	Toner do drukarki Lexmark C746N, kolor CYJAN, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	1								
18	Toner do drukarki Lexmark C746N, kolor YELLOW, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	1								
19	Toner do drukarki Lexmark C746N, kolor MAGENTA, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	1								
20	Toner do drukarki PRO MPF M426 dw 226X, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	10								
21	Toner do faksu Panasonic KX-MB2030, oryginal.	szt	10								
22	Toner do Xerox WC 5330, wydajność 30 000 stron, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	70								
23	Toner HP 507A (CE400A) do drukarki HP LJ 500 color M551 - kolor CZARNY, oryginal.*	szt	3								

Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

L.p.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	Cena j. netto	VAT %	Kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
24	Toner HP 507A (CE401A) do drukarki HP LJ 500 color M551 - kolor CYJAN, oryginal.*	szt	3								
25	Toner HP 507A (CE 402A) do drukarki HP LJ 500 color M551 - kolor MAGENTA, oryginal.*	szt	3								
26	Toner HP 507A (CE403A) do drukarki HP LJ 500 color M551 - kolor YELLOW, oryginal.*	szt	3								
27	Toner HP 83A do HP LJ Pro M201n(CF283A) - kolor CZARNY, oryginal*	szt	40								
28	Toner HP CE 285 (P1102 W),oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	20								
29	Toner HP CE310A, do drukarki HP LJ CP1025color, kolor CZARNY, oryginal.*	szt	4								
30	Toner HP CE311A do drukarki HP LJ CP1025color, kolor CYJAN oryginal.*	szt	3								
31	Toner HP CE312A do drukarki HP LJ CP1025color, kolor YELLOW, oryginal.*	szt	3								
32	Toner HP CE313A do drukarki HP LJ CP1025color, kolor MAGENTA, oryginal.*	szt	3								
33	Toner HP LJ 1010/1012/1015 (Q2612A), oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	30								
34	Toner HP LJ 1160 (5949A), oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	10								
35	Toner HP LJ 2015dn 53A, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	10								
36	Toner HP LJ 280X (hp 400), oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	100								
37	Toner HP LJ CE 505A (2035-2055 DN), oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	30								
38	Toner HP LJ P1505, oryginal lub zamiennik *fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	5								
39	Toner HP LJ P1606dn (CE 278A), oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	80								
40	Toner HP LJ Q5949X (do1160/1320n), oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	30								
41	Toner LEXMARK 260 dn (E260A11E), oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	10								
42	Toner OKI 44973536 do drukarki MC342w, kolor CZARNY, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany.	szt	6								
43	Toner OKI do drukarki MC342w, kolor YELLOW, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany*	szt	6								
44	Toner OKI do drukarki MC342w, kolor MAGENTA, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany*	szt	6								
45	Toner OKI do drukarki MC342w, kolor CYJAN, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierrefabrykowany	szt	6								

L.p.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	Kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
46	Toner RICOH 407246 (do SP 3115FNw), wydajność 3500 stron, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szt	700								
47	Toner TOSHIBA T-4590E, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szt	3								
48	Toner XEROX 3250 , oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szt	12								
49	Tusz 53332 SE kolor, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szt	3								
50	Tusz BROTHER LC 980/1100, kolor CZARNY, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szt	2								
51	Tusz BROTHER LC 980/1100, kolor YELLOW, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szt	1								
52	Tusz BROTHER LC 980/1100 , kolor - MAGENTA, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szt	1								
53	Tusz BROTHER LC 980/1100, kolor CYJAN, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szt	1								
54	Tusz Brother LC-525 XL, kolor CYJAN, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szt	5								
55	Tusz Brother LC-525 XL, kolor YELLOW, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szt	5								
56	Tusz Brother LC-525 XL, kolor MAGENTA, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szt	5								
57	Tusz Brother LC-529 XL, kolor CZARNY, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szt	5								
58	Tusz CANON PGI-550PGBK, kolor CZARNY, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szt	5								
59	Tusz CANON, CLI-551BK XL, kolor CZARNY, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szt	5								
60	Tusz CANON, CLI-551C XL, kolor CYJAN, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szt	5								
61	Tusz CANON, CLI-551M XL, kolor MAGENTA, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szt	5								
62	Tusz CANON, CLI-551Y XL, kolor YELLOW, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szt	5								
63	Tusz do drukarki EPSON WF-3620 kolor CZARNY, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szt	2								
64	Tusz do drukarki EPSON WF-3620, kolor CYJAN, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szt	2								

L.p.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	Kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
65	Tusz do drukarki EPSON WF-3620, kolor MAGENTA, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szt	2								
66	Tusz do drukarki EPSON WF-3620, kolor YELLOW, oryginal lub zamiennik fabrycznie nowy nierefabrykowany.	szt	2								
67	Wkład barwiący do robota nagrywającego płyty EPSON PP-100 II, kolor CZARNY, oryginal.*	szt	30								
68	Wkład barwiący do robota nagrywającego płyty EPSON PP-100 II, kolor YELLOW, oryginal.*	szt	30								
69	Wkład barwiący do robota nagrywającego płyty EPSON PP-100 II, kolor CYJAN, oryginal.*	szt	30								
70	Wkład barwiący do robota nagrywającego płyty EPSON PP-100 II, kolor CYJAN LIGHT, oryginal.*	szt	30								
71	Wkład barwiący do robota nagrywającego płyty EPSON PP-100 II, kolor MAGENTA, oryginal.*	szt	30								
72	Wkład barwiący do robota nagrywającego płyty EPSON PP-100 II, kolor MAGENTA LIGHT, oryginal.*	szt	30								
x	x	x	x	x	x	x	Suma				x

\* Ze względu na posiadanie przez Zamawiającego urządzeń będących na gwarancji wymagane są oryginalne tonery, zalecane przez producenta.

#### Wymagania dotyczące oferowanego asortymentu:

Materiały fabrycznie nowe. Opatrzzone znakami towarowymi producentów. Materiały eksploatacyjne - tonery o pojemnościach nie startowych. Wydajność wszystkich tonerów zamiennych NIE MNIEJSZA niż ich odpowiedników oryginalnych.

#### Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do **dokładnego wypełnienia kolumn 5-12 w wyznaczonym zakresie**, ponieważ, w razie wyboru oferty jako najkorzystniejszej, powyższy "Formularz cenowy" będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy.

▼ Na potwierdzenie spełnienia przez zaofertowany w **Zadaniu 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13** asortyment wymaganych parametrów Zamawiający wymaga złożenia **oświadczenia (zgodnie ze wzorem Zamawiającego)**, zgodnie z zapisami pkt 1.1.3. lit. a) Rozdziału III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

♣ Na potwierdzenie spełnienia przez zaofertowany w **Zadaniu 5** asortyment wymaganych parametrów Zamawiający wymaga złożenia **próbek oraz materiałów z danymi technicznymi producenta**, zgodnie z zapisami pkt 1.1.3. lit. b) i c) Rozdziału III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

♠ UWAGA Zamawiający wymaga w cenie dostawy tonerów w cyklicznego odbioru zużytych tonerów przez Dostawcę.

**Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka**  
 - Centrum Medycyny Ratunkowej  
 ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2  
 54-049 Wrocław  
 NIP: 8992228560, REGON: 006320384  
 KRS: 0000040364

.....  
 podpis osoby upoważnionej



## Formularz cenowy

## Zadanie 13 -Druki ▼

I.p.	Opis wyrobu	Format	j.m.	Ilość	cena j. netto	VAT %	Kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT
					x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
1	Blok jednostronny offset - <b>recepta kodowana,</b> - <b>1 kolor offset, 80g/m2</b>	1/3 A-4 (DL)	a100	40								
2	Blok jednostronny offset - <b>1 kolor offset, 80g/m2,</b> <b>100 kartek, klejony</b>	1/2 A-4	bl	100								
3	Książka dwustronna 100 kart. zszywana - <b>1 kolor, środek 80g/m2, okładka</b> <b>200g/m2</b>	2/3 A-4	szt	500								
4	Druk dwustronny - <b>1 kolor offset, 80g/m2</b>	A-3	a100	4 000								
5	Książka dwustronna 100 kart. zszywana - <b>1 kolor, środek 80g/m2,</b> <b>okładka 200g/m2</b>	A-3	szt	20								
6	Druk jednostronny (papier firmowy) - <b>pełny kolor offset, 80g/m2</b>	A-4	a100	500								
7	Druk dwustronny - <b>1 kolor offset, 80g/m2</b>	A-4	a100	600								
8	Druk jednostronny - <b>1 kolor offset, 80g/m2</b>	A-4	a100	750								
9	Książka dwustronna 100 kart. zszywana - <b>1 kolor, środek 80g/m2,</b> <b>okładka 200g/m2</b>	A-4	szt	800								
10	Blok samokopiujący - <b>1 kolor offset, min 60g/m2,</b> <b>100 kartek, klejony</b>	A-4	bl	300								
11	Druk dwustronny - <b>1 kolor offset, 80g/m2</b>	A-5	a100	450								
12	Druk jednostronny - <b>1 kolor offset, 80g/m2</b>	A-5	a100	1 500								
13	Druk dwustronny - <b>1 kolor offset, 200g/m2</b>	A-5	a100	15								
14	Książka dwustronna 50 kart. zszywana - <b>1 kolor, środek 80g/m2,</b> <b>okładka 200g/m2</b>	A-5	szt	30								
15	Blok samokopiujący - <b>offset, min 60g/m2,</b> <b>100 kartek, klejony</b>	A-5	bl	1 500								
16	Blok dwustronny offset - <b>1 kolor offset, 80g/m2,</b> <b>100 kartek, klejony</b>	A-6	bl	30								
17	Blok jednostronny offset - <b>1 kolor offset, 80g/m2,</b> <b>100 kartek, klejony</b>	A-6	bl	480								
x	x	x	x	x	x	x	x	<b>Razem</b>				x

Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Warunki realizacji:

- Zamawiający wymaga stosowania kolorowych przekładek pomiędzy każdymi 100 szt. wszystkich druków
- Ilość wzorów około 170. Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający udostępni katalog druków obowiązujących u Zamawiającego

.....  
podpis osoby upoważnionej

**Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka**  
- Centrum Medycyny Ratunkowej  
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2  
54-049 Wrocław  
NIP: 8992228560, REGON: 006320384  
KRS: 0000040364



**Umowa Nr .../NT/20 DOSTAWA  
(ZADANIE: 1-13)**

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Doñośląskim Szpitalem Specjalistycznym im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej**

**z/s ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław**

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000040364, NIP 899-22-28-560, REGON 006320384,

który reprezentuje:

1) .....

2) .....

- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

z/s .....

który reprezentuje:

1) .....

2) .....

- zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1.**

**Strony umowy**

1. Strony niniejszej umowy są Zamawiającym i Wykonawcą w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z ustawą(tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843- zwanej dalej Pzp).
2. Podstawą zawarcia umowy jest decyzja o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne sygnatura sprawy EZI/777/NT/19.

**§ 2.**

**Przedmiot umowy**

Niniejsza umowa dotyczy dostawy materiałów biurowych, druków, /materiałów eksploatacyjnych do drukarek – Zadanie ....., zwanych dalej wyrobami, określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy, sporządzonym na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, do siedziby Zamawiającego, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**§ 3.**

**Warunki dostaw**

1. Realizacja dostaw wyrobów, o których mowa w § 2 umowy, następować będzie na podstawie częściowych zamówień składanych przez Zamawiającego w ilości oraz cenach jednostkowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Zamówione w formie pisemnej wyroby, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego środkiem transportu we własnym zakresie i na własny koszt w terminie do 3 dni dla Zadania od 1 do 12 od dnia otrzymania od Zamawiającego każdorazowego zamówienia na adres e-mail : .....lub na nr faxu:..... **Wykonawcy.** Czas realizacji zamówienia Dla dostawy druków - Zadanie 13 - dla pozycji nr 1 do 5 dni, dla pozycji od 2 do 17 do 10 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego każdorazowego zamówienia na adres e-mail : .....lub na nr faxu:.....**Wykonawcy.** Jeżeli dostawa wyrobów wypada w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Strony uznają faks lub e-mail za obowiązujący dokument zamówienia wyrobów (skan podpisanego dokumentu zamówienia).
4. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zabezpieczyć każdą dostawę wyrobów i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność aż do momentu odebrania wyrobów przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest za wybór środka transportu, jak i za właściwe (odpowiednie) opakowanie wyrobów.
5. Przekazanie wyrobów przez Wykonawcę Zamawiającemu wymaga każdorazowego potwierdzenia odbioru i ilości wyrobów przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego
6. Dostawa wyrobów bez potwierdzenia zamówienia na piśmie przez Zamawiającego będzie dokonana na ryzyko Wykonawcy i nie wiąże Zamawiającego co do przyjęcia wyrobów i zapłaty.

**§ 4.**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy ..... (własnymi siłami/ przy udziale podwykonawcy: ..... - ..... w zakresie.....). Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami polskimi zharmonizowanymi z normami europejskimi.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym w żądaniu, dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Polski wyroby wykazane w załączniku nr 1 do umowy.

4. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń do Zamawiającego w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego pełnej ilości przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że ograniczenie tego zakresu nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto.

**§ 5.**

**Warunki zakupu zastępczego**

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostawie wyrobów we wskazanym w § 3 ust 2. umowy terminie, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia u innego dostawcy z uwzględnieniem możliwości zakupu wyrobów równoważnych (tzw. nabycie zastępcze). Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o takim zakupie, co oznaczać będzie anulowanie złożonego wcześniej zamówienia.
2. W przypadku dokonania nabycia zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną wyrobów, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym, a ceną wyrobów, jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten dostarczył zamówione wyroby w terminie. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim, w terminie do 21 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej, będącej jednocześnie wezwaniem do zapłaty.

**§ 6.**

**Składniki umowy**

1. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - 1) Załącznik Nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy.

**§ 7.**

**Czas obowiązywania umowy**

Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres od dnia ..... r. do dnia ..... r. (24 m-ce)

**§ 8.**

**Wartość umowy**

1. Ogólna wartość umowy wynosi .....zł brutto (słownie: ..... złotych), zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny przez cały czas obowiązywania umowy.
3. Stałość cen, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie dotyczy obniżenia przez Wykonawcę cen wykazanych w załączniku nr 1 do umowy, z przyczyn nie ujętych w umowie, przez cały czas obowiązywania umowy.
4. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT, zmiana wynagrodzenia objętego niniejszą umową, wynikająca ze zmiany stawki VAT, następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego tę stawkę.

**§ 9.**

**Regulowanie należności**

1. Należność wskazana w § 8 ust. 1 umowy będzie regulowana przez Zamawiającego zgodnie z zamówieniami określonymi w § 3 umowy, przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy nr ..... w terminie 60 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej lub formacie ustrukturyzowanym za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. W przypadku wskazania w treści faktury numeru rachunku bankowego innego niż określony w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawcę do doprowadzenia jej zgodności z Umową i wstrzymuje się z zapłatą do czasu doręczenia faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego – zgodny z Umową.
2. Wykonawca za dostarczone wyroby wystawi Zamawiającemu fakturę według cen jednostkowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. W przypadku wyrobu dostarczonego na podstawie Zamówienia, warunkiem zapłaty jest należyta realizacja Zamówienia. Wykonawca nie może dostarczyć faktury Zamawiającemu wcześniej niż w dniu należytego zrealizowania Zamówienia. W przypadku dostarczenia faktury przed dniem należytego zrealizowania Zamówienia przyjmuje się, że faktura została dostarczona w dniu należytego zrealizowania Zamówienia.
4. Na wszystkich fakturach dotyczących niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązuje się umieścić w widoczny sposób numer niniejszej umowy oraz numer zamówienia (zamówień) Zamawiającego. Faktura w formacie ustrukturyzowanym zostanie dostarczona Zamawiającemu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania najpóźniej w dniu dostarczenia zamówionych wyrobów. Faktura w formie papierowej zostanie dostarczona Zamawiającemu wraz z dostawą zamówionych wyrobów.
5. Zapłata należności zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z postanowieniami ust. 4 powyżej.

**§ 10.**

**Zakazy dotyczące Wykonawcy**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej i pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego, ani regulować wierzytelności w drodze kompensaty.

- Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umów poręczeń jak i gwarancji z podmiotami trzecimi dotyczących zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, ani wyrażać zgody na przystąpienie do długu.

#### § 11.

##### **Warunki gwarancji i rękojmi**

- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy.
- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres ważności wyrobów, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia dokonania odbioru przez Zamawiającego.
- W ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi Wykonawca wymieni wadliwy wyrób na wolny od wad lub dokona jego naprawy, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyrób wolny od wad lub dokonać jego naprawy niezwłocznie – nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego za pomocą e-maila (skan podpisanego dokumentu) lub faksu.
- Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
- Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
- Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 12.

##### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy po stronie Zamawiającego**

- Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego: Kierownik Sekcji Gospodarczej tel. 601741380.
- Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego: Dyrektor tel. 71 306 44 20.

#### § 13.

##### **Zmiana postanowień umowy**

- Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp.
- Strony zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w umowie w wypadkach określonych poniżej:
  - zmiana danych Zamawiającego lub Wykonawcy (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej itd.);
  - zmiany konta bankowego;
  - zmiana danych kontaktowych zawartych w § 3 ust. 2 umowy;
  - zmiana danych zawartych w § 4 ust. 1 umowy,
- Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie przedmiotowym, to jest zastąpienie wyrobu objętego umową odpowiednikiem w przypadku:
  - zakończenia produkcji lub wycofania z rynku produktu objętego umową;
  - wycofania starego i wprowadzenie nowego wyrobu stanowiącego przedmiot umowy;
- Zmiana, o której mowa w ust. 3 powyżej, będzie dopuszczalna pod warunkiem, że odpowiednik wyrobu: będzie spełniał wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie będzie miał niższych parametrów od zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie oraz będzie znajdował zastosowanie co najmniej w tych samych wskazaniach co wyrób stanowiący przedmiot umowy i przy cenie nie wyższej niż cena wyrobu stanowiącego przedmiot umowy.
- Zmiany, o których mowa powyżej, mogą nadto dotyczyć sposobu konfekcjonowania wyrobu.
- W przypadku nie wykorzystania ilości wyrobów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający może przedłużyć czas obowiązywania umowy, o którym mowa w § 7, nie więcej jednak niż o 6 miesięcy.
- W przypadku zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany zasad i wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w przypadku, gdy mają one wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, strony ustalają możliwość wprowadzenia tych zmian na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie. Ciężar udowodnienia zmiany wynagrodzenia o wskazane powyżej przypadki spoczywa na Wykonawcy. W sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym Wykonawca winien skierować do Zamawiającego pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez Wykonawcę koszty wykonania przedmiotu umowy.

#### § 14.

##### **Odstąpienie od umowy**

- Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - Wykonawca nie dotrzymuje terminów określonych w niniejszej umowie;
  - Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi;
  - Wykonawca nie wykonuje w ustalonym terminie zobowiązań określonych w § 11 umowy;
  - Wykonawca dostarcza Zamawiającemu przedmiot umowy, którego parametry techniczne i jakościowe nie odpowiadają postanowieniom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,

W



czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w takim przypadku Wykonawca może zażądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej już części umowy.

2. W sytuacji, w której Zamawiający dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, wskazanych w ust. 1 powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń, wyznaczając mu przy tym termin do usunięcia naruszeń.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 40 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o okolicznościach wskazanych w ust. 1 powyżej, uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu sporządzone zostanie w formie pisemnej i dostarczone niezwłocznie Wykonawcy.

#### § 15.

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w wysokości 0,5% wartości brutto niezrealizowanej w terminie dostawy wyrobów za każdy dzień opóźnienia w dostawie, począwszy od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 3 ust. 2 umowy do dnia zrealizowania dostawy;
  - 2) w wysokości 0,5% wartości brutto produktów, którego dotyczy reklamacja, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązań wynikających z odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi;
  - 3) w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, wskazanej w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązań wynikających z § 4 ust. 3 umowy, począwszy od dnia następującego po upływie terminu do wykonania zobowiązania do dnia wykonania zobowiązania;
  - 4) w wysokości 10% niezrealizowanej wartości brutto umowy, wskazanej w § 8 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 5) w wysokości 10% wartości brutto umowy, wskazanej w § 8 ust. 1 umowy, jeżeli Wykonawca naruszy zapisy § 10 umowy.
2. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Brak szkody nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kary umownej.

#### § 16.

##### **Oświadczenie dotyczące zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji o funkcjonowaniu Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej**

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu, wszelkich informacji związanych ze świadczeniem przedmiotu umowy na podstawie niniejszej umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się również do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
3. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że znana jest mu odpowiedzialność karna oraz cywilna wynikająca z ww. ustaw.
4. Zamawiający oświadcza, że w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy może stać się administratorem danych osobowych będących w posiadaniu Wykonawcy (np. dane pracowników Wykonawcy). Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie Zamawiającego [www.szpital-marciniak.wroclaw.pl](http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl) lub pod adresem mailowym [iod@szpital-marciniak.wroclaw.pl](mailto:iod@szpital-marciniak.wroclaw.pl)

#### § 17.

##### **Kwestie sporne**

Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, tj. w sytuacji, gdy w terminie 30 dni od dnia podjęcia negocjacji strony nie osiągnęły porozumienia – spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

#### § 18.

##### **Inne postanowienia umowy**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa mające związek z przedmiotem umowy.

#### § 19.

##### **Postanowienia końcowe**

Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający**  
Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka  
- Centrum Medycyny Ratunkowej  
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2  
54-049 Wrocław  
NIP: 8992228560, REGON: 006320384  
KRS: 0000040364

**Wykonawca**

## OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu:

.....

Numer faxu:

.....

Regon:

.....

NIP:

.....

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję oświadczam, że oferowany asortyment będący przedmiotem naszej oferty w:

- Zadaniu .....,

- Zadaniu .....,

itd.

spełnia wszystkie wymogi (parametry) Zamawiającego, określone w „Formularzu cenowym” dla ww. części przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka  
- Centrum Medycyny Ratunkowej  
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2  
54-049 Wrocław  
NIP: 8992228560, REGON: 006320384  
KRS: 0000040364

✓





**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY \***  
**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**  
**DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
**w odniesieniu do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

.....  
(Adres Wykonawcy)

Numer telefonu: ..... Numer faxu: .....

Regon: ..... NIP: .....

Na potrzeby postępowania o zamówienie publiczne ..... (sygnatura sprawy .....), w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję oświadczam, że **należę\*\* / nie należę\*\* do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z **Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... (miejsowość), dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka**  
**- Centrum Medycyny Ratunkowej**  
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2  
54-049 Wrocław  
NIP: 8992228560, REGON: 006320384  
KRS: 0000040364

\* Niniejsze oświadczenie Wykonawcy przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\*\* Niepotrzebne skreślić

✓

