

**DOLNOŚLĄSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. T. MARCINIAKA
CENTRUM MEDYCYNY RATUNKOWEJ**

54-049 Wrocław, ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2

Regon: 006320384 NIP: 899-22-28-560 Fax: (71) 306 48 67, (71) 306 48 68

<http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl/bip/>

<http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl>

zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony przy wartości zamówienia poniżej 221.000 euro,
prowadzony w oparciu o art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Usługi kompleksowego prania oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej,
odzieży roboczej, mopów oraz prania i dezynfekcji materacy i poduszek

TERMIN REALIZACJI: 12 miesięcy

I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego prania oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej, mopów oraz prania i dezynfekcji materacy i poduszek dla Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej we Wrocławiu. Warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):
 - 98310000-9-Uslugi prania i czyszczenia na sucho;
 - 98311000-6-Uslugi odbierania prania;
 - 98315000-4-Uslugi prasowania;
3. Świadczenie usług pralniczych przez okres 12 miesięcy na rzecz Zamawiającego, które obejmują w szczególności: pranie, suszenia, maglowania i prasowanie bielizny szpitalnej oraz odzieży pracowniczej ochronnej, pranie i suszenie koców, pranie i suszenie mopów, pranie i dezynfekcję materacy i poduszek, czyszczenie chemiczne, naprawy uszkodzonej bielizny, znakowania asortymentu oraz segregacja i pakowanie objętego przedmiotem umowy umożliwiającym jego identyfikację przez Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia - asortyment.

L.p.	przedmiot zamówienia	średnia ilość na 1 m-c
1	Pranie bielizny szpitalnej	15000
2	Pranie odzieży pracowniczej ochronnej	250
3	Pranie koców	300
4	Pranie i dezynfekcja materacy	20
5	Pranie i dezynfekcja poduszek	500
6	Pranie mopów	25000

3. Wykonawca własnym środkiem transportu dopuszczonym do transportu bielizny szpitalnej, we własnym zakresie i na własny koszt dostarczać będzie do siedziby Zamawiającego asortyment po wypraniu zgodny z przedmiotem umowy i odbierać asortyment do prania zgodny z przedmiotem umowy, w osiatkowanych wózkach będących własnością Wykonawcy przystosowanych do transportu asortymentu zgodnego z przedmiotem umowy.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy innym podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za działania innych podwykonawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.

Warunki świadczenia usługi.

1. Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej odbywać się będzie zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i PZH.
2. Wykonawca wykonywać będzie usługę spełniającą wymogi stosownych norm, ustaw i rozporządzeń, zwłaszcza resortu Ministerstwa Zdrowia, a w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 151, 1669) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27. 04. 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. Nr 40, poz. 469 z późn. zm.) i Polską normą PN-EN 14065/RABC „Tekstyli. Tekstylija poddane obróbce w pralni. Systemem kontroli skażenia mikrobiologicznego”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przy użyciu środków, które zapewnią w procesie prania szeroki zakres działania biobójczego oraz posiadają pełne spektrum działania dezynfekcyjnego: bakteriobójcze, grzybobójcze, wirusobójcze, sporobójcze, Tbc — prątkobójcze, posiadające pozytywną opinię skuteczności działania potwierdzoną przez PZH.
4. Wykonawca winien wykonać usługę zgodnie ze szczegółowym opisem technologicznym oraz warunkami procesu dezynfekcji i prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej, koców, poduszek, mopów, materacy przedłożonym Zamawiającemu wraz z ofertą.
5. Wykonawca dostosuje technologię prania do zaleceń producenta danego asortymentu
6. Wykonawca zagwarantuje, że pralnia, gdzie wykonywana będzie usługa, posiadać będzie pełną barierę higieniczną, pralnicę tunelową, przelotowe urządzenia myjąco-dezynfekcyjne, wózki transportowe, komorę dezynfekcyjną oraz urządzenie do chemicznego czyszczenia asortymentu, którego nie można prać w wodzie.
7. Czas wykonania usługi pralniczej nie może przekroczyć 24 godzin od momentu odbioru asortymentu objętego przedmiotem zamówienia z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego do czasu przekazania asortymentu objętego przedmiotem zamówienia do magazynu bielizny czystej, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, za wyjątkiem materacy, koców i poduszek oraz wykonania usług naprawczych i znakowania, dla których czas wykonania nie może przekraczać 72 godzin.
8. Wykonawca dostarczać będzie:
 - 1) bieliznę szpitalną czystą, suchą, wolną od uszkodzeń, pakowaną w bezbarwne worki foliowe, do 10 szt. tego samego rodzaju bielizny w worku z zaznaczeniem ilości sztuk na worku,

- 2) odzież pracowniczą ochronną, czystą, suchą, wolną od uszkodzeń pakowaną:
 - a) fartuchy pojedynczo na wieszakach w workach foliowych,
 - b) komplety odzieży jednego pracownika (marynarka/bluza+ spodnie/spódnica) pojedynczo na wieszaku zapakowane w workach foliowych w sposób umożliwiający identyfikację,
 - c) mundurki operacyjne pakowane w bezbarwne worki foliowe do 10 szt. oddzielnie bluzy i spodnie.
- 3) materace, poduszki i koce, czyste, suche i wolne od uszkodzeń winny być pakowane pojedynczo w folię lub worki foliowe,
- 4) mopy – czyste, suche i wolne od uszkodzeń pakowane w bezbarwne worki foliowe po 20 szt. codziennie w dni robocze do magazynów czystej bielizny Zamawiającego tak, aby zapewnić zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego.
9. Wykonawca dochowa należytej staranności, aby ilość asortymentu wypranego odpowiadała ilości asortymentu zdanego do prania, co zapewni utrzymanie stałego poziomu gotowości.
10. Dostarczanie przedmiotu umowy po wypraniu oraz wywożenie asortymentu objętego przedmiotem umowy do prania (dezynfekcji) odbywać się będzie codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 10:00.
11. Zamawiający prowadzi będzie ewidencję czasu dostaw asortymentu objętego przedmiotem umowy.
12. Przekazywanie i odbiór asortymentu objętego przedmiotem umowy odbywać się będzie w obecności przedstawicieli obu stron za odpowiednim pokwitowaniem ilości sztuk w poszczególnych asortymentach oraz wagi. Zdawana bielizna winna być posortowana i policzona, a także oczyszczona z opatrunków, narzędzi itp.
13. Dokumentacja, o której mowa w ust. 12, stanowić będzie podstawę do rozliczenia stron.
14. Ewentualne różnice ilościowo-asortymentowe wyjaśniane będą na bieżąco przez przedstawicieli obu stron.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli świadczonych usług w siedzibie Wykonawcy i Zamawiającego pod względem sanitarno-epidemiologicznym jakościowym.

Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją umowy.

1. Wykonawca winien posiadać kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz, że wykona prace będące przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością.
2. Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonywanie zakresu usług wynikających z umowy.
3. W przypadku wystąpienia awarii lub innych zdarzeń losowych Wykonawca bezzwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz na swój koszt zapewni Zamawiającemu ciągłość wykonania usługi przez podwykonawcę, za którego działania i zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność.
4. Przed pierwszą dostawą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do magazynów bielizny minimum 10 wózków transportowych do transportu bielizny (osiątkowane wysokie) niezbędną do transportu zadeklarowanej ilości asortymentu objętego przedmiotem umowy.
5. Wykonawca zapewni worki rozpuszczalne do pakowania brudnej bielizny wysoce zakaźnej w ilości 50 worków miesięcznie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w ostatnim tygodniu każdego kwartału wyników badań mikrobiologicznych jakościowych i ilościowych na czystość pranej bielizny wykonanych w certyfikowanym laboratorium. Badania wykonywane będą na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego, w ramach przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru czynności mycia i dezynfekcji pojazdu, którym transportowany będzie asortyment wymieniony w przedmiocie zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym w żądaniu, dokumenty dopuszczające, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do obrotu i stosowania na terenie RP stosowanych w pralni Wykonawcy preparatów piorących i dezynfekujących.
10. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń do Zamawiającego w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego pełnego zakresu zamówienia objętego przedmiotem umowy, z zastrzeżeniem, że ograniczenie tego zakresu nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

Reklamacja

1. W przypadku zaginięcia rzeczy oddanej do prania lub stwierdzenia wad wykonanej usługi, których nie można było zauważyć w momencie jej odbioru od Wykonawcy, Zamawiający zgłosi reklamację faksem lub pocztą e-mail.
2. Z każdej reklamacji, o której mowa w ust. 1 zostanie spisany protokół, który podpisze przedstawiciel Wykonawcy i pracownik Zamawiającego.
3. W wypadku strat (zniszczenia, zagubienia) asortymentu będącego własnością Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do zakupu tożsamego asortymentu lub zwrotu kosztów związanych z zakupem tożsamego asortymentu poniesionych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty protokolarnego stwierdzenia zniszczenia lub braku asortymentu.

4. W przypadku uznania reklamacji co do jakości świadczonej usługi zareklamowany asortyment będzie zwracany do ponownego prania, suszenia, naprawy, itp. na koszt Wykonawcy
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 12 miesięcy.

II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY DO WYKLUCZENIA ORAZ WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH USŁUG

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie określa tego warunku;*
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa tego warunku;*
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie określa tego warunku.*
 - 1.3. spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie oferowanych usług, wyspecyfikowanych w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę zgodnie z powyższym.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez tych Wykonawców.
7. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w pkt. 1. niniejszego rozdziału zostanie dokonana w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów / oświadczeń, wg formuły „spełnia / nie spełnia”.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykazanie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1.1. niniejszego rozdziału musi wykazać każdy z Wykonawców.

III WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykaz oświadczeń / dokumentów składanych zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Pzp:
 - 1.1. Wykaz oświadczeń / dokumentów, potwierdzających:
 - 1.1.1. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) *Zamawiający nie wymaga oświadczeń/dokumentów;*
 - 1.1.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) *Zamawiający nie wymaga oświadczeń/dokumentów;*
 - 1.1.3. że usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
 - a) *Zamawiający nie wymaga oświadczeń/dokumentów;*
 - 2.1. Wykonawca wraz z ofertą składa – aktualne na dzień składania ofert – oświadczenie w zakresie wskazanym niniejszą SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że:
 - 2.1.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu (*zgodnie ze wzorem Zamawiającego*);

- 2.1.2. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (*zgodnie ze wzorem Zamawiającego*);
- 2.1.3. Oferowane usługi spełniają wymogi określone przez Zamawiającego:
- a) oświadczenie, że pralnia, w której będzie wykonywana usługa prania i dezynfekcji jest dopuszczona do świadczenia usług dla Szpitala i posiada bariery higieniczne;
- 2.1.4. Wykonawca wraz z ofertą składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, aktualny na dzień składania ofert – Certyfikat o wdrożeniu w pralni, w której będzie świadczona usługa prania procedur ujętych w Normie PN-14065/RABC wydany przez firmę posiadającą uprawnienia do prac wdrożeniowych lub certyfikacyjnych. Brak potwierdzenia kryterium dodatkowego skutkować będzie nieprzyznaniem określonej ilości punktów.
3. Oświadczenia, dokumenty wymienione w punkcie 2.1 niniejszego rozdziału Wykonawca składa się w formie pisemnej. Oświadczenia dotyczące podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby oraz dotyczące podwykonawców składa się w formie pisemnej. Pozostałe dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, chyba że co innego wynika z niniejszej SIWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Wykonawca, powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (*zgodnie ze wzorem Zamawiającego*).
6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda oświadczenia / dokumentów wymienionego w punkcie 2.1.1. niniejszego rozdziału, od Podwykonawców, o ile nie są oni podmiotami, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli Zamawiający określił warunki udziału, w rozdziale II w pkt 1.2. niniejszej SIWZ).
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców dokumenty / oświadczenie, o którym mowa:
- a) w punkcie 2.1.1. niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie osobno. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia przez każdego z Wykonawców;
- b) w punkcie 1.1.2 i punkcie 2.1.2. oraz w punkcie 1.1.3 i punkcie 2.1.3. niniejszego rozdziału (*jeżeli dotyczy*) - Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (*zgodnie ze wzorem Zamawiającego*), o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*) oraz spełnianie przez oferowane usługi wymogów Zamawiającego, tj.: oświadczeń lub/i dokumentów określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień

w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 14. niniejszego rozdziału SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takim przypadku należy wskazać nazwę / numer postępowania, w którym informacje te się znajdują.

IV WYKORZYSTANIE POTENCJAŁU INNEGO PODMIOTU

(dotyczy jeśli Zamawiający określił warunki udziału, w rozdziale II w pkt 1.2. niniejszej SIWZ)

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca przedstawia (w formie pisemnej) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia dotyczące w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.1. Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznych zasobów oraz informacje określone w punkcie 2 od a) do d) niniejszego rozdziału.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp w oparciu o w oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 rozdziału III. *(zgodnie ze wzorem Zamawiającego)*.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych poniżej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazać pisemnie albo faksem albo drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.3 niniejszego Rozdziału, dla których zastrzega się formę pisemną.

- 2.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę za pośrednictwem faksu powinny być przesyłane na numery (71) 306 48 68, (71) 306 48 67 bądź drogą elektroniczną na adres zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl.

UWAGA: Przy przesyłaniu pism drogą elektroniczną Zamawiający prosi o podawanie w temacie wiadomości sygnatury postępowania.

- 2.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: siedziby Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2, I piętro, pokój 1905.

- 2.3. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:

- a) dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
- b) dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy, Rozdziale III SIWZ, oraz art. 26 ust. 2f ustawy, art. 26 ust. 3 ustawy, art. 26 ust. 3a ustawy) ,
- c) umowy.

3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres mailowy podane przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający lub Wykonawca może przekazać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie.

5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.

6. Wnioski o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ należy przysyłać na numer faksu (71) 306 48 68 lub (71) 306 48 67 bądź na adres: zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl. Zamawiający uprzejmie prosi o przesłanie pytań w wersji edytowalnej pocztą elektroniczną na adres: zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl w celu usprawnienia zredagowania odpowiedzi.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ewa Kupis – pracownik Działu Zamówień Publicznych.

9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że porozumiewanie się - zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - jest dopuszczalne jedynie w formie wskazanej w niniejszym rozdziale (tj. poprzez kierowanie korespondencji na wskazane adresy i numery kontaktowe). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie. Jednocześnie Zamawiający prosi o nieadresowanie przesyłek imiennie na nazwisko osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - Nie dotyczy.

VII WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia

treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1. niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił niniejszą specyfikację.

VIII EWENTUALNE ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą specyfikację.
2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej lub prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie tych zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą specyfikację.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany swoją ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

X ZAKRES I DOPUSZCZALNA LICZBA SKŁADANYCH OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert równoważnych (rozwiązania równoważnego).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych przy zachowaniu norm, parametrów i standardów, jakimi charakteryzuje się opisany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia. Opisany w niniejszej SIWZ wraz załącznikami przedmiot zamówienia stanowi minimum techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego (są to wymagania minimalne – dopuszcza się wszystkie cechy dodatkowe, podnoszące jakość oferowanej usługi). Wskazanie przez Zamawiającego np. normy określa klasę usługi, będącego przedmiotem zamówienia i służy wyłącznie ustaleniu standardu. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:
 - a) „Ofertę Wykonawcy” – zgodnie ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ,
 - b) wypełniony „Formularz cenowy” – zgodnie ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego, stanowiącym integralną część SIWZ, na podstawie którego sporządzony zostanie następnie załącznik do umowy,
 - c) oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ (zgodnie ze wzorem Zamawiającego),
 - d) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument

pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów bezpłatnych, ogólnie dostępnych w bazach, np. CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- e) aktualny na dzień składania ofert – Certyfikat o wdrożeniu w pralni, w której będzie świadczona usługa prania procedur ujętych w Normie PN-14065/RABC wydany przez firmę posiadającą uprawnienia do prac wdrożeniowych lub certyfikacyjnych.

Brak potwierdzenia kryterium dodatkowego skutkować będzie nieprzyznaniem określonej ilości punktów.

UWAGA!

Materiały składane w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Winni wówczas ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
4. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę ww. Wykonawców.
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej SIWZ. Poświadczenia mogą dokonać osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Jeśli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Wykonawcy przygotowują i przedkładają swoje oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
11. Jeśli Zamawiający zmieni opis przedmiot zamówienia zawarty w „Formularzu cenowym”, bądź „Ofercie Wykonawcy” ofertę należy złożyć z naniesioną poprawką. Niedopuszczalne jest, by opis oferowanego przedmiotu zamówienia był inny niż miałby być realizowany.
12. Oferta musi być podpisana przez przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do zaciągania zobowiązań. Każda zapisana strona oferty powinna być również zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną do jej podpisania.
13. Poprawki lub korekty dokonane w ofercie muszą być również parafowane przez osobę podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną do jej podpisania.
14. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane kolejno.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji, we wszystkich dostępnych źródłach, danych dotyczących zaofertowanego w niniejszym postępowaniu przedmiotu zamówienia.

XII INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2. Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY DO WYSYŁKI

1. Ofertę zaleca się umieścić w 2 zaklejonych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać dopisek – „Oferta przetargowa na usługi kompleksowego prania oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej, mopów oraz prania i dezynfekcji materacy i poduszek - nie otwierać przed 10.05.2019r. godz. 11:15”
Koperta wewnętrzna powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, wyszczególnione w niniejszej SIWZ, powinna być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona pieczęcią Wykonawcy.

XIV TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2, I piętro, pokój 1905 do dnia 10.05.2019r. godz. 11:00 lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu. W przypadku nieprawidłowego opisanie, zaadresowania, dostarczenia lub zamknięcia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe otwarcie.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone postanowieniami określonymi w pkt. 1. rozdziału XIII niniejszej SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy zaznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.

Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Ww. powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Wykonawca nie może zmienić lub wycofać oferty po upływie terminu na składanie ofert.

XV TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami lub ewentualnymi zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego w dniu 10.05.2019r. godz. 11:15 we Wrocławiu, ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2, II piętro, pokój 2930.
Koperty zewnętrzne oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Następnie Zamawiający otworzy koperty oznaczone „zmiana”. Koperty wewnętrzne wycofanych ofert nie będą otwierane, natomiast zmiany zostaną dołączone do oferty, której ww. zmiana dotyczy.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający sporządzi protokół z postępowania przetargowego.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznikami są oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, a także umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na wniosek Wykonawcy w formie kserokopii, Zamawiający pobiera opłatę za wykonanie kserokopii (zgodnie z obowiązującymi w Jednostce cennikiem) oraz jeśli jest taka potrzeba opłatę za jej przesłanie na adres Wykonawcy.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

7. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek, Zamawiający udostępni, przed zakończeniem postępowania, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt. 6. niniejszego rozdziału SIWZ.
8. Jeśli Wykonawca w złożonej ofercie zastrzeże jako niejawną inną informację niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub te, do ujawnienia których zobowiązana jest komisja przetargowa Zamawiającego, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający stwierdzi bezskuteczność ww. zastrzeżenia i wyłączy zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

XVI BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII ODRZUCENIE OFERT

- 1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, *(jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium)*;
 - j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Ceną oferty jest wartość brutto przedmiotu zamówienia będąca sumą iloczynów miesięcznego wynagrodzenia brutto, obliczonego poprzez powiększenie wynagrodzenia miesięcznego netto o należny podatek VAT, i liczby miesięcy, podczas których przedmiot zamówienia będzie realizowany.
2. W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Musi być ona podana w złotych polskich cyfrą oraz słownie, z wyodrębnieniem wartości netto oraz kwoty należnej na podatek VAT.
3. Wszystkie ceny w ofercie należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinny być liczbą dodatnią, tj. liczbą większą od zera.

XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XX OPIS KRYTERIÓW

- 1.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryteria (K)	Ranga (R) %
1	Cena	90,00
2	Jakość - Certyfikat potwierdzający funkcjonowanie pralni zgodnie z wymogami Normy PN-EN 14065/RABC	10,00
	OGÓŁEM :	100,00

ad.1. Wartość punktowa ceny wyliczona zostanie wg wzoru:

$$\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R_c$$

ad.2. Za posiadanie Certyfikatu o wdrożeniu w pralni, w której będzie świadczona usługa prania procedur ujętych w Normie PN-14065/RABC wydanego przez firmę posiadającą uprawnienia do prac wdrożeniowych lub certyfikacyjnych, Wykonawca otrzyma 10,00 punktów. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży w ofercie ww. Certyfikat o wdrożeniu w pralni, w której będzie świadczona usługa prania procedur ujętych w Normie PN-14065/RABC.

W przypadku nieprawidłowego złożenia lub nie złożenia w ofercie ww. certyfikatu punkty nie zostaną przyznane

Wartość punktowa obliczona zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - pkt. 3 „Oferty Wykonawcy”.
3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta została określona jako zgodna z wymogami dokumentacji przetargowej oraz uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyskała maksymalną ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

d) unieważnieniu postępowania;

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (albo w terminie nie krótszym niż 10 dni w sytuacji przewidzianej w pkt 4. rozdziału V niniejszej SIWZ). Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą przed upływem ww. terminu.

Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w „Ofercie Wykonawcy”. W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę ww. formy umowa zostanie podpisana w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego.

XXI ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, ustalone przez Zamawiającego w wysokości 2 % ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przed podmiotami, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Wybraną przez siebie formę lub formy wniesienia zabezpieczenia Wykonawca poda w „Ofercie Wykonawcy”.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie mógł dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z kilku form wymienionych w pkt. 2 lub, za zgodą Zamawiającego, wymienionych w pkt. 3. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 1, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za wykonane należycie.

XXII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
W przypadku, o którym mowa w pkt b jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXIII INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ - Nie dotyczy.

XXIV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
20. Jeżeli koniec terminu do Wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
21. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
22. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
23. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
24. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
25. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
26. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
27. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
28. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp.

XXV KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, ul. 54-049 Wrocław, ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2, tel. 71 306 44 19;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Jakub Betka, tel. 71 306 44 79, iod@szpital-marciniak.wroclaw.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie **EZ/190/NT/19 na usługi kompleksowego prania oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej, mopów oraz prania i dezynfekcji materacy i poduszek** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221 000 euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wrocław,02.05.2019.....

Z-ca Dyrektora
 ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych
 mgr inż. *Katarzyna Kapuścińska*.....

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
 54-049 Wrocław, ul. A. E. Fieldorfa 2
 REGON 006320384, NIP 899 22 28 560

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Pełna nazwa Wykonawcy ***

Adres (siedziba) Wykonawcy ***

OFERTA WYKONAWCY

1. Oferujemy usługi kompleksowego prania oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej, mopów oraz prania i dezynfekcji materacy i poduszek:

wartość netto.....zł*

(słownie:...../100 zł)*

kwota VAT.....zł*

(słownie:...../100 zł)*

wartość brutto.....zł*

(słownie:...../100 zł)*

Wartość brutto powinna zawierać wartość netto, kwotę podatku VAT, cenę transportu, upusty, rabaty oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całością dokumentacji przetargowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z aktualny wzorem stanowiącymi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że wybór mojej oferty **nie będzie / będzie **** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa należy wskazać nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać jej wartość bez kwoty podatku). Brak skreślenia oznaczać będzie, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
4. Oświadczamy, że zaoferowane usługi spełniają wymogi Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyspecyfikowane w „Formularzu cenowym” stanowiącym integralną część SIWZ.
5. Numer faksu, adres mailowy pod który Zamawiający, będzie mógł wysyłać wnioski, zawiadomienia oraz informacje. Brak wypełnienia oznaczać będzie, że Zamawiający prześle ww. korespondencję na numer faksu, adres mailowy podany w ofercie.
6. Za wykonanie przedmiotu umowy wymagać będziemy zapłaty w terminie **60 dni**, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w formacie ustrukturyzowanym za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przelewem na konto bankowe Wykonawcy.
7. Oświadczamy, że jesteśmy **mikro / małym / średnim **** przedsiębiorstwem.
8. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się podać: numer powyższego konta bankowego oraz wszystkie niezbędne dane niezbędne do zawarcia umowy oraz na żądanie Zamawiającego przesłać „Formularz cenowy” w wersji elektronicznej edytowalnej.
9. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć część wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom – w zakresie Brak wypełnienia oznaczać będzie, że Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.
10. Oferta zawiera / nie zawiera ** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (W przypadku wskazania „zawiera” Wykonawca wypełnia dalszą część). Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zastrzegam, że informacje:

.....
 (wymienić czego dotyczy)

które zawarte są w następujących dokumentach:
 stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Jednocześnie wykazują, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:

Uzasadnienie:

Uwaga:

Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.

13. W wypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w ustalonym terminie po otrzymaniu informacji akceptującej **:

- w siedzibie Zamawiającego,
- na własną odpowiedzialność w swojej siedzibie, i odesłaniu w ciągu 5 dni roboczych od daty wysłania, po **:
 - przesłaniu pocztą priorytetową,
 - przesłaniu pocztą kurierską (nr klienta) na koszt własny,
 - odebraniu jej przez przedstawiciela firmy.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
 data, podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej)

**Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
 im. T. Marciniaka
 - Centrum Medycyny Ratunkowej
 54-049 Wrocław, ul. A. E. Fieldorfa 2
 REGON 006320384 NIP 900 22 28 560**

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

** Niepotrzebne skreślić.

*** W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę należy podać nazwy i adresy siedzib wszystkich Wykonawców, a w przypadku Konsorcjum wskazać dodatkowo funkcje pełnione w Konsorcjum przez poszczególne podmioty (np. Lider, Partner, itp.).

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane usługi wymogów Zamawiającego składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(Wypełnia i podpisuje Wykonawca oraz jeśli dotyczy każdy uczestnik Konsorcjum / każdy ze współwłaścicieli Spółki Cywilnej osobno)

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Regon: _____

NIP: _____

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ albo przekreślić lub pozostawić niewypełnione, jeśli nie dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG albo przekreślić lub pozostawić niewypełnione, jeśli nie dotyczy) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu albo przekreślić lub pozostawić niewypełnione, jeśli nie dotyczy), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu albo przekreślić lub pozostawić niewypełnione, jeśli nie dotyczy).
- Oświadczam, iż oferowane usługi spełniają wszystkie wymogi Zamawiającego określone w SIWZ.
- Oświadczam, iż na każde pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuję się do przedłożenia zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, w terminie określonym w żądaniu, oświadczeń / dokumentów potwierdzających powyższe oświadczenie.
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
- Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

..... (miejsowość), dnia

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
54-049 Wrocław, ul. A. E. Fieldorfa 2
REGON 006320384 NIP 892 22 22 860

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

L.p.	przedmiot zamówienia	średnia ilość na 1 m-c	j.m.	cena j. netto za 1 kg/1 szt	VAT %	kwota j. VAT	cena j. brutto za 1 kg/1 szt	średnia wartość netto m-c	kwota VAT	średnia wartość brutto m-c	ilość na 12 m-cy	j.m.	wartość netto na 12 m-cy	kwota VAT na 12 m-cy	wartość brutto na 12 m-cy
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		X		X	X	(5*6)	(5+7)	(3*5)	(3*7)	(3*8)	X		(5*12)	(7*12)	(8*12)
1	Pranie bielizny szpitalnej i operacyjnej	15 000,00	kg								180 000,00	kg			
2	Pranie odzieży pracowniczej ochronnej	250,00	kg								3 000,00	kg			
3	Pranie koców	300,00	szt								3 600,00	szt			
4	Pranie i dezynfekcja materacy	20,00	szt								240,00	szt			
5	Pranie i dezynfekcja poduszek	500,00	szt								6 000,00	szt			
6	Pranie mopów	25 000,00	szt								300 000,00	szt			
X	X	X	X	X	X	X	razem				razem	X			

UWAGA:

Podana cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w czasie realizacji usługi pralniczej, w tym również koszty napraw uszkodzonego asortymentu, wyspecyfikowanego w pozycjach 1-3 "Formularza cenowego" oraz koszty znakowania asortymentu wyspecyfikowanego w pozycjach 1-6 "Formularza cenowego"

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny/
im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
54-049 Wrocław, ul. A. E. Fieldorfa 2
REGON 006320384 NIP 661 20 39 560

Cenę należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

UMOWA USŁUGI

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

**Dolnośląskim Szpitalem Specjalistycznym im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Ratunkowej, z/s ul. gen. A. E. Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000040364, NIP 899-22-28-560, REGON 006320384,
reprezentowanym przez :**

1)

2)

- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

z/s

1)

2)

- zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1.

Strony umowy

1. Stronami niniejszej umowy są Zamawiający i Wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. - zwanej dalej Pzp).
2. Podstawą zawarcia umowy jest decyzja o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne sygnatura sprawy EZ/190/NT/19.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pralniczych dla Zamawiającego w lokalizacji przy ul. gen. A. E. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, które obejmują w szczególności: pranie, suszenia, maglowania i prasowanie bielizny szpitalnej oraz odzieży pracowniczej ochronnej, pranie i suszenie koców, pranie i suszenie mopów, pranie i dezynfekcję materacy i poduszek, czyszczenie chemiczne, naprawy uszkodzonej bielizny, znakowania asortymentu oraz segregacja i pakowanie objętego przedmiotem umowy umożliwiającym jego identyfikację przez Zamawiającego zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy asortyment objęty przedmiotem umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się środkiem transportu dopuszczonym do transportu bielizny szpitalnej, we własnym zakresie i na własny koszt dostarczać do siedziby Zamawiającego asortyment po wypraniu zgodny z przedmiotem umowy i odbierać asortyment do prania zgodny z przedmiotem umowy, w osiatkowanych wózkach będących własnością Wykonawcy przystosowanych do transportu asortymentu zgodnego z przedmiotem umowy.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy innym podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania innych podwykonawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3.

Warunki świadczenia usługi

1. Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej odbywać się będzie zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i PZH.
2. Wykonawca wykonywać będzie usługę spełniającą wymogi stosownych norm, ustaw i rozporządzeń, zwłaszcza resortu Ministerstwa Zdrowia, a w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 151, 1669) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27. 04. 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. Nr 40, poz. 469 z późn. zm.) i Polską normą PN-EN 14065/RABC „Tekstyliaria. Tekstyliaria poddane obróbce w pralni. Systemem kontroli skażenia mikrobiologicznego”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przy użyciu środków, które zapewnią w procesie prania szeroki zakres działania biobójczego oraz posiadają pełne spektrum działania dezynfekcyjnego: bakteriobójcze, grzybobójcze, wirusbójcze, sporobójcze, Tbc — prątkobójcze, posiadające pozytywną opinię skuteczności działania potwierdzoną przez PZH.

4. Wykonawca oświadcza, że usługa świadczona będzie zgodnie ze szczegółowym opisem technologicznym oraz warunkami procesu dezynfekcji i prania białej szpitalnej, odzieży roboczej, koców, poduszek, mopów, materacy przedłożonym Zamawiającemu wraz z ofertą.
5. Wykonawca ma obowiązek dostosować technologię prania do zaleceń producenta danego asortymentu
6. Wykonawca gwarantuje, że pralnia, gdzie wykonywana będzie usługa, posiada pełną barierę higieniczną, pralnicę tunelową, przelotowe urządzenia myjąco-dezynfekcyjne, wózki transportowe, komorę dezynfekcyjną oraz urządzenie do chemicznego czyszczenia asortymentu, którego nie można prać w wodzie.
7. Czas wykonania usługi pralniczej nie może przekroczyć 24 godzin od momentu odbioru asortymentu objętego przedmiotem zamówienia z magazynu białej szpitalnej Zamawiającego do czasu przekazania asortymentu objętego przedmiotem zamówienia do magazynu białej czystej, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, za wyjątkiem materacy, koców i poduszek oraz wykonania usług naprawczych i znakowania, dla których czas wykonania nie może przekraczać 72 godzin.
8. Wykonawca dostarczać będzie:
 - 1) białą szpitalną czystą, suchą, wolną od uszkodzeń, pakowaną w bezbarwne worki foliowe, do 10 szt. tego samego rodzaju białej szpitalnej w worku z zaznaczeniem ilości sztuk na worku,
 - 2) odzież pracowniczą ochronną, czystą, suchą, wolną od uszkodzeń pakowaną:
 - a) fartuchy pojedynczo na wieszakach w workach foliowych,
 - b) komplety odzieży jednego pracownika (marynarka/bluza + spodnie/spódnica) pojedynczo na wieszaku zapakowane w workach foliowych w sposób umożliwiający identyfikację,
 - c) mundurki operacyjne pakowane w bezbarwne worki foliowe do 10 szt. oddzielnie bluzy i spodnie.
 - 3) materace, poduszki i koce, czyste, suche i wolne od uszkodzeń winny być pakowane pojedynczo w folię lub worki foliowe,
 - 4) mopy – czyste, suche i wolne od uszkodzeń pakowane w bezbarwne worki foliowe po 20 szt. codziennie w dni robocze do magazynów czystej białej szpitalnej Zamawiającego tak, aby zapewnić zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego.
9. Wykonawca dochowa należytej staranności, aby ilość asortymentu wypranego odpowiadała ilości asortymentu zdanego do prania, co zapewni utrzymanie stałego poziomu gotowości.
10. Dostarczanie przedmiotu umowy po wypraniu oraz wywożenie asortymentu objętego przedmiotem umowy do prania (dezynfekcji) odbywać się będzie codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 10:00.
11. Zamawiający prowadzić będzie ewidencję czasu dostaw asortymentu objętego przedmiotem umowy.
12. Przekazywanie i odbiór asortymentu objętego przedmiotem umowy odbywać się będzie w obecności przedstawicieli obu stron za odpowiednim pokwitowaniem ilości sztuk w poszczególnych asortymentach oraz wagi. Zdawana biała szpitalna winna być posortowana i policzona, a także oczyszczona z opatrunków, narzędzi itp.
13. Dokumentacja, o której mowa w ust. 12, stanowić będzie podstawę do rozliczenia stron.
14. Ewentualne różnice ilościowo-asortymentowe wyjaśniane będą na bieżąco przez przedstawicieli obu stron.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli świadczonych usług w siedzibie Wykonawcy i Zamawiającego pod względem sanitarno-epidemiologicznym i jakościowym.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz, że wykona prace będące przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością.
2. Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonywanie zakresu usług wynikających z umowy.
3. W przypadku wystąpienia awarii lub innych zdarzeń losowych Wykonawca bezzwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz na swój koszt zapewni Zamawiającemu ciągłość wykonania usługi przez podwykonawcę, za którego działania i zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność.
4. Przed pierwszą dostawą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do magazynów białej szpitalnej minimum 10 wózków transportowych do transportu białej szpitalnej (osiątkowane wysokie) niezbędną do transportu zadeklarowanej ilości asortymentu objętego przedmiotem umowy.
5. Wykonawca zapewni worki rozpuszczalne do pakowania białej szpitalnej wysoce zakaźnej w ilości 50 worków miesięcznie.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w ostatnim tygodniu każdego kwartału wyników badań mikrobiologicznych jakościowych i ilościowych na czystość pranej bielizny wykonanych w certyfikowanym laboratorium. Badania wykonywane będą na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego, w ramach przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru czynności mycia i dezynfekcji pojazdu, którym transportowany będzie asortyment wymieniony w § 3 ust. 8.
9. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym w żądaniu, dokumenty dopuszczające, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do obrotu i stosowania na terenie RP stosowanych w pralni Wykonawcy preparatów piorących i dezynfekujących.
10. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń do Zamawiającego w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego pełnego zakresu zamówienia objętego przedmiotem umowy, z zastrzeżeniem, że ograniczenie tego zakresu nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
12. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy: Załącznik nr 3 do niniejszej umowy, Załącznik nr 4 do niniejszej umowy, „Karty Charakterystyki” środków stosowanych do wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia/umowy wraz z ich wykazem.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu (dokumentów) wydanego przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego pralnię do świadczenia usług pralniczych i przedłożenia jej Zamawiającemu na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług.
14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzyskania i przedłożenia na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług dokumentu (opinii) potwierdzającego dopuszczenie przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej środków transportu do przewozu bielizny szpitalnej za pomocą , których Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy.

§ 5.

Reklamacja

1. W przypadku zaginięcia rzeczy oddanej do prania lub stwierdzenia wad wykonanej usługi, których nie można było zauważyć w momencie jej odbioru od Wykonawcy, Zamawiający zgłosi reklamację faksem lub pocztą e-mail.
2. Z każdej reklamacji, o której mowa w ust. 1 zostanie spisany protokół, który podpisze przedstawiciel Wykonawcy i pracownik Zamawiającego.
3. W wypadku strat (zniszczenia, zagubienia) asortymentu będącego własnością Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do zakupu tożsamego asortymentu lub zwrotu kosztów związanych z zakupem tożsamego asortymentu poniesionych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty protokolarnego stwierdzenia zniszczenia lub braku asortymentu.
4. W przypadku uznania reklamacji co do jakości świadczonej usługi zareklamowany asortyment będzie zwracany do ponownego prania, suszenia, naprawy, itp. na koszt Wykonawcy

§ 6.

Składniki umowy

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy.
2. Załącznik nr 2 – Protokół nienależycie wykonanej usługi pralniczej.
3. Załącznik nr 3 – Opis technologii kompleksowej usługi: prania, prasowania, znakowania oraz sposobu transportu czystej i brudnej odzieży pracowniczej ochronnej oraz opis technologii prania, dezynfekcji i sposobu znakowania bielizny szpitalnej, koców, poduszek i materacy.
4. Załącznik nr 4 – Plan higieny pralni, w której będzie świadczona usługa.

§ 7.

Czas obowiązywania umowy

Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres od dnia r. do dnia r. (12 m-cy).

§ 8.

Wartość umowy i regulowanie należności

1. Szacunkowa ogólna wartość umowy brutto wynosizł (słownie:
2. Wynagrodzenie miesięczne Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie 60 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w formacie ustrukturyzowanym za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przelewem na konto bankowe Wykonawcy W przypadku wskazania w treści faktury numeru rachunku

bankowego innego niż określony w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawcę do doprowadzenia jej zgodności z Umową i wstrzymuje się z zapłatą do czasu doręczenia faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego – zgodny z Umową.

3. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny przez okres trwania umowy.
4. W przypadku zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany zasad i wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w przypadku gdy mają one wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia, wprowadza się możliwość wprowadzenia tych zmian na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie.
9. Zmiana załącznika nr 1 wymaga zmiany umowy w formie aneksu zgodnie z § 11 ust. 1 umowy.
10. Na wszystkich fakturach dotyczących niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązuje się umieścić w widoczny sposób numer niniejszej umowy Zamawiającego.
11. Zapłata zostanie dokonana na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 3 niniejszej umowy.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9.

Zakazy dotyczące Wykonawcy

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Zamawiającego, ani regulować wierzytelności w drodze kompensaty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie zawierania umów poręczeń jak i gwarancji z podmiotami trzecimi dotyczących zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, ani wyrażać zgody na przystąpienie do długu.

§ 10.

Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego

1. Osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego do nadzoru nad jakością usług, przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz potwierdzania realizacji świadczonych usług jest:
 - 1)
 - 2)
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego jest Dyrektor tel.71-306 44 20.
3. Zmiana wskazanych powyżej osób przez Zamawiającego nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 11.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy po stronie Wykonawcy

1. Osoby odpowiedzialne po stronie Wykonawcy za realizację umowy:
 - 1).....tel.email:
 - 2).....tel.email:
2. Zmiana wskazanych powyżej osób przez Wykonawcę nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 12.

Zmiana postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w umowie w wypadkach określonych poniżej:
 - 1) zmiana danych Zamawiającego lub Wykonawcy (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej itd.);
 - 2) zmiany konta bankowego;
 - 3) zmiany umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik Nr 2, w zakresie uszczegółowienia przepisów związanych z wprowadzeniem Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO).
 - 4) zmiany Załącznika nr 3 i Załącznika nr 4.
3. W przypadku zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany zasad i wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w przypadku, gdy mają one wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, strony ustalają możliwość wprowadzenia tych zmian na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie. Ciężar udowodnienia zmiany wynagrodzenia o wskazane powyżej przypadki spoczywa na Wykonawcy. W sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym Wykonawca winien skierować do Zamawiającego pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez Wykonawcę koszty wykonania przedmiotu umowy.

§ 13.



Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości brutto niniejszej umowy, tj.), w formie
2. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 14.

Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy potwierdzającej, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszej umowy, na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł, w okresie trwania niniejszej umowy i przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy, przedkładając Zamawiającemu obowiązującą polisę wraz z dowodem opłaty składki, w terminie 7 dni od daty wymagalności opłaty składki.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 1 lub ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 15.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi,
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W sytuacji, w której Zamawiający dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, wskazanych w ust. 1 powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń, wyznaczając mu przy tym termin do usunięcia naruszeń.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o okolicznościach wskazanych w ust. 1 powyżej, uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu sporządzone zostanie w formie pisemnej i dostarczone niezwłocznie Wykonawcy.

§ 16.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia powyżej 2 godzin oraz za brak dokumentu dopuszczającego pojazd do transportu asortymentu objętego przedmiotem umowy i rejestru czynności mycia i dezynfekcji pojazdu.
2. Jeżeli Wykonawca przerwie prace służące realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może uznać za przerwanie wykonywania przez Wykonawcę umowy, jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem usług będących przedmiotem umowy dłużej niż 10 godzin od terminu określonego w § 3 ust. 10 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde zdarzenie za dostawę asortymentu objętego przedmiotem umowy złej jakości, w szczególności w przypadkach dostarczenia bielizny oraz pozostałego asortymentu: niedopranej, wilgotnej, niedoprasowanej, niewymaglowanej, przebarwionej, uszkodzonej, zniszczonej z winy Wykonawcy lub w przypadku stwierdzenia dodatnich wyników badań mikrobiologicznych.
5. Każde naliczenie kary o której mowa w ust. 4 musi być poparte „Protokołem nienależyte wykonanej usługi pralniczej”, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności kierowcy dostarczającego pranie w imieniu Wykonawcy. W przypadku uzyskania dodatnich wyników badań mikrobiologicznych Zamawiający dodatkowo obciąży Wykonawcę kosztami wykonania tych badań.

6. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy, wskazanej w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązań wynikających z § 4 ust. 12, 13 i 14 umowy, począwszy od dnia następującego po upływie terminu do wykonania zobowiązania do dnia wykonania zobowiązania.
8. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody, w tym także zwrotu utraconego zysku.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
10. Brak szkody nie wyłącza ww. odpowiedzialności z tytułu kar umownych.

§ 17.

Oświadczenie dotyczące zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji o funkcjonowaniu Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu, wszelkich informacji związanych ze świadczeniem przedmiotu umowy na podstawie niniejszej umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się również do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
3. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że znana jest mu odpowiedzialność karna wynikająca z ww. ustaw.

§ 18.

Zakazy dotyczące Wykonawcy

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Zamawiającego, ani regulować wierzytelności w drodze kompensaty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie zawierania umów poręczeń jak i gwarancji z podmiotami trzecimi dotyczących zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, ani wyrażać zgody na przystąpienie do długu.

§ 19.

Kwestie sporne

Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, tj. w sytuacji, gdy w terminie 30 dni od dnia podjęcia negocjacji strony nie osiągnęły porozumienia – spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 20.

Inne postanowienia umowy

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące mające związek z przedmiotem umowy przepisy.

§ 21.

Postanowienia końcowe

Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawcy

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
54-049 Wrocław, ul. A. E. Fieldorfa 2
REGON 006320384 NIP 800 72 78 560

PROTOKÓŁ

NIENALEŻYCIE WYKONANEJ USŁUGI PRALNICZEJ
Zleconej zgodnie z Umową Nr z dniar.

PRANIE ZDANE DNIA PRANIE ZWRÓCONE DNIA.....

REKLAMACJA DOTYCZY (dokładny opis wad):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TERMIN ZAŁATWIENIA REKLAMACJI:

.....

Podpis osoby zgłaszającej

Podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
54-049 Wrocław, ul. A. E. Fieldorfa 2
REGON 006320384, NIP 800 22 28 560



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY *
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
w odniesieniu do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Adres Wykonawcy)

Numer telefonu: Numer faxu:

Regon: NIP:

Na potrzeby postępowania o zamówienie publiczne (sygnatura sprawy), w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję oświadczam, że **należę** / nie należę** do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z **Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... (miejsowość), dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
54-049 Wrocław, ul. A. E. Fieldorfa 2
REGON 006320384 NIP 896 22 28 560

* Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

** Niepotrzebne skreślić

