

Ogłoszenie nr 581024-N-2019 z dnia 2019-07-31 r.

**Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej:**

**Usługi kompleksowej obsługi prawnej oraz windykacji należności**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:****Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:** KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, ul. 54-049 Wrocław, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, tel. 71 306 44 19; inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Jakub Betka, tel. 71 306 44 79, [iod@szpital-marciniak.wroclaw.pl](mailto:iod@szpital-marciniak.wroclaw.pl); Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie EZ/636/EO/19 Usługi kompleksowej obsługi prawnej oraz windykacji należności prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221 000 euro; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od

dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej, krajowy numer identyfikacyjny 00632038400000, ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław, woj. dolnośląskie, państwo Polska, tel. 71 306 44 19, e-mail [zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl](mailto:zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl), faks 71 306 48 67.

Adres strony internetowej (URL): <http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Podmiot prawa publicznego

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak

<http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl/bip/>

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

<http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl/bip/>

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

pisemnie

Adres:

DOLNOŚLĄSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. T. MARCINIAKA CENTRUM  
MEDYCYNY RATUNKOWEJ, 54-049 Wrocław, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługi kompleksowej obsługi prawnej oraz windykacji należności

**Numer referencyjny:** EZ/636/EO/19

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w**

**odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowej obsługi prawnej oraz windykacji należności. 1.2. Usługi świadczone w ramach ww. kompleksowej obsługi prawnej oraz windykacji wierzytelności będą obejmowały w szczególności: 1) stałe doradztwo prawne dla Zamawiającego, opinie, porady, analizy prawne, wyjaśnienia i interpretacje przepisów z zakresu prawa pracy, prawa cywilnego, prawa handlowego, prawa podatkowego, prawa administracyjnego, prawa zamówień publicznych, prawa z zakresu ubezpieczeń społecznych, prawa z zakresu ochrony zdrowia, ochrony danych osobowych i inne - udzielane w formie pisemnej bądź ustnej, pocztą elektroniczną i telefonicznie - w terminie do 5 dni kalendarzowych, a w sprawach szczególnie pilnych - na bieżąco [w przypadku niekompletnej dokumentacji niezbędnej do wydania przez Wykonawcę opinii, Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o jej uzupełnienie w ciągu 1 dnia od dnia otrzymania wniosku – wówczas termin biegnie od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji przez Wykonawcę]; 2) opracowywanie projektów i opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych (np. regulaminy, zarządzenia, procedury itp.) dla potrzeb Zamawiającego - pod względem redakcyjnym, formalnym oraz prawnym; 3) sporządzanie umów zgodnie z potrzebami Zamawiającego, po uzyskaniu niezbędnych informacji merytorycznych od kierownika właściwej komórki organizacyjnej Zamawiającego; 4) opiniowanie i doradztwo prawne w zakresie projektów i zawartych wcześniej umów, kontraktów, ugód przedsądowych, porozumień zawieranych z kontrahentami, NFZ, umów o badania kliniczne, itp., także w

zakresie oceny kwestii należytego wywiązywania się z ww. umów przez Zamawiającego; 5) współpraca, w szczególności z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego, w kwestii ustalania wzorów umów i zatwierdzania umów, zapewnienie obsługi prawnej przy zawieraniu wszystkich umów i opiniowanie wszystkich umów pod względem formalno-prawnym, potwierdzone podpisem (parafą) Radcy Prawnego / Adwokata; 6) analizowanie pod kątem poprawności redakcyjnej oraz formalno-prawnej i przedkładanie Zamawiającemu propozycji rozstrzygnięć w zakresie inicjowanych przez kierowników komórek organizacyjnych Zamawiającego lub podmioty zewnętrzne - zmian do obowiązujących umów lub kwestii ich ewentualnego wcześniejszego zakończenia, przygotowywanie stosownych aneksów; 7) reprezentacja prawna Zamawiającego wobec podmiotów zewnętrznych, w tym w sprawach związanych z realizacją umów o udzielenie świadczeń zdrowotnych zawartych z NFZ; 8) występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach sądowych, administracyjnych, przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed innymi organami orzekającymi, Policją, Prokuraturą; 9) prowadzenie postępowania wyjaśniającego, sporządzenie stanowiska i występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych we Wrocławiu; 10) monitorowanie i przestrzeganie wszelkiego rodzaju terminów np. przedawnienia, procesowych, sądowych, do złożenia środków odwoławczych, wystąpienia o uzasadnienie orzeczenia; 11) opiniowanie na wniosek Zamawiającego treści korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi; 12) w przypadku sporu z podmiotem zewnętrznym dotyczącego w szczególności interpretacji zawartej umowy, warunków gwarancji jakości, zasadności nałożenia kar umownych lub naliczenia odsetek i ich wysokości - obowiązek prowadzenia korespondencji z ww. podmiotem w porozumieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej Zamawiającego, której dany problem dotyczy; 13) w momencie uzyskania z komórki organizacyjnej Zamawiającego, której dany problem dotyczy, informacji o braku pokrycia przez Wykonawcę naliczonej kary umownej - przedłożenie całości dokumentacji Zamawiającemu, w celu podjęcia decyzji o dalszym postępowaniu w danej sprawie; w zależności od decyzji - podjęcie stosownych działań; informowanie komórki organizacyjnej, której dany problem dotyczy, o przebiegu i wyniku sprawy; 14) udzielanie pomocy prawnej w zakresie obsługi Rady Społecznej; 15) prowadzenie rejestru spraw związanych z obsługą Zamawiającego, spraw sądowych i administracyjnych oraz postępowań przed Wojewódzką

Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych we Wrocławiu, np. w formie dzienników korespondencyjnych; 16) wydawanie w terminie 3 dni kalendarzowych na wniosek kierowników komórek organizacyjnych Zamawiającego opinii w zakresie dokumentów składanych w postępowaniach regulowanych ustawą Pzp oraz ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej; 17) doradztwo prawne z zakresu stosowania ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy, realizacja zadań objętych zarządzeniem wewnętrznym Zamawiającego w sprawie opiniowania oraz zasad udzielania zamówień, a w szczególności: opiniowanie i parafowanie w terminie do 3 dni kalendarzowych od otrzymania dokumentów, opracowywanie i aktualizowanie na bieżąco oraz przekazywanie Zamawiającemu do stosowania wzorów najczęściej stosowanych umów; 18) sporządzanie i parafowanie projektów oraz ostatecznych wersji zawieranych umów na potrzeby procedur zamówień publicznych, opracowywanie odpowiedzi na zapytania wykonawców w procedurze udzielania zamówienia - dotyczące projektów umów i pozostałe - w zakresie formalno- prawnym, ocena poprawności wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, przygotowywanie opinii dotyczących ewentualnego wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 24 ustawy Pzp i odrzucania złożonych ofert, opiniowanie oraz sporządzanie pism do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, przechowywanie dokumentacji dotyczącej wyrządzenia szkody, wydawanie na wniosek kierownika danej komórki organizacyjnej Zamawiającego opinii w przypadku podejrzenia w stosunku do wykonawcy o stosowanie rażąco niskiej ceny, oświadczenia nieprawdy stwierdzenie czy mamy do czynienia z takim przypadkiem oraz podjęcie kroków będących konsekwencją takiego czynu, opracowywanie korespondencji i pism związanych z odwołaniami i uczestnictwo w rozprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą, opiniowanie, na wniosek kierownika danej komórki organizacyjnej Zamawiającego, wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego, wydawanie opinii w zakresie interpretacji zapisów ustawy Pzp i aktów wykonawczych do niej, również w odniesieniu do treści ofert i dokumentów w złożonych ofertach i do ofert (w wyniku dokonywanych czynności prawnych). 19) sporządzanie, na każdy pisemny wniosek Zamawiającego, raportów dla Zamawiającego o ilości i aktualnym etapie trwających spraw, w których stroną jest Zamawiający; raport ten winien być przedstawiony Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wniosku Zamawiającego i na żądanie Zamawiającego omówiony przez wyznaczonego Radcę Prawnego / Adwokata; 20)



sporządzanie, w terminie do 3 dni kalendarzowych, pisemnej informacji dla Dyrekcji Zamawiającego o przebiegu każdego posiedzenia sądu / Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych / Krajowej Izby Odwoławczej w sprawach, w których stroną jest Zamawiający; 21) informowanie wraz z uzasadnieniem Zamawiającego - niezwłocznie po powzięciu takiej informacji - o orzeczeniach i decyzjach w sprawach, w których stroną jest Zamawiający, a które zapadły w postępowaniach przed sądami, Wojewódzką Komisją do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych, organami administracji publicznej, itp.; pisemna informacja Wykonawcy wraz z odpowiednim dokumentem w oryginale (orzeczenie, decyzja itp.) winna wpłynąć niezwłocznie również do sekretariatu Zamawiającego; 22) sporządzanie kwartalnych raportów dla Zamawiającego o przebiegu, etapie i stanie zaawansowania toczących się spraw w zakresie windykacji, w których stroną jest Zamawiający; raport ten winien być przedstawiony Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie do 15. dnia miesiąca po zakończeniu kwartału za kwartał poprzedni i na żądanie Zamawiającego omówiony przez wyznaczoną osobę. Zakres żądanych informacji w raporcie to w szczególności: sygnatura akt, określenie dłużnika, należność główna, data wymagalności roszczenia, data wydawania przez Wykonawcę ewentualnej opinii co do zasadności ekonomicznej dochodzenia windykacji wierzytelności na drodze sądowej, data złożenia pozwu do sądu, terminy posiedzeń sądu, data wydania nakazu zapłaty lub wyroku, data nadania klauzuli wykonalności przez sąd, data złożenia przez Wykonawcę do komornika wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego oraz inne istotne informacje w sprawie; 23) pomoc przy udzielaniu wyjaśnień wobec podmiotów kontrolujących w trakcie i po zakończeniu kontroli Zamawiającego przez podmioty do tego upoważnione, przygotowywanie pełnomocnictw dla pracowników Zamawiającego i osób występujących po stronie Wykonawcy - stosownie do okoliczności, informowanie w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem Działu Ekonomiczno – Finansowego Zamawiającego o konieczności dokonania stosownych opłat (min. 2 dni robocze przed upływem terminu); 24) prowadzenie windykacji wierzytelności Zamawiającego na drodze sądowej polegające, m.in. na: a) wydawaniu opinii prawnej w zakresie ekonomicznej zasadności prowadzenia windykacji sądowej z uwzględnieniem opłat sądowych, kosztów procesowych i komorniczych; b) w razie uzyskania od Zamawiającego zlecenia wszczęcia postępowania sądowego lub egzekucyjnego w sprawach związanych z windykacją wierzytelności Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wszczęcia jednego odpowiedniego postępowania przeciwko dłużnikowi,

obejmującego całość roszczenia objętego zleceniem. Odstąpienie od tej zasady wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego; 25) wykonywanie innych prac z zakresu obsługi prawnej; 26) inne, niezbędne do należytego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia; 2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 48 miesięcy. 3. Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie w przypadku zasądzonych i wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego/ egzekucyjnego - w wysokości 65% kwoty przyznanej przez sąd lub organy egzekucyjne. 4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy, stanowiący integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**II.5) Główny kod CPV: 79111000-5**

**Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
79112000-2
79940000-5

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT: 59736,00

Waluta:

PLN

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: 48 *lub* dniach:

*lub*

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:

II.9) Informacje dodatkowe:

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

##### **III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający nie określa tego warunku

Informacje dodatkowe

##### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający nie określa tego warunku

Informacje dodatkowe

##### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże: a) że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi (umowy o pracę lub cywilnoprawne) odpowiadające swym rodzajem i zakresem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia w zakresie kompleksowej obsługi prawnej – nie dotyczy usługi windykacji wierzytelności, w szpitalu udzielającym stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych, posiadającym min. 5 Oddziałów każdy o innej specjalizacji, z zastrzeżeniem, iż w przypadku umów trwających, umowy te zostały zawarte w terminie co najmniej 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, b) że posiada minimum roczne doświadczenie w windykacji należności w przynajmniej jednym podmiocie leczniczym, c) że będzie dysponował na etapie realizacji umowy, co najmniej dwoma osobami posiadającymi wykształcenie wyższe prawnicze, wpisanymi na listę Radców Prawnych / Adwokatów, które posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w stacjonarnej kompleksowej obsłudze prawnej – nie dotyczy usługi windykacji

wierzytelności, w szpitalu udzielającym stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych, posiadającym 5 Oddziałów każdy o innej specjalizacji

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

Zamawiający nie wymaga oświadczeń/dokumentów

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. co najmniej dwie usługi (umowy o pracę lub cywilnoprawne) odpowiadające swym rodzajem i zakresem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia w zakresie kompleksowej obsługi prawnej – nie dotyczy usługi windykacji wierzytelności, w szpitalu udzielającym stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych, posiadającym min. 5 Oddziałów każdy o innej specjalizacji, z zastrzeżeniem, iż w przypadku umów trwających umowy te zostały zawarte w terminie co najmniej 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie ze wzorem Zamawiającego, b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie obsługi prawnej, tj. co najmniej dwoma osobami posiadającymi wykształcenie wyższe prawnicze, wpisanymi na listę Radców Prawnych / Adwokatów, które posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w stacjonarnej kompleksowej obsłudze prawnej – nie dotyczy usługi windykacji wierzytelności, w szpitalu udzielającym stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych, posiadającym min. 5 Oddziałów każdy o innej specjalizacji - zgodnie ze wzorem Zamawiającego, c) oświadczenie Wykonawcy, że posiada minimum roczne

doświadczenie w windykacji należności w przynajmniej jednym podmiocie leczniczym – zgodnie ze wzorem Zamawiającego.

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

Zamawiający nie określa tego warunku

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

Oferta musi zawierać: a) „Ofertę Wykonawcy” – zgodnie ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego, stanowiącym integralną część SIWZ, b) oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdziale III SIWZ (zgodnie ze wzorem Zamawiającego), c) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów bezpłatnych, ogólnie dostępnych w bazach, np. CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, d) zaleca się, by oferta zawierała również potwierdzenie wniesienia wadium, zgodnie ze wskazaniami rozdziału VI SIWZ. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie ze wzorem Zamawiającego), o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

#### Informacja na temat wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 1.500,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych oraz ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A. 41 1020 5226 0000 6302 0577 3991 4. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna Wykonawca winien dołączyć do oferty kopię dokumentu, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 5 rozdziału XI SIWZ, oraz oryginał dokumentu w obwolutie foliowej, nie numerowany i nie parafowany. 5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie zostanie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. 6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11 niniejszego rozdziału. 8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 9. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed terminem składania ofert. 10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami,

jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**



*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

#### **IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
cena	80,00
Doświadczenie zawodowe osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	15,00
3-letnie doświadczenie w windykacji wierzytelności	5,00

#### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg**

nieograniczony)

Nie

#### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

##### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

##### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

##### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### IV.5) ZMIANA UMOWY

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

paragraf 4: 10. Po upływie każdych 12 miesięcy trwania umowy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może zostać skorygowane o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za ostatnie 12 miesięcy. 11. W przypadku zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany zasad i wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jedynie w przypadku, gdy mają one wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, wprowadza się możliwość wprowadzenia tych zmian na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie. Ciężar udowodnienia zmiany wynagrodzenia o wskazane powyżej przypadki spoczywa na Wykonawcy. 12. Zmiany wskazane w ust. 10-11 wymagają zmiany umowy w formie aneksu zgodnie z § 15 ust. 2 umowy. paragraf 15: 2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności. 3. Oprócz wypadków wskazanych w innych paragrafach umowy, strony umowy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w umowie w wypadkach określonych poniżej: 1) zmiana danych Zamawiającego i Wykonawcy (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej itd.), 2) zmiana miejsca realizacji umowy, 3) zmiana osób wyznaczonych do realizacji umowy, 4) zmiana konta bankowego, 5) zmiana przepisów odnośnie formy wystawiania faktur. 4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2019-08-09, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane** Nie

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZEŚCIOWYCH**