

**DOLNOŚLĄSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. T. MARCINIAKA  
CENTRUM MEDYCyny RATUNKOWEJ**

**54-049 Wrocław, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2**

Regon: 006320384 NIP: 899-22-28-560 Fax: (71) 306 48 67, (71) 306 48 68

<http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl/bip/>

<http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl>

[zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl](mailto:zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl)

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony przy wartości zamówienia poniżej 221.000 euro,  
prowadzony w oparciu o art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA : Usługi kompleksowej obsługi prawnej oraz windykacji należności**

**TERMIN REALIZACJI : 48 miesięcy**

## I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowej obsługi prawnej oraz windykacji należności.
- 1.2. Usługi świadczone w ramach ww. kompleksowej obsługi prawnej oraz windykacji wierzytelności będą obejmowały w szczególności:
  - 1) stałe doradztwo prawne dla Zamawiającego, opinie, porady, analizy prawne, wyjaśnienia i interpretacje przepisów z zakresu prawa pracy, prawa cywilnego, prawa handlowego, prawa podatkowego, prawa administracyjnego, prawa zamówień publicznych, prawa z zakresu ubezpieczeń społecznych, prawa z zakresu ochrony zdrowia, ochrony danych osobowych i inne - udzielane w formie pisemnej bądź ustnej, pocztą elektroniczną i telefonicznie - w terminie do 5 dni kalendarzowych, a w sprawach szczególnie pilnych - na bieżąco [w przypadku niekompletnej dokumentacji niezbędnej do wydania przez Wykonawcę opinii, Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o jej uzupełnienie w ciągu 1 dnia od dnia otrzymania wniosku – wówczas termin biegnie od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji przez Wykonawcę];
  - 2) opracowywanie projektów i opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych (np. regulaminy, zarządzenia, procedury itp.) dla potrzeb Zamawiającego - pod względem redakcyjnym, formalnym oraz prawnym;
  - 3) sporządzanie umów zgodnie z potrzebami Zamawiającego, po uzyskaniu niezbędnych informacji merytorycznych od kierownika właściwej komórki organizacyjnej Zamawiającego;
  - 4) opiniowanie i doradztwo prawne w zakresie projektów i zawartych wcześniej umów, kontraktów, ugód przedsądowych, porozumień zawieranych z kontrahentami, NFZ, umów o badania kliniczne, itp., także w zakresie oceny kwestii należytego wywiązywania się z ww. umów przez Zamawiającego;
  - 5) współpraca, w szczególności z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego, w kwestii ustalania wzorów umów i zatwierdzania umów, zapewnienie obsługi prawnej przy zawieraniu wszystkich umów i opiniowanie wszystkich umów pod względem formalno-prawnym, potwierdzone podpisem (parafą) Radcy Prawnego / Adwokata;
  - 6) analizowanie pod kątem poprawności redakcyjnej oraz formalno-prawnej i przedkładanie Zamawiającemu propozycji rozstrzygnięć w zakresie inicjowanych przez kierowników komórek organizacyjnych Zamawiającego lub podmioty zewnętrzne - zmian do obowiązujących umów lub kwestii ich ewentualnego wcześniejszego zakończenia, przygotowywanie stosownych aneksów;
  - 7) reprezentacja prawna Zamawiającego wobec podmiotów zewnętrznych, w tym w sprawach związanych z realizacją umów o udzielenie świadczeń zdrowotnych zawartych z NFZ;
  - 8) występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach sądowych, administracyjnych, przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed innymi organami orzekającymi, Policją, Prokuraturą;
  - 9) prowadzenie postępowania wyjaśniającego, sporządzenie stanowiska i występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych we Wrocławiu;
  - 10) monitorowanie i przestrzeganie wszelkiego rodzaju terminów np. przedawnienia, procesowych, sądowych, do złożenia środków odwoławczych, wystąpienia o uzasadnienie orzeczenia;
  - 11) opiniowanie na wniosek Zamawiającego treści korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi;
  - 12) w przypadku sporu z podmiotem zewnętrznym dotyczącego w szczególności interpretacji zawartej umowy, warunków gwarancji jakości, zasadności nałożenia kar umownych lub naliczenia odsetek i ich wysokości - obowiązek prowadzenia korespondencji z ww. podmiotem w porozumieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej Zamawiającego, której dany problem dotyczy;
  - 13) w momencie uzyskania z komórki organizacyjnej Zamawiającego, której dany problem dotyczy, informacji o braku pokrycia przez Wykonawcę naliczonej kary umownej - przedłożenie całości dokumentacji Zamawiającemu, w celu podjęcia decyzji o dalszym postępowaniu w danej sprawie; w zależności od decyzji - podjęcie stosownych działań; informowanie komórki organizacyjnej, której dany problem dotyczy, o przebiegu i wyniku sprawy;
  - 14) udzielanie pomocy prawnej w zakresie obsługi Rady Społecznej;
  - 15) prowadzenie rejestru spraw związanych z obsługą Zamawiającego, spraw sądowych i administracyjnych oraz postępowań przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych we Wrocławiu, np. w formie dzienników korespondencyjnych;

- 16) wydawanie w terminie 3 dni kalendarzowych na wniosek kierowników komórek organizacyjnych Zamawiającego opinii w zakresie dokumentów składanych w postępowaniach regulowanych ustawą Pzp oraz ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 17) doradztwo prawne z zakresu stosowania ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy, realizacja zadań objętych zarządzeniem wewnętrznym Zamawiającego w sprawie opiniowania oraz zasad udzielania zamówień, a w szczególności: opiniowanie i parafowanie w terminie do 3 dni kalendarzowych od otrzymania dokumentów, opracowywanie i aktualizowanie na bieżąco oraz przekazywanie Zamawiającemu do stosowania wzorów najczęściej stosowanych umów;
- 18) sporządzanie i parafowanie projektów oraz ostatecznych wersji zawieranych umów na potrzeby procedur zamówień publicznych, opracowywanie odpowiedzi na zapytania wykonawców w procedurze udzielania zamówienia - dotyczące projektów umów i pozostałe - w zakresie formalno- prawnym, ocena poprawności wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, przygotowywanie opinii dotyczących ewentualnego wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 24 ustawy Pzp i odrzucania złożonych ofert, opiniowanie oraz sporządzanie pism do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, przechowywanie dokumentacji dotyczącej wyrządzenia szkody, wydawanie na wniosek kierownika danej komórki organizacyjnej Zamawiającego opinii w przypadku podejrzenia w stosunku do wykonawcy o stosowanie rażąco niskiej ceny, oświadczenia nieprawdy stwierdzenie czy mamy do czynienia z takim przypadkiem oraz podjęcie kroków będących konsekwencją takiego czynu, opracowywanie korespondencji i pism związanych z odwołaniami i uczestnictwo w rozprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą, opiniowanie, na wniosek kierownika danej komórki organizacyjnej Zamawiającego, wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego, wydawanie opinii w zakresie interpretacji zapisów ustawy Pzp i aktów wykonawczych do niej, również w odniesieniu do treści ofert i dokumentów w złożonych ofertach i do ofert (w wyniku dokonywanych czynności prawnych).
- 19) sporządzanie, na każdy pisemny wniosek Zamawiającego, raportów dla Zamawiającego o ilości i aktualnym etapie trwających spraw, w których stroną jest Zamawiający; raport ten winien być przedstawiony Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wniosku Zamawiającego i na żądanie Zamawiającego omówiony przez wyznaczonego Radcę Prawnego / Adwokata;
- 20) sporządzanie, w terminie do 3 dni kalendarzowych, pisemnej informacji dla Dyrekcji Zamawiającego o przebiegu każdego posiedzenia sądu / Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych / Krajowej Izby Odwoławczej w sprawach, w których stroną jest Zamawiający;
- 21) informowanie wraz z uzasadnieniem Zamawiającego - niezwłocznie po powzięciu takiej informacji - o orzeczeniach i decyzjach w sprawach, w których stroną jest Zamawiający, a które zapadły w postępowaniach przed sądami, Wojewódzką Komisją do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych, organami administracji publicznej, itp.; pisemna informacja Wykonawcy wraz z odpowiednim dokumentem w oryginale (orzeczenie, decyzja itp.) winna wpłynąć niezwłocznie również do sekretariatu Zamawiającego;
- 22) sporządzanie kwartalnych raportów dla Zamawiającego o przebiegu, etapie i stanie zaawansowania toczących się spraw w zakresie windykacji, w których stroną jest Zamawiający; raport ten winien być przedstawiony Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie do 15. dnia miesiąca po zakończeniu kwartału za kwartał poprzedni i na żądanie Zamawiającego omówiony przez wyznaczoną osobę. Zakres żądanych informacji w raporcie to w szczególności: sygnatura akt, określenie dłużnika, należność główna, data wymagalności roszczenia, data wydawania przez Wykonawcę ewentualnej opinii co do zasadności ekonomicznej dochodzenia windykacji wierzytelności na drodze sądowej, data złożenia pozwu do sądu, terminy posiedzeń sądu, data wydania nakazu zapłaty lub wyroku, data nadania klauzuli wykonalności przez sąd, data złożenia przez Wykonawcę do komornika wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego oraz inne istotne informacje w sprawie;
- 23) pomoc przy udzielaniu wyjaśnień wobec podmiotów kontrolujących w trakcie i po zakończeniu kontroli Zamawiającego przez podmioty do tego upoważnione, przygotowywanie pełnomocnictw dla pracowników Zamawiającego i osób występujących po stronie Wykonawcy - stosownie do okoliczności, informowanie w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem Działu Ekonomiczno – Finansowego Zamawiającego o konieczności dokonania stosownych opłat (min. 2 dni robocze przed upływem terminu);
- 24) prowadzenie windykacji wierzytelności Zamawiającego na drodze sądowej polegające, m.in. na:
  - a) wydawaniu opinii prawnej w zakresie ekonomicznej zasadności prowadzenia windykacji sądowej z uwzględnieniem opłat sądowych, kosztów procesowych i komorniczych;
  - b) w razie uzyskania od Zamawiającego zlecenia wszczęcia postępowania sądowego lub egzekucyjnego w sprawach związanych z windykacją wierzytelności Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wszczęcia jednego

odpowiedniego postępowania przeciwko dłużnikowi, obejmującego całość roszczenia objętego zleceniem. Odstąpienie od tej zasady wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;

25) wykonywanie innych prac z zakresu obsługi prawnej;

26) inne, niezbędne do należytego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 48 miesięcy.
3. Wykonawcy przysługiwane będzie dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie w przypadku zasądzonych i wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego/ egzekucyjnego - w wysokości 65% kwoty przyznanej przez sąd lub organy egzekucyjne.
4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy, stanowiący integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wspólny słownik zamówień (CPV) - 79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego;  
79112000-2 - Usługi reprezentacji prawnej;  
79940000-5 - Usługi agencji ściągających należności.

## II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY DO WYKLUCZENIA ORAZ WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH USŁUG

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa tego warunku;*
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej,
  - 1.2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże:
    - a) że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi (umowy o pracę lub cywilnoprawne) odpowiadające swym rodzajem i zakresem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia w zakresie kompleksowej obsługi prawnej – nie dotyczy usługi windykacji wierzytelności, w szpitalu udzielającym stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych, posiadającym min. 5 Oddziałów każdy o innej specjalizacji, z zastrzeżeniem, iż w przypadku umów trwających, umowy te zostały zawarte w terminie co najmniej 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) że posiada minimum roczne doświadczenie w windykacji należności w przynajmniej jednym podmiocie leczniczym,
    - c) że będzie dysponował na etapie realizacji umowy, co najmniej dwoma osobami posiadającymi wykształcenie wyższe prawnicze, wpisanymi na listę Radców Prawnych / Adwokatów, które posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w stacjonarnej kompleksowej obsłudze prawnej – nie dotyczy usługi windykacji wierzytelności, w szpitalu udzielającym stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych, posiadającym 5 Oddziałów każdy o innej specjalizacji
  - 1.3. spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie oferowanych usług, wyspecyfikowane w niniejszej SIWZ dotyczące: *Zamawiający nie określa tego warunku.*
2. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę zgodnie z powyższym.

4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez tych Wykonawców.
7. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w pkt. 1. niniejszego rozdziału zostanie dokonana w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów / oświadczeń, wg formuły „spełnia / nie spełnia”.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykazanie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1.1. niniejszego rozdziału musi wykazać każdy z Wykonawców.

### III WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykaz oświadczeń / dokumentów składanych zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Pzp:

1.1. Wykaz oświadczeń / dokumentów, potwierdzających:

1.1.1. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

a) *Zamawiający nie wymaga oświadczeń/dokumentów;*

1.1.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. co najmniej dwie usługi (umowy o pracę lub cywilnoprawne) odpowiadające swym rodzajem i zakresem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia w zakresie kompleksowej obsługi prawnej – nie dotyczy usługi windykacji wierzytelności, w szpitalu udzielającym stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych, posiadającym min. 5 Oddziałów każdy o innej specjalizacji, z zastrzeżeniem, iż w przypadku umów trwających umowy te zostały zawarte w terminie co najmniej 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie ze wzorem Zamawiającego,
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie obsługi prawnej, tj. co najmniej dwoma osobami posiadającymi wykształcenie wyższe prawnicze, wpisanymi na listę Radców Prawnych / Adwokatów, które posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w stacjonarnej kompleksowej obsłudze prawnej – nie dotyczy usługi windykacji wierzytelności, w szpitalu udzielającym stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych, posiadającym min. 5 Oddziałów każdy o innej specjalizacji - zgodnie ze wzorem Zamawiającego,
- c) oświadczenie Wykonawcy, że posiada minimum roczne doświadczenie w windykacji należności w przynajmniej jednym podmiocie leczniczym – zgodnie ze wzorem Zamawiającego.

1.1.3. że usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego: *Zamawiający nie określa tego warunku*

2.1. Wykonawca wraz z ofertą składa – aktualne na dzień składania ofert – oświadczenie w zakresie wskazanym niniejszą SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że:

2.1.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu (*zgodnie ze wzorem Zamawiającego*);

- 2.1.2. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - *(zgodnie ze wzorem Zamawiającego)*;
- 2.1.3. Oferowane usługi spełniają wymogi określone przez Zamawiającego- *Zamawiający nie określa tego warunku*;
3. Oświadczenia wymienione w punkcie 2.1 niniejszego rozdziału Wykonawca składa się w formie pisemnej. Oświadczenia dotyczące podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby oraz dotyczące podwykonawców składa się w formie pisemnej. Pozostałe dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ składa się w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem, chyba że co innego wynika z niniejszej SIWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Wykonawca, powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu *(zgodnie ze wzorem Zamawiającego)*.
6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda oświadczenia / dokumentów wymienionego w punkcie 2.1.1. niniejszego rozdziału, od Podwykonawców, o ile nie są oni podmiotami, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli Zamawiający określił warunki udziału, w rozdziale II w pkt 1.2. niniejszej SIWZ).
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców dokumenty / oświadczenie, o którym mowa:
- a) w punkcie 2.1.1. niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie osobno. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia przez każdego z Wykonawców;
- b) w punkcie 1.1.2 i punkcie 2.1.2. oraz w punkcie 1.1.3 i punkcie 2.1.3. niniejszego rozdziału *(jeżeli dotyczy)* - Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej *(zgodnie ze wzorem Zamawiającego)*, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu *(jeżeli dotyczy)* oraz spełnianie przez oferowane usługi wymogów Zamawiającego, tj.: oświadczeń lub/i dokumentów określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 14. niniejszego rozdziału SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takim przypadku należy wskazać nazwę / numer postępowania, w którym informacje te się znajdują.

#### IV WYKORZYSTANIE POTENCJAŁU INNEGO PODMIOTU

*(dotyczy jeśli Zamawiający określił warunki udziału, w rozdziale II w pkt 1.2. niniejszej SIWZ)*

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca przedstawia (w formie pisemnej) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia dotyczące w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.1. Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego zasobów oraz informacje określone w punkcie 2 od a) do d) niniejszego rozdziału.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp w oparciu o w oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 rozdziału III. *(zgodnie ze wzorem Zamawiającego)*.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## V INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazać pisemnie albo faksem albo drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.3 niniejszego Rozdziału, dla których zastrzega się formę pisemną.
- 2.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę za pośrednictwem faksu powinny być przesyłane na numery (71) 306 48 68, (71) 306 48 67 bądź drogą elektroniczną na adres [zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl](mailto:zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl).

**UWAGA:** Przy przesyłaniu pism drogą elektroniczną Zamawiający prosi o podawanie w temacie wiadomości sygnatury postępowania.

- 2.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: siedziby Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2, I piętro, pokój 1905.
- 2.3. Wylączna forma pisemna zastrzeżona jest:
- dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy, Rozdziale III SIWZ, oraz art. 26 ust. 2f ustawy, art. 26 ust. 3 ustawy, art. 26 ust. 3a ustawy),
  - umowy.
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres mailowy podane przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający lub Wykonawca może przekazać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
6. Wnioski o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ należy przysyłać na numer faksu (71) 306 48 68 lub (71) 306 48 67 bądź na adres: [zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl](mailto:zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl). Zamawiający uprzejmie prosi o przesłanie pytań w wersji edytowalnej pocztą elektroniczną na adres: [zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl](mailto:zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl) w celu usprawnienia zredagowania odpowiedzi.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ewa Kupis – pracownik Działu Zamówień Publicznych.
9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że porozumiewanie się - zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - jest dopuszczalne jedynie w formie wskazanej w niniejszym rozdziale (tj. poprzez kierowanie korespondencji na wskazane adresy i numery kontaktowe). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie. Jednocześnie Zamawiający prosi o nieadresowanie przesyłek imiennie na nazwisko osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.



## VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 1.500,00 zł.  
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych oraz ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  

**PKO Bank Polski S.A. 41 1020 5226 0000 6302 0577 3991**
4. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna Wykonawca winien dołączyć do oferty kopię dokumentu, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 5 rozdziału XI niniejszej SIWZ, oraz oryginał dokumentu w obwolutie foliowej, nie numerowany i nie parafowany.
5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie zostanie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11 niniejszego rozdziału.
8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed terminem składania ofert.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## VII WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1. niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił niniejszą specyfikację.

#### **VIII EWENTUALNE ZMIANY TREŚCI SIWZ**

1. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą specyfikację.
2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej lub prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie tych zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą specyfikację.

#### **IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany swoją ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

#### **X ZAKRES I DOPUSZCZALNA LICZBA SKŁADANYCH OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi zawierać:
  - a) „Ofertę Wykonawcy” – zgodnie ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ,
  - b) oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ (zgodnie ze wzorem Zamawiającego),
  - c) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów bezpłatnych, ogólnie dostępnych w bazach, np. CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego,

- d) zaleca się, by oferta zawierała również potwierdzenie wniesienia wadium, zgodnie ze wskazaniami rozdziału VI niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Winni wówczas ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  3. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
  4. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę ww. Wykonawców.
  5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej SIWZ. Poświadczenia mogą dokonać osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
  6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  7. Jeśli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
  8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  9. Wykonawcy przygotowują i przedkładają swoje oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
  10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
  11. Jeśli Zamawiający zmieni opis przedmiotu zamówienia zawarty w „niniejszej SIWZ, w tym w „Ofercie Wykonawcy” ofertę należy złożyć z naniesioną poprawką. Niedopuszczalne jest, by opis oferowanego przedmiotu zamówienia był inny niż miałby być realizowany.
  12. Oferta musi być podpisana przez przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do zaciągania zobowiązań. Każda zapisana strona oferty powinna być również zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną do jej podpisania.
  13. Poprawki lub korekty dokonane w ofercie muszą być również parafowane przez osobę podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną do jej podpisania.
  14. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane kolejno.
  15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji, we wszystkich dostępnych źródłach, danych dotyczących zaoferowanego w niniejszym postępowaniu przedmiotu zamówienia.

## XII INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy jeżeli zostało to określone w Rozdziale 3 pkt 2.1.7 SIWZ.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### XIII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY DO WYSYŁKI

1. Ofertę zaleca się umieścić w 2 zaklejonych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać dopisek – „Oferta przetargowa na usługi kompleksowej obsługi prawnej oraz windykacji należności - EZ/363/EIO19 - nie otwierać przed 09.08.2019r. godz.11.15”.

Koperta wewnętrzna powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, wyszczególnione w niniejszej SIWZ, powinna być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona pieczętką Wykonawcy.

### XIV TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, I piętro, pokój 1905 do dnia **09.08.2019r. do godz. 11:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu. W przypadku nieprawidłowego opisanie, zaadresowania, dostarczenia lub zamknięcia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe otwarcie.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone postanowieniami określonymi w pkt. 1. rozdziału XIII niniejszej SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy zaznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.

Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Ww. powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Wykonawca nie może zmienić lub wycofać oferty po upływie terminu na składanie ofert.

### XV TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami lub ewentualnymi zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego w dniu **09.08.2019r. o godz. 11:15** we Wrocławiu, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, II piętro, pokój 2930.

Koperty zewnętrzne oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Następnie Zamawiający otworzy koperty oznaczone „zmiana”. Koperty wewnętrzne wycofanych ofert nie będą otwierane, natomiast zmiany zostaną dołączone do oferty, której ww. zmiana dotyczy.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający sporządzi protokół z postępowania przetargowego.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznikami są oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, a także umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na wniosek Wykonawcy w formie kserokopii, Zamawiający pobiera opłatę za wykonanie kserokopii (zgodnie z obowiązującymi w Jednostce cennikiem) oraz jeśli jest taka potrzeba opłatę za jej przesłanie na adres Wykonawcy.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

7. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek, Zamawiający udostępni, przed zakończeniem postępowania, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt. 6. niniejszego rozdziału SIWZ.
8. Jeśli Wykonawca w złożonej ofercie zastrzeże jako niejawną inną informację niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub te, do ujawnienia których zobowiązana jest komisja przetargowa Zamawiającego, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający stwierdzi bezskuteczność ww. zastrzeżenia i wyłączy zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

## XVI BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## XVII ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, *(jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium)*;
- j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### XVIII SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca składając swoją ofertę w winien określić wartość przy uwzględnieniu wymogów postawionych przez Zamawiającego odnośnie sposobu wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia, który to sposób podany został we wzorze umowy, stanowiącej integralną część niniejszej SIWZ.  
  
Ceną oferty jest suma wartości brutto przedmiotu zamówienia będąca iloczynem miesięcznego wynagrodzenia brutto, obliczonego poprzez powiększenie wynagrodzenia miesięcznego netto o należny podatek VAT, i liczby miesięcy, podczas których przedmiot zamówienia będzie realizowany, usługi kompleksowej obsługi prawnej i windykacji należności.
2. W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Musi być ona podana w złotych polskich cyfrą oraz słownie, z wyodrębnieniem wartości netto oraz kwoty należnej na podatek VAT.
3. Wszystkie ceny w ofercie należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinny być liczbą dodatnią, tj. liczbą większą od zera.

#### XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### XX OPIS KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryteria (K)	Ranga (R) %
1	Cena	80,00
2	Doświadczenie zawodowe osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	15,00
3	3-letnie doświadczenie w windykacji wierzytelności	5,00
	<b>OGÓLEM :</b>	<b>100,00</b>

ad.1. Wartość punktowa ceny wyliczona zostanie wg wzoru:  $\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R$

ad. 2. Wykonawca otrzyma:

- 5,00 pkt za co najmniej 3 letnie (36 miesięczne) doświadczenie zawodowe co najmniej 2 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 10,00 pkt za co najmniej 4 letnie (48 miesięczne) doświadczenie zawodowe co najmniej 2 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 15,00 pkt za co najmniej 5 letnie (60 miesięczne) i powyżej doświadczenie zawodowe co najmniej 2 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

Ww. punkty dla poszczególnych lat doświadczenia nie sumują się. Za pełny rok doświadczenia uważa się 12 miesięcy. Wykonawca wypełniając „WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE USŁUGI KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI PRAWNEJ (NIE DOTYCZY USŁUGI WINDYKACJI NALEŻNOŚCI)” wskazuje w kolumnie nr 4 „Ilość lat / miesięcy doświadczenia w świadczeniu usług obsługi prawnej w szpitalu udzielającym stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych, posiadającym min. 5 Oddziałów każdy o innej specjalizacji”, w celu uzyskania punktów dodatkowych, ilość lat/miesiący co najmniej dwóch osób posiadających wykształcenie wyższe prawnicze, wpisanymi na listę Radców Prawnych / Adwokatów, które posiadają min. co najmniej trzyletnie (36 miesięczne) doświadczenie w stacjonarnej kompleksowej obsłudze prawnej – nie dotyczy usług windykacji wierzytelności, w szpitalu udzielającym stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych, posiadającym min. 5 Oddziałów każdy o innej specjalizacji. W przypadku wskazania przez Wykonawcę ww. doświadczenia mniejszego niż co najmniej 3 lata (36 miesięcy) ale nie mniejszego niż co najmniej 2 lata (wymagania minimalne Zamawiającego) Wykonawca nie otrzyma punktów dodatkowych.

ad.3. Za nie mniejsze niż 3-letnie doświadczenie w windykacji wierzytelności w minimum jednym podmiocie leczniczym, Wykonawca otrzyma 5,00 punktów. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w pkt. 10 „Oferty Wykonawcy” W przypadku braku złożenia oświadczenia punkty nie zostaną przyznane.

Wartość punktowa obliczona zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - pkt. 3 „Oferty Wykonawcy”.
3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta została określona jako zgodna z wymogami dokumentacji przetargowej oraz uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyskała maksymalną ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby

albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania;
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (albo w terminie nie krótszym niż 10 dni w sytuacji przewidzianej w pkt 4. rozdziału V niniejszej SIWZ). Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą przed upływem ww. terminu.

Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w „Ofercie Wykonawcy”. W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę ww. formy umowa zostanie podpisana w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego.

## **XXI ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

## **XXII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;  
W przypadku, o którym mowa w pkt b jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XXIII INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Nie dotyczy

## **XXIV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.



2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
20. Jeżeli koniec terminu do Wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
21. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
22. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
23. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
24. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
25. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
26. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
27. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
28. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp.

## XXV KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, ul. 54-049 Wrocław, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, tel. 71 306 44 19;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Jakub Betka, tel. 71 306 44 79, [iod@szpital-marciniak.wroclaw.pl](mailto:iod@szpital-marciniak.wroclaw.pl);

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie **EZ/636/EO/19 Usługi kompleksowej obsługi prawnej oraz windykacji należności prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221 000 euro**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wrocław, dnia 2019-07-31

**Z-ca Dyrektora**  
ds. Ekonomiczno-Exploatacyjnych  
*Kapucińska*  
mgr inż. Katarzyna Kapucińska

**Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka**  
- Centrum Medycyny Ratunkowej  
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2  
54-049 Wrocław  
NIP: 8992228560, REGON: 006320384  
KRS: 0000040364



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Pełna nazwa Wykonawcy \*\*\* .....

Adres (siedziba) Wykonawcy \*\*\* .....

## OFERTA WYKONAWCY

1. Oferujemy usługi kompleksowej obsługi prawnej oraz windykacji należności, przez okres 48 miesięcy.

miesięczna wartość netto ..... zł\*

(słownie: .....zł)\*

kwota VAT ..... zł\*

stawka podatku VAT ..... %

(słownie: .....zł)\*

miesięczna wartość brutto ..... zł\*

(słownie: .....zł)\*

wartość netto – 48 miesięcy ..... zł\*

(słownie: .....zł)\*

kwota VAT ..... zł\*

(słownie: .....zł)\*

wartość brutto – 48 miesięcy ..... zł\*

(słownie: .....zł)\*

**Wartość brutto** powinna zawierać wartość netto, kwotę podatku VAT, cenę dojazdu, roboczogodziny, opłatę abonamentową, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całością dokumentacji przetargowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z aktualnymi wzorami stanowiącymi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że wybór mojej oferty **nie będzie / będzie \*\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa należy wskazać nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać jego wartość bez kwoty podatku). Brak skreślenia oznaczać będzie, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
4. Oświadczamy, że zaoferowane usługi spełniają wymogi Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyspecyfikowane w „Formularzu cenowym” stanowiącym integralną część SIWZ.
5. Numer faksu ....., adres mailowy ..... pod który Zamawiający, będzie mógł wysyłać wnioski, zawiadomienia oraz informacje. Brak wypełnienia oznaczać będzie, że Zamawiający prześle ww. korespondencję na numer faksu, adres mailowy podany w ofercie.
6. Za wykonanie przedmiotu umowy wymagać będziemy zapłaty w terminie **60 dni**, zgodnie z § 4 wzoru umowy, stanowiącego integralną część SIWZ..
7. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się podać:
  - a. podać numer konta bankowego.
  - b. wyznaczyć dwie osoby (imię i nazwisko, nr tel., e-mail), które są wpisane na listę Radców Prawnych / Adwokatów, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych / Okręgową Radę Adwokacką oraz wyznaczyć osobę (imię i nazwisko, nr tel., e-mail) Radcę Prawnego / Adwokata, który/a jest wpisana na listę Radców Prawnych / Adwokatów, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych / Okręgową Radę Adwokacką, która w przypadku braku możliwości wykonywania bieżącej obsługi prawnej przez którąkolwiek z ww. osób, będzie umocowana do bieżącej koordynacji realizacji umowy i odpowiedzialna za jej prawidłową i bezkolizyjną realizację,
  - c. wyznaczyć dwie osoby do windykacji należności oraz wyznaczyć osobę, która w przypadku braku możliwości wykonywania

bieżącej windykacji należności przez którąkolwiek z ww. osób, będzie umocowana do bieżącej koordynacji realizacji windykacji należności

d. oraz inne niezbędne dane niezbędne do przygotowania i zawarcia umowy.

8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć część wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom ..... – w zakresie ..... Brak wypełnienia oznaczać będzie, że Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.
9. Oświadczamy, że jesteśmy mikro / małym / średnim \*\* przedsiębiorstwem. W przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie jest mikro / małym / średnim przedsiębiorstwem.
10. Oświadczamy, że posiadamy nie mniejsze niż 3-letnie doświadczenie w windykacji wierzytelności w minimum jednym podmiocie leczniczym, a mianowicie:

L.p.	Nazwa i adres/siedziba podmiotu leczniczego***	Ilość miesięcy/lat świadczenia usług windykacji należności (nie krótszy niż 3 lata w każdym wymienionym podmiocie leczniczym)***
1.		
2.		
...		

\*\*\*wypełnia Wykonawca

Składając powyższe oświadczenie Wykonawca otrzyma 5,00 pkt. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji powyższych danych, zgodnie z zapisem 12.15 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. Wadium w kwocie ..... zostało uiszczzone w dniu ..... w formie .....
12. Nasz numer konta bankowego, na które należy zwrócić wadium \*\*\*\*:..... W przypadku braku wypełnienia Zamawiający zwróci wadium na numer konta, z którego dokonano jego przelewu
13. Oferta zawiera / nie zawiera \*\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (W przypadku wskazania „zawiera” Wykonawca wypełnia dalszą część).  
Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zastrzegam, że informacje:

.....  
(wymienić czego dotyczą)

które zawarte są w następujących dokumentach: .....  
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Jednocześnie wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:

**Uzasadnienie:**

.....

**Uwaga:**

Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.

14. W wypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w ustalonym terminie po otrzymaniu informacji akceptującej \*\*: – w siedzibie Zamawiającego, – na własną odpowiedzialność w swojej siedzibie, i odesłaniu w ciągu 5 dni roboczych od daty wysłania, po \*\*: > przesłaniu pocztą priorytetową, > przesłaniu pocztą kurierską ..... (nr klienta ..... ) na koszt własny, > odebraniu jej przez przedstawiciela firmy.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

\*\*\*\* Wypełnić w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza.

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

\*\*\* W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę należy podać nazwy i adresy siedzib wszystkich Wykonawców, a w przypadku Konsorcjum wskazać dodatkowo funkcje pełnione w Konsorcjum przez poszczególne podmioty (np. Lider, Partner, itp.).



danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....  
(data, podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej)

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka  
- Centrum Medycyny Ratunkowej  
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2  
54-049 Wrocław  
NIP: 8992228560, REGON: 006320384  
KRS: 0000040364





## WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane usługi wymogów Zamawiającego składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(Wypełnia i podpisuje Wykonawca oraz jeśli dotyczy każdy uczestnik Konsorcjum / każdy ze współwłaścicieli Spółki Cywilnej osobno)

.....  
.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Regon: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ **albo przekreślić lub pozostawić niewypełnione, jeśli nie dotyczy**). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG **albo przekreślić lub pozostawić niewypełnione, jeśli nie dotyczy**) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu **albo przekreślić lub pozostawić niewypełnione, jeśli nie dotyczy**), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ....., w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu **albo przekreślić lub pozostawić niewypełnione, jeśli nie dotyczy**).
7. Oświadczam, iż oferowane usługi spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
8. Oświadczam, iż na każde pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuję się do przedłożenia zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, w terminie określonym w żądaniu, oświadczeń / dokumentów potwierdzających powyższe oświadczenie.
9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
10. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

..... (miejsowość), dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka  
- Centrum Medycyny Ratunkowej  
ul. gen. Augusta Émila Fieldorfa 2  
54-049 Wrocław  
NIP: 8992228560, REGON: 006320384  
KRS: 0000040364



Po procedurze przeprowadzonej zgodnie z art.10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) wg sygnatury sprawy EZ/636/EO/19 zostaje zawarta niniejsza umowa.

## UMOWA USŁUGI NR

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:

**Dolnośląskim Szpitalem Specjalistycznym im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej**

**z/s ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław**

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000040364, NIP 899-22-28-560, REGON 006320384

który reprezentuje:

1. ....
  2. ....
- zwanym dalej „Zamawiającym”

**a**

**z/s** .....

który reprezentuje:

1. ....
  2. ....
- zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w jęz. polskim w zakresie:
  - 1) kompleksowej obsługi prawnej,
  - 2) prowadzenia windykacji wierzytelności na drodze sądowej oraz wydawania opinii co do jej zasadności ekonomicznej.
2. Usługi stanowiące przedmiot umowy, wskazane w ust. 1, obejmują w szczególności:
  - 1) stałe doradztwo prawne dla Zamawiającego, opinie, porady, analizy prawne, wyjaśnienia i interpretacje przepisów z zakresu prawa pracy, prawa cywilnego, prawa handlowego, prawa podatkowego, prawa administracyjnego, prawa zamówień publicznych, prawa z zakresu ubezpieczeń społecznych, prawa z zakresu ochrony zdrowia, ochrony danych osobowych i inne - udzielane w formie pisemnej bądź ustnej, pocztą elektroniczną i telefonicznie - w terminie do 5 dni kalendarzowych, a w sprawach szczególnie pilnych - na bieżąco [w przypadku niekompletnej dokumentacji niezbędnej do wydania przez Wykonawcę opinii, Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o jej uzupełnienie w ciągu 1 dnia od dnia otrzymania wniosku – wówczas termin biegnie od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji przez Wykonawcę];
  - 2) opracowywanie projektów i opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych (np. regulaminy, zarządzenia, procedury itp.) dla potrzeb Zamawiającego - pod względem redakcyjnym, formalnym oraz prawnym;
  - 3) sporządzanie umów zgodnie z potrzebami Zamawiającego, po uzyskaniu niezbędnych informacji merytorycznych od kierownika właściwej komórki organizacyjnej Zamawiającego;
  - 4) opiniowanie i doradztwo prawne w zakresie projektów i zawartych wcześniej umów, kontraktów, ugód przedsądowych, porozumień zawieranych z kontrahentami, NFZ, umów o badania kliniczne, itp., także w zakresie oceny kwestii należytego wywiązywania się z ww. umów przez Zamawiającego;
  - 5) współpraca, w szczególności z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego, w kwestii ustalania wzorów umów i zatwierdzania umów, zapewnienie obsługi prawnej przy zawieraniu wszystkich umów i opiniowanie wszystkich umów pod względem formalno-prawnym, potwierdzone podpisem (parafą) Radcy Prawnego / Adwokata;
  - 6) analizowanie pod kątem poprawności redakcyjnej oraz formalno-prawnej i przedkładanie Zamawiającemu propozycji rozstrzygnięć w zakresie inicjowanych przez kierowników komórek organizacyjnych Zamawiającego lub podmioty zewnętrzne - zmian do obowiązujących umów lub kwestii ich ewentualnego wcześniejszego zakończenia, przygotowywanie stosownych aneksów;
  - 7) reprezentacja prawna Zamawiającego wobec podmiotów zewnętrznych, w tym w sprawach związanych z realizacją umów o udzielenie świadczeń zdrowotnych zawartych z NFZ;
  - 8) występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach sądowych, administracyjnych, przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed innymi organami orzekającymi, Policją, Prokuraturą;
  - 9) prowadzenie postępowania wyjaśniającego, sporządzenie stanowiska i występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych we Wrocławiu;

- 10) monitorowanie i przestrzeganie wszelkiego rodzaju terminów np. przedawnienia, procesowych, sądowych, do złożenia środków odwoławczych, wystąpienia o uzasadnienie orzeczenia;
- 11) opiniowanie na wniosek Zamawiającego treści korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi;
- 12) w przypadku sporu z podmiotem zewnętrznym dotyczącego w szczególności interpretacji zawartej umowy, warunków gwarancji jakości, zasadności nałożenia kar umownych lub naliczenia odsetek i ich wysokości - obowiązek prowadzenia korespondencji z ww. podmiotem w porozumieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej Zamawiającego, której dany problem dotyczy;
- 13) w momencie uzyskania z komórki organizacyjnej Zamawiającego, której dany problem dotyczy, informacji o braku pokrycia przez Wykonawcę naliczonej kary umownej - przedłożenie całości dokumentacji Zamawiającemu, w celu podjęcia decyzji o dalszym postępowaniu w danej sprawie; w zależności od decyzji - podjęcie stosownych działań; informowanie komórki organizacyjnej, której dany problem dotyczy, o przebiegu i wyniku sprawy;
- 14) udzielanie pomocy prawnej w zakresie obsługi Rady Społecznej;
- 15) prowadzenie rejestru spraw związanych z obsługą Zamawiającego, spraw sądowych i administracyjnych oraz postępowań przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych we Wrocławiu, np. w formie dzienników korespondencyjnych;
- 16) wydawanie w terminie 3 dni kalendarzowych na wniosek kierowników komórek organizacyjnych Zamawiającego opinii w zakresie dokumentów składanych w postępowaniach regulowanych ustawą Pzp oraz ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 17) doradztwo prawne z zakresu stosowania ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy, realizacja zadań objętych zarządzeniem wewnętrznym Zamawiającego w sprawie opiniowania oraz zasad udzielania zamówień, a w szczególności: opiniowanie i parafowanie w terminie do 3 dni kalendarzowych od otrzymania dokumentów, opracowywanie i aktualizowanie na bieżąco oraz przekazywanie Zamawiającemu do stosowania wzorów najczęściej stosowanych umów;
- 18) sporządzanie i parafowanie projektów oraz ostatecznych wersji zawieranych umów na potrzeby procedur zamówień publicznych, opracowywanie odpowiedzi na zapytania wykonawców w procedurze udzielania zamówienia - dotyczące projektów umów i pozostałe - w zakresie formalno- prawnym, ocena poprawności wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, przygotowywanie opinii dotyczących ewentualnego wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 24 ustawy Pzp i odrzucania złożonych ofert, opiniowanie oraz sporządzanie pism do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, przechowywanie dokumentacji dotyczącej wyrządzenia szkody, wydawanie na wniosek kierownika danej komórki organizacyjnej Zamawiającego opinii w przypadku podejrzenia w stosunku do wykonawcy o stosowanie rażąco niskiej ceny, oświadczenia nieprawdy stwierdzenie czy mamy do czynienia z takim przypadkiem oraz podjęcie kroków będących konsekwencją takiego czynu, opracowywanie korespondencji i pism związanych z odwołaniami i uczestnictwo w rozprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą, opiniowanie, na wniosek kierownika danej komórki organizacyjnej Zamawiającego, wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego, wydawanie opinii w zakresie interpretacji zapisów ustawy Pzp i aktów wykonawczych do niej, również w odniesieniu do treści ofert i dokumentów w złożonych ofertach i do ofert (w wyniku dokonywanych czynności prawnych).
- 19) sporządzanie, na każdy pisemny wniosek Zamawiającego, raportów dla Zamawiającego o ilości i aktualnym etapie trwających spraw, w których stroną jest Zamawiający; raport ten winien być przedstawiony Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wniosku Zamawiającego i na żądanie Zamawiającego omówiony przez wyznaczonego Radcę Prawnego / Adwokata;
- 20) sporządzanie, w terminie do 3 dni kalendarzowych, pisemnej informacji dla Dyrekcji Zamawiającego o przebiegu każdego posiedzenia sądu / Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych / Krajowej Izby Odwoławczej w sprawach, w których stroną jest Zamawiający;
- 21) informowanie wraz z uzasadnieniem Zamawiającego - niezwłocznie po powzięciu takiej informacji - o orzeczeniach i decyzjach w sprawach, w których stroną jest Zamawiający, a które zapadły w postępowaniach przed sądami, Wojewódzką Komisją do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych, organami administracji publicznej, itp.; pisemna informacja Wykonawcy wraz z odpowiednim dokumentem w oryginale (orzeczenie, decyzja itp.) winna wpłynąć niezwłocznie również do sekretariatu Zamawiającego;
- 22) sporządzanie kwartalnych raportów dla Zamawiającego o przebiegu, etapie i stanie zaawansowania toczących się spraw w zakresie windykacji, w których stroną jest Zamawiający; raport ten winien być przedstawiony Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie do 15. dnia miesiąca po zakończeniu kwartału za kwartał poprzedni i na żądanie Zamawiającego omówiony przez wyznaczoną osobę. Zakres żądanych informacji w raporcie to w

szczegółności: sygnatura akt, określenie dłużnika, należność główna, data wymagalności roszczenia, data wydawania przez Wykonawcę ewentualnej opinii co do zasadności ekonomicznej dochodzenia windykacji wierzytelności na drodze sądowej, data złożenia pozwu do sądu, terminy posiedzeń sądu, data wydania nakazu zapłaty lub wyroku, data nadania klauzuli wykonalności przez sąd, data złożenia przez Wykonawcę do komornika wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego oraz inne istotne informacje w sprawie;

- 23) pomoc przy udzielaniu wyjaśnień wobec podmiotów kontrolujących w trakcie i po zakończeniu kontroli Zamawiającego przez podmioty do tego upoważnione, przygotowywanie pełnomocnictw dla pracowników Zamawiającego i osób występujących po stronie Wykonawcy - stosownie do okoliczności, informowanie w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem Działu Ekonomiczno – Finansowego Zamawiającego o konieczności dokonania stosownych opłat (min. 2 dni robocze przed upływem terminu);
  - 24) prowadzenie windykacji wierzytelności Zamawiającego na drodze sądowej polegające, m.in. na:
    - a) wydawaniu opinii prawnej w zakresie ekonomicznej zasadności prowadzenia windykacji sądowej z uwzględnieniem opłat sądowych, kosztów procesowych i komorniczych;
    - b) w razie uzyskania od Zamawiającego zlecenia wszczęcia postępowania sądowego lub egzekucyjnego w sprawach związanych z windykacją wierzytelności Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wszczęcia jednego odpowiedniego postępowania przeciwko dłużnikowi, obejmującego całość roszczenia objętego zleceniem. Odstąpienie od tej zasady wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 25) wykonywanie innych prac z zakresu obsługi prawnej;
  - 26) inne, niezbędne do należytego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
3. Szczegóły współpracy dotyczące realizacji przedmiotu umowy strony uzgodnią wspólnie w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
  4. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje, doświadczenie i wiedzę niezbędną do należytego i prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

## § 2

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w trakcie wykonywania postanowień związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przekazywania wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) przekazywania wszelkich informacji o zdarzeniach mających związek lub mogących mieć wpływ na poprawność usług świadczonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) wskazywania Zamawiającemu informacji, dokumentów i danych, które są niezbędne Wykonawcy do należytej ochrony interesów Zamawiającego;
  - 2) terminowego wykonywania obowiązków określonych w umowie;
  - 3) należytej ochrony wszelkich danych uzyskanych w toku wykonywania umowy i wykorzystywania ich zgodnie z przeznaczeniem;
  - 4) udostępnienia numerów telefonów (stacjonarnych i komórkowych) osób wyszczególnionych w § 3 ust. 4 - 7 umowy celem uzyskiwania bieżących porad prawnych w godzinach 08:00 – 15:00.

## § 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia ..... (48 miesięcy)
2. Wykonywanie przedmiotu umowy będzie odbywało się:
  - 1) w czasie niezbędnym do załatwiania spraw poza siedzibą Zamawiającego, w szczególności w sądach i innych organach (urzędach);
  - 2) w czasie przygotowywania się do tych czynności;
  - 3) w czasie przeznaczonym na wykonywanie pozostałych zadań, wymienionych w § 1 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, w godzinach pracy jego administracji (07:25-15:00) w każdy wtorek i czwartek w zależności od potrzeb Zamawiającego (min. 3 godziny dziennie, max 100 godzin w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym) w pokoju wskazanym przez Zamawiającego, stacjonarną obsługę prawną w tej części, która nie wymaga świadczenia usług związanych z realizacją przedmiotu umowy poza siedzibą Zamawiającego,

z zastrzeżeniem przypadków uzgodnionych z Zamawiającym Osoby realizujące umowę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są potwierdzić swoje przyście i wyjście od Zamawiającego na specjalnej liście obecności, znajdującej się w sekretariacie Dyrekcji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania w formie e-mail na adres: szpital\_marciniaka@pro.onet.pl każdego ostatniego dnia roboczego w tygodniu harmonogramu na kolejny tydzień, z informacją, w jakim dniu i w jakich godzinach będzie miała miejsce stacjonarna obsługa prawna u Zamawiającego.

4. W przypadku, gdy określony w ust. 3 dzień stacjonarnej obsługi prawnej przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu stacjonarnej obsługi prawnej w dniu roboczym poprzedzającym lub następującym po dniu wolnym od pracy.
5. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy zamiennie inny dzień stacjonarnej obsługi prawnej niż wskazany w ust. 3. Zmiana godzin świadczenia stacjonarnej obsługi prawnej będzie uzgadniana pomiędzy stronami na bieżąco.
6. W przypadku braku możliwości przybycia przedstawiciela Wykonawcy w wyżej określonych terminach, Wykonawca zawiadomi o tym Zamawiającego, nie później niż do godziny 15:00 dnia poprzedzającego i wskaże inny dzień, w którym zamiennie usługa będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca wyznacza do świadczenia bieżącej obsługi prawnej, tj. usług określonych w § 1 ust. 1 pkt 1) umowy, min. dwie osoby (wskazane poniżej), które są wpisane na listę Radców Prawnych / Adwokatów, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych / Okręgową Radę Adwokacką:
  - 1) ..., nr tel. ...., adres e-mail: .....
  - 2) ..., nr tel. ...., adres e-mail: .....
8. Wykonawca wyznacza do prowadzenia windykacji należności Zamawiającego, tj. usług określonych w § 1 ust. 1 pkt 2) umowy, dwie osoby wpisane na listę aplikantów / Radców Prawnych / Adwokatów, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych / Okręgową Radę Adwokacką wskazane poniżej:
  - 1) ..., nr tel. ...., adres e-mail: .....
  - 2) ..., nr tel. ...., adres e-mail: .....
9. W przypadku braku możliwości realizacji przedmiotu umowy przez którąkolwiek z osób wymienionych w ust. 7 i 8 powyżej z ważnej przyczyny (np. choroby), Wykonawca, za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyznaczy Radcę Prawnego / Adwokata....., który jest wpisany na listę Radców Prawnych / Adwokatów, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych / Okręgową Radę Adwokacką. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechanie osób zastępujących Wykonawcę.
10. Osoby wskazane w ust. 7-9 są umocowane do bieżącej koordynacji realizacji umowy i odpowiedzialne za jej prawidłową i bezkolizyjną realizację.
11. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia od osób wykonujących przedmiot zamówienia, wykazanych w ust. 7-8, że będą one świadczyły usługi objęte przedmiotem zamówienia.
12. Zmiana osób realizujących przedmiot umowy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem oraz wcześniejszej akceptacji Zamawiającego, pod rygorem prawa rozwiązania umowy za wypowiedzeniem przez Zamawiającego.
13. Zamawiający ma prawo wnioskować o zmianę osób wyznaczonych do realizacji umowy. Wniosek Zamawiającego powinien zostać uwzględniony przez Wykonawcę, gdy zostanie uzasadniony.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wydania opinii prawnej w terminie do 5 dni kalendarzowych od chwili otrzymania przez Wykonawcę (mailem, faksem lub drogą pisemną) wystąpienia Zamawiającego z prośbą o jej wydanie, w terminie do 3 dni kalendarzowych dla spraw związanych z zamówieniami publicznymi, a w sprawach pilnych - na bieżąco. W uzasadnionych przypadkach termin wydania opinii będzie ustalany wspólnie przez strony [w przypadku niekompletnej dokumentacji niezbędnej do wydania przez Wykonawcę opinii prawnej, Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o jej uzupełnienie w ciągu 1 dnia od dnia otrzymania wniosku –wówczas termin na wydanie opinii biegnie od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji przez Wykonawcę].
15. Prace realizowane przez Wykonawcę będą konsultowane na bieżąco z Zamawiającym i przekazywane bądź przesyłane adresatom po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wszelkich terminów wyznaczanych przez sądy i inne organy. Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy indywidualny termin wykonania obowiązków objętych przedmiotem umowy (np. sporządzenia opinii prawnej, przygotowania projektu umowy, regulaminów zarządzeń, etc).

16. Tryb realizacji prac, opisany w ust. 15 nie dotyczy sytuacji, gdy zajdzie konieczność niezwłocznego podjęcia działań. W takich przypadkach Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o dokonanych czynnościach w możliwie najkrótszym terminie.
17. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy do przygotowania i złożenia pełnomocnictw do wszystkich postępowań sądowych i egzekucyjnych będących w toku, w których stroną jest Zamawiający, a których prowadzenie zlecił Wykonawcy Zamawiający.

#### § 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie miesięczne w wysokości netto .... zł (słownie: .....), kwota VAT ..... zł (słownie: .....), brutto ..... zł (słownie: .....).
2. **Ogólna wartość umowy wynosi netto .... zł (słownie: ....), kwota VAT .... zł (słownie: .....), brutto ..... zł (słownie: .....).**
3. Na wszystkich fakturach dotyczących niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązuje się umieścić w widoczny sposób numer niniejszej umowy. Faktura w formie papierowej lub w formacie ustrukturyzowanym za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej do 10. dnia następnego miesiąca.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie 60 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej lub w formacie ustrukturyzowanym za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przelewem z konta bankowego Zamawiającego na wskazane poniżej konto bankowe Wykonawcy:

.....

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w treści faktury numeru rachunku bankowego innego niż określony powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do doprowadzenia jej zgodności z niniejszą umową i wstrzyma się z zapłatą do czasu dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej lub w formacie ustrukturyzowanym za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, tj. zgodny z niniejszą umową.

5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie windykowane należności (należność główna, odsetki, koszty sądowe i egzekucyjne) będą wpłacane bezpośrednio na wskazany poniżej rachunek bankowy Zamawiającego:

**PKO BP SA 65 1020 5226 0000 6402 0577 3801**

6. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 10-11 poniżej.
7. Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu prowadzenia spraw sądowych wyłącznie w przypadku zasądzonych i wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego / egzekucyjnego - w wysokości przyznanej przez sąd lub organy egzekucyjne - płatne w terminie 60 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej lub w formacie ustrukturyzowanym za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Wartość wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego jest wartością brutto i nie ma wpływu na ogólną wartość niniejszej umowy określoną w ust. 2 powyżej.
8. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia – w terminie wskazanym przez Wykonawcę - dodatkowych kosztów (opłata skarbową od pełnomocnictwa, zaliczka na biegłego, opłata sądowa od pozwu itp.) związanych z wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, pod warunkiem jednak, że zostały one wcześniej uzgodnione między stronami w formie pisemnej.
9. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca otrzymywać będzie także zwrot udokumentowanych, koniecznych wydatków z tytułu rzeczywiście poniesionych przez Wykonawcę kosztów związanych ze sprawami prowadzonymi w ramach realizacji niniejszej umowy poza miastem Wrocław (noclegów, diet, kosztów przejazdów samochodem bądź innymi środkami komunikacji na zasadach i w wysokości przewidzianej w przepisach prawa), po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym warunków wyjazdu. Zamawiający zwraca koszty podróży osób wykonujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na podstawie pisemnego oświadczenia (druk delegacji) o odbytych podróży, do którego załączone są dokumenty potwierdzające poniesione wydatki.
10. Po upływie każdego 12 miesięcy trwania umowy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może zostać skorygowane o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za ostatnie 12 miesięcy.

11. W przypadku zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany zasad i wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jedynie w przypadku, gdy mają one wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, wprowadza się możliwość wprowadzenia tych zmian na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie. Ciężar udowodnienia zmiany wynagrodzenia o wskazane powyżej przypadki spoczywa na Wykonawcy.
12. Zmiany wskazane w ust. 10-11 wymagają zmiany umowy w formie aneksu zgodnie z § 15 ust. 2 umowy.
13. Jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami, Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu zasad etyki zawodowej oraz należytej staranności wymaganej od profesjonalnego pełnomocnika.
2. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy opierać się będzie na ocenach, informacjach i dokumentach udostępnianych przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o tym, jakie dane (informacje, dokumenty, etc.) są mu niezbędne do należytego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od obowiązków określonych w § 1 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie, na każde żądanie Zamawiającego, do udzielenia mu wszelkich informacji dotyczących sposobu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest dbać o szeroko rozumiane interesy Zamawiającego, a wydawane przez niego opinie prawne powinny zawierać rozwiązania optymalne dla Zamawiającego.
5. Wszelkie wydawane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy opinie prawne, tworzone wzory umów i innych dokumentów, opiniowane i zatwierdzane umowy oraz inne dokumenty, w tym wewnętrzne akty prawne powinny zostać sprawdzone przez Wykonawcę pod względem formalno-prawnym, tj. w szczególności zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, zawierające odwołania do aktualnie obowiązujących przepisów (podstaw prawnych) oraz wewnętrznie spójne.

#### § 6

1. Strony umowy zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim wszelkich informacji przekazywanych sobie wzajemnie w formie ustnej, pisemnej lub utrwalonej na jakimkolwiek nośniku informacji, obejmujących zarówno oryginały jak i kopie, faksy, notatki, rachunki, faktury oraz inne dokumenty, a dotyczące działalności stron, bez pisemnej zgody drugiej strony, chyba, że będzie to niezbędne ze względu na toczące się postępowanie przed sądami lub innymi organami.
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja prac stanowiących przedmiot umowy nie pozostaje w konflikcie interesów z przedmiotem jego działalności.

#### § 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną, czynną i opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zwaną dalej polisą OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na potrzeby realizacji niniejszej umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną) polisy ubezpieczeniowej OC, o której mowa w ust. 1, której ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się od pierwszego dnia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy wraz z dowodem (dowodami) opłacenia pełnej kwoty należnych składek na to ubezpieczenie.
3. Polisa OC wraz z dowodem (dowodami) jej opłacenia stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
4. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ciągłość i ważność ubezpieczenia, spełniającego wymogi opisane w ust. 1 powyżej. Wykonawca najpóźniej z dniem upływu terminu ważności polisy OC obowiązującej zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu nową polisę OC wraz z dowodem (dowodami) opłacenia pełnej kwoty należnych składek na to ubezpieczenie tak, aby przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca objęty był ubezpieczeniem OC, spełniającym wymogi opisane w ust. 1 powyżej. Niedostarczenie ww. dokumentu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany, aby obowiązująca polisa OC obejmowała wszystkie osoby realizujące w imieniu



Wykonawcy przedmiot niniejszej umowy, wymienione w § 3 ust. 7-9 umowy.

6. W przypadku, gdy w charakterze Wykonawcy występuje konsorcjum, wymogi opisane w niniejszym paragrafie dotyczą każdego z konsorcjantów.

#### § 8

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i niniejszym, w celu realizacji niniejszej umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach określonych w niniejszej Umowie, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z prawem i niniejszą umową.
2. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu określonym w zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik Nr ... do niniejszej umowy.

#### § 9

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów powstałych w związku z wykonywaniem usług określonych w § 1 umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, o których mowa w ust. 1, następuje każdorazowo z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenia egzemplarza, który mógłby służyć publikacji Utworów powstałych w wyniku realizacji umowy;
  - 2) wystawienia lub publicznej prezentacji (na ekranie) w tym podczas seminariów i konferencji,
  - 3) wykorzystania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
  - 4) prawa do korzystania z utworów w całości lub z części;
  - 5) digitalizacji;
  - 6) zwielokrotnienia poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej;
  - 7) rozpowszechniania, w tym wprowadzenie do obrotu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej w pełnym zakresie na własne ryzyko i koszt.

#### § 10

1. Zamawiający może wypowiedzieć Wykonawcy umowę z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) nie dotrzymuje terminów i godzin pracy w siedzibie Zamawiającego określonych w umowie, bez wcześniejszego zawiadomienia i uzyskania zgody Zamawiającego;
  - 2) nie wykonuje w ustalonym przez strony terminie zobowiązań objętych przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Wykonawcy umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zawodu Radcy Prawnego / Adwokata;
  - 2) popełnienia przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu;
  - 3) udowodnionego działania na szkodę Zamawiającego;
  - 4) nie przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu odnowionej polisy OC, o której mowa w § 7 ust. 4 umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości liczonej do dnia rozwiązania umowy.

## § 11

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 12

1. W przypadku wygaśnięcia umowy, Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na podstawie spisu zdawczo - odbiorczego akta wszystkich zleconych spraw oraz wszystkich materiałów i dokumentów, jakie posiada w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest również w ww. terminie przekazać Zamawiającemu raport odnośnie aktualnego stanu zleconych spraw, zawierający dane na dzień poprzedzający dzień zdania akt.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w § 10 ust. 1 i 2 umowy, Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na podstawie spisu zdawczo - odbiorczego akta wszystkich zleconych spraw oraz wszystkich materiałów i dokumentów, jakie posiada w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest również w ww. terminie przekazać Zamawiającemu raport odnośnie aktualnego stanu zleconych spraw, zawierający dane na dzień poprzedzający dzień zdania akt.
3. W sytuacjach, o których mowa w § 10-11, Wykonawca zobowiązuje się poinformować niezwłocznie wszelkiego rodzaju organy, w szczególności sądy i komorników, o wygaśnięciu pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego przekazania Zamawiającemu oryginałów wszelkich dokumentów i pism wysłanych przez sądy, komorników czy dłużników, otrzymanych przez Wykonawcę po wygaśnięciu / rozwiązaniu umowy.

## § 13

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać na bieżąco Wykonawcy wszelkie informacje i dokumentację będącą w posiadaniu Zamawiającego oraz gwarantuje, że według jego najlepszej wiedzy, wszelkie takie informacje i dokumenty będą kompletne oraz zgodne z prawdą.
2. Zamawiający zobowiązuje się także do przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów, które Wykonawca uzna za niezbędne do świadczenia usług wynikających z umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zawinionego naruszenia przez Zamawiającego postanowień wynikających z ust. 1 lub ust. 2 powyżej, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług wynikających z umowy, w tym również z § 14 ust. 1 umowy.

## § 14

1. Za opóźnienie w wydaniu przez Wykonawcę opinii prawnej, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 12 ust. 1 i 2, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
3. Za każde naruszenie zapisów § 3 ust. 3-6 oraz ust. 15 niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100).
4. Za każdy dokument zatwierdzony przez Wykonawcę, naruszający zapisy § 5 ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 300,00 zł brutto (słownie: trzysta złotych 00/100).
5. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązku wynikającego z zapisu § 3 ust. 17 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100).
6. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązku wynikającego z zapisu § 7 ust. 4 niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100).
7. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 x miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.
8. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% ogólnej wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 2 umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z bez winy Zamawiającego.

9. W przypadku naruszenia zapisu § 15 ust. 7 umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości do 5 x miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
10. W przypadku naruszenia zapisu § 15 ust. 6 umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% ogólnej wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 2 umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji przedmiotu umowy.
12. Brak szkody nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
13. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody.

#### § 15

1. Strony nie mogą przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej strony.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Oprócz wypadków wskazanych w innych paragrafach umowy, strony umowy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w umowie w wypadkach określonych poniżej:
  - 1) zmiana danych Zamawiającego i Wykonawcy (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej itd.),
  - 2) zmiana miejsca realizacji umowy,
  - 3) zmiana osób wyznaczonych do realizacji umowy,
  - 4) zmiana konta bankowego,
  - 5) zmiana przepisów odnośnie formy wystawiania faktur.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia - spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umów poręczeń jak i gwarancji z podmiotami trzecimi dotyczących zobowiązań wynikających z umowy.

#### § 16

Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka  
- Centrum Medycyny Ratunkowej  
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2  
54-049 Wrocław  
NIP: 8992228560, REGON: 006320384  
KRS: 0000040364*



# UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... roku we Wrocławiu pomiędzy:

(Zamawiającym) Dolnośląskim Szpitalem Specjalistycznym im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej

ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000040364, NIP 899-22-28-560, REGON 006320384

który reprezentuje:

1. ....
2. ....

a (Wykonawcą) .....

z/s .....

który reprezentuje:

1. ....
2. ....

Zwanymi dalej „Stroną” lub „Stronami”

Zważywszy, że w dniu ..... Strony zawarły umowę usługi nr ....., której przedmiotem jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie kompleksowej obsługi prawnej oraz prowadzenie windykacji wierzytelności (zwaną dalej: **Umową usługi**), Strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych, (zwaną dalej: **Umową**), o następującej treści.

## § 1

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm. – zwanej dalej: **RODO**).
2. Niniejsza Umowa zastępuje wszystkie wcześniejsze regulacje Stron w obszarze ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy usługi, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy usługi oraz wykonania pozostałych operacji przetwarzania danych osobowych wskazanych w Umowie, nieobjętych wprost przedmiotem Umowy usługi.
4. Zapisów ust. 3. powyżej nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Wykonawcę przepisy prawa. W takiej sytuacji Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

## § 2

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO, dalej wskazane dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe powierzone na podstawie Umowy usługi.
4. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy usługi.
5. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe następujących kategorii osób: pracownicy, współpracownicy, klienci, pacjenci, dostawcy, które Zamawiający przetwarza jako administrator lub jako podmiot przetwarzający w przypadku posiadania uprawnienia do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca może przetwarzać następujące dane osobowe: wskazać należy: imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania i adres korespondencyjny. Na danych tych będą wykonywane następujące operacje: przeglądanie, odczytywanie, zbieranie, oraz przechowywanie.
7. Zamawiający oświadcza, że charakter danych osobowych powierzanych Umową obejmuje szczególne kategorie danych osobowych w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO lub dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa, w rozumieniu art. 10 RODO.

## § 3

1. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy przez Wykonawcę odnośnie zobowiązań, o których mowa w Umowie. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia nałożonych na niego Umową zobowiązań.
3. Uprawnienia określone w ust. 1 i 2 powyżej przysługują Zamawiającemu odpowiednio w stosunku do Podmiotów podpowierzenia, o których mowa § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku powierzenia przez Wykonawcę przetwarzania danych Podmiotom podpowierzenia.
4. W związku z obowiązkiem określonym w ust. 2 powyżej, Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

## § 4

Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia i posiadania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych przetwarzania danych osobowych, zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych, zgodnie z obowiązującym prawem, stanem wiedzy technicznej oraz charakterem, zakresem, kontekstem i celem przetwarzania.

## § 5

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych (zwany dalej: „Rejestrem”), dokonywanych w imieniu Zamawiającego, w przypadku obowiązku prowadzenia takiego rejestru wynikającego z art. 30 ust. 5 RODO.

## § 6

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych (dalej jako: **Podpowierzenie**) i wykonywanie zadań wynikających z Umowy podmiotowi trzeciemu (dalej jako: **Podmiot podpowierzenia**). Wykonawca o każdym zamiarze dalszego powierzenia danych osobowych poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej. Wykonawca w umowie Podpowierzenia zobowiązuje Podmiot podpowierzenia przed rozpoczęciem przetwarzania danych

osobowych do podjęcia środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych, stosownie do przepisów, o których mowa w art. 32 RODO.

2. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych. Wykonawca na polecenie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu listę tych osób z podaniem imienia, nazwiska oraz kategorii i czynności wykonywanych przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym Wykonawca nadał upoważnienia, o których mowa w art. 29 RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się dopilnować, aby każda osoba upoważniona zobowiązała się pisemnie do zachowania poufności w czasie trwania zatrudnienia oraz po jego zakończeniu niezależnie od formy zatrudnienia, w zakresie przetwarzania powierzonych osobie upoważnionej danych osobowych.
5. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu określonym w Umowie i wyłącznie w okresie trwania Umowy usługi. Wykonawca oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, zgodnie z art. 33 RODO.

## § 7

1. Wykonawca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez przepisy powszechnie obowiązujące lub RODO bezpośrednio na Wykonawcę oraz w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zamawiającego lub wbrew tym instrukcjom.
2. Zamawiający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych naruszającego RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Strony są zwolnione z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1 i 2 powyżej, jeżeli udowodnią, że zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody, jest przez nie niezawinione. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu biorą udział obie Strony i są odpowiedzialne za szkodę spowodowaną przetwarzaniem zgodnie z ust. 1 lub 2 powyżej, ponoszą one odpowiedzialność solidarną. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 lub 2 powyżej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podmiotu podpowierzenia, dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za działania lub zaniechania własne, przez co postanowienia dotyczące odpowiedzialności Wykonawcy na warunkach opisanych powyżej obejmują także odpowiedzialność Wykonawcy za działania lub zaniechania Podmiotów podpowierzenia.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy zarówno powierzonych danych, jak również informacji dotyczących sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania poufności trwa bezterminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że każda osoba przez niego zaangażowana, mająca dostęp do danych osobowych, uzyskała odrębne pisemne upoważnienie, zobowiązała się do zachowania poufności takich danych oraz będzie je przetwarzała wyłącznie na polecenie Wykonawcy, w granicach realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w razie stwierdzenia:
  - 1) wycieku danych osobowych, w tym zagubienia nośnika danych osobowych;
  - 2) utraty danych osobowych;

- 3) nieautoryzowanej zmiany danych osobowych;
  - 4) innego przypadku mogącego wiązać się z wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą;  
zawiadomi o takiej okoliczności Zamawiającego niezwłocznie, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od daty stwierdzenia, podając przy tym wszystkie okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca niezwłocznie po stwierdzeniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, zobowiązany jest:
    - 1) zabezpieczyć wszelkie dowody na okoliczność zdarzenia;
    - 2) wyeliminować przyczynę naruszenia, o ile jest to jeszcze możliwe;
    - 3) podjąć stosowne środki zaradcze dla ograniczenia skutków wystąpienia naruszenia.
  5. W przypadku naruszeń ochrony danych osobowych innych niż te określone w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takiej okoliczności Zamawiającego nie później niż w terminie 48 godzin od chwili ich stwierdzenia, podając przy tym wszystkie okoliczności zdarzenia. Postanowienia ust. 4 powyżej stosuje się odpowiednio, niezależnie od powyższych obowiązków informacyjnych.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych jej przez Zamawiającego danych osobowych i realizować niezbędne działania mające na celu zadośćuczynienie prawom osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie określonym w Rozdziale III RODO (np. prawo do bycia zapomnianym). Wykonawca zobowiązany jest stosować odpowiednie środki organizacyjne oraz techniczne pozwalające na realizację ww. praw.
2. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz posiadane informacje, Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności dotyczących wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz osobie, której dane dotyczą, co oznacza udzielenie Zamawiającemu na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Zamawiającemu w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO.

#### § 10

1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obowiązuje na czas trwania Umowy usługi.
2. Umowa ulega rozwiązaniu bez odrębnego wypowiedzenia z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy usługi.
3. Z chwilą rozwiązania Umowy usługi Wykonawca nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych danych i jest zobowiązany do usunięcia danych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii danych osobowych lub zwrotu danych chyba, że Zamawiający postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują dalsze przechowywanie danych.



4. Wykonawca usunie posiadane dane osobowe najpóźniej w dniu zakończenia Umowy usługi, chyba że Zamawiający poleci mu zrobić to wcześniej.
5. Po usunięciu danych Wykonawca w terminie 7 dni złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wykonaniu obowiązku wskazanego w ust. 3-4 powyżej.

#### § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dalej jako: „Dane poufne”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż realizacja Umowy usługi chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy usługi.

#### § 12

1. Zmiana Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO, a także przepisy innych ustaw regulujących ochronę danych osobowych.
3. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka  
- Centrum Medycyny Ratunkowej  
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2  
54-049 Wrocław  
NIP: 8992228560, REGON: 006320384  
KRS: 0000040364



**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE USŁUGI  
KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI PRAWNEJ (NIE DOTYCZY USŁUGI WINDYKACJI  
NALEŻNOŚCI)**

1 L.p.	2 Imię i nazwisko Radcy Prawnego / Adwokata	3 Ilość lat / miesięcy doświadczenia w świadczeniu usług obsługi prawnej w szpitalu udzielającym stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych, posiadającym min. 5 Oddziałów każdy o innej specjalizacji	4 Nr i rodzaj aktualnych uprawnień Radcy Prawnego / Adwokata (nr wpisu na listę OIRP / ORA)	5 Informacja o podstawie do dysponowania wymieniona osobą przez Wykonawcę
1.	.....	..... lat / miesięcy*		Własne/ innych podmiotów*
2.	.....	..... lat / miesięcy*		Własne/ innych podmiotów*
3.	.....	..... lat / miesięcy*		Własne/ innych podmiotów*

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczam/y, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie kompleksowej obsługi prawnej, posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie zawodowe, zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w ogłoszeniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym/i podpisem/ami – świadom/i odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego.

....., dnia .....

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka  
- Centrum Medycyny Ratunkowej  
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2  
54-049 Wrocław  
NIP: 8992228560, REGON: 006320384  
KRS: 0000040364





**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT W  
ZAKRESIE KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI PRAWNEJ (nie dotyczy usługi windykacji  
należności) PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Lp.	Nazwa wykonywanej usługi / przedmiot zamówienia	Nazwa Zamawiającego - szpitala, wraz z podaniem ilości Oddziałów każdego o innej specjalizacji*	Wartość wykonywanej usługi	Data wykonania od - do	Doświadczenie
					Własne**/ innych podmiotów**
					Własne**/ innych podmiotów**
					Własne**/ innych podmiotów**
					Własne**/ innych podmiotów**
					Własne**/ innych podmiotów**
					Własne**/ innych podmiotów**
					Własne**/ innych podmiotów**
					Własne**/ innych podmiotów**

\* w dacie wykonania usługi

\*\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczam/y, iż powyższe usługi zostały wykonane należycie, na potwierdzenie czego do wykazu załączam/y dowody** w rozumieniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 z późn. zm).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego.

....., dnia .....

*Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka  
- Centrum Medycyny Ratunkowej  
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2  
54-049 Wrocław  
NIP: 8992228560, REGON: 006320384  
KRS: 0000040364*

**Pieczęć i podpis Wykonawcy**



## OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOŚWIADCZENIA W WINDYKACJI NALEŻNOŚCI

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Oświadczam/y, że posiadam ..... (minimum roczne) doświadczenie w windykacji należności w ..... (minimum jednym) podmiocie leczniczym.

L.p.	Nazwa i adres/siedziba podmiotu leczniczego*	Ilość miesięcy/lat świadczenia usług windykacji należności (minimum roczne w każdym wymienionym podmiocie leczniczym)*
1.		
2.		
...		

\*wypełnia Wykonawca

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym/i podpisem/ami – świadom/i odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego.

....., dnia .....

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy





**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY \***  
**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**  
**DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
**w odniesieniu do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

.....  
(Adres Wykonawcy)

Numer telefonu: ..... Numer faxu: .....

Regon: ..... NIP: .....

Na potrzeby postępowania o zamówienie publiczne ..... (sygnatura sprawy .....), w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję oświadczam, że **należę\*\* / nie należę\*\* do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z **Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... (miejsowość), dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka  
Centrum Medycyny Ratunkowej  
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2  
54-049 Wrocław  
NIP: 8992228560, REGON: 006320384  
KRS: 0000040364*

\* Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\*\* Niepotrzebne skreślić



