

**DOLNOŚLĄSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. T. MARCINIAKA
CENTRUM MEDYCYNY RATUNKOWEJ**

54-049 Wrocław, ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2

Regon: 006320384 NIP: 899-22-28-560 Fax: (71) 306 48 67, (71) 306 48 68

<http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl/bip/>

<http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl>

zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony przy wartości zamówienia poniżej 209.000 euro,
prowadzony w oparciu
o art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA : Dostawy drukarek i oprogramowania

Dopuszcza się składanie ofert na dowolnie wybrane zadanie (oferta częściowa)

TERMIN REALIZACJI : 12 miesięcy

I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy drukarek i oprogramowania, według wymienionych niżej części:
ZADANIE 1, ZADANIE 2, ZADANIE 3, ZADANIE 4.
Ww. części przedmiotu zamówienia zostały wykazane i opisane w „Formularzu cenowym” (dotyczy Zadania 1 – Zadania 4) i „Kartach Parametrów” (dotyczy Zadania 1 i Zadania 2), stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Miejsce wykonywania ww. dostaw – siedziba Zamawiającego przy ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2 we Wrocławiu.
3. Warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy, stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV): 30232110-8, 48180000-3, 48310000-4, 30232120-1.

II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu – Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę zgodnie z powyższym.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez tych Wykonawców.
6. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w pkt. 1. zostanie dokonana w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów / oświadczeń, wg formuły „spełnia / nie spełnia”.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykazanie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1.1. niniejszego rozdziału musi wykazać każdy z Wykonawców.

III WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykaz oświadczeń / dokumentów składanych zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Pzp:
 - 1.1. potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 1.2. potwierdzających, że dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
 - a) **materiały w języku polskim z danymi technicznymi producenta** (np. instrukcje używania, strony katalogów itp.) z wyspecyfikowanymi numerami katalogowymi (jeżeli dotyczy), potwierdzające wyspecyfikowane **parametry wymagane** oraz nazwę producenta zaoferowanego asortymentu,

dopuszcza się własne tłumaczenie (może być wpisane ręcznie i odnosić się tylko do tych fragmentów, które dotyczą potwierdzenia spełniania wyspecyfikowanych parametrów); Wykonawca w piśmie przewodnim wskazuje, **numer strony przedłożonych materiałów**, na której umieszczona jest informacja potwierdzająca spełnienie określonych przez Zamawiającego parametrów (**informacja ta powinna zostać odpowiednio uwidoczniona**, np. poprzez zakreślenie, dopuszcza się wpisanie ręczne), brak potwierdzenia parametrów wymaganych uznany zostanie za niespełnienie przez oferowany sprzęt tychże parametrów i spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzić będą przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA!

Materiały składane w formie kopii winne być poświadczone za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania przez zaoferowany asortyment parametrów wymaganych, w przypadku braku potwierdzenia ich w materiałach w języku polskim z danymi technicznymi producenta, z zastrzeżeniem, że **złożone oświadczenie winno jednoznacznie wskazywać nazwę potwierdzanego parametru**, zgodnie z zapisami „Karty parametrów”. W przypadku braku w ww. materiałach podanej nazwy producenta, Zamawiający dopuszcza jej potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia. Wskazana nazwa producenta w złożonym oświadczeniu powinna być tożsama z nazwą producenta wskazaną w „Formularzu cenowym”.

2. Wykonawca wraz z ofertą składa – aktualne na dzień składania ofert – oświadczenie w zakresie wskazanym niniejszą SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że:
 - 2.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu (***zgodnie ze wzorem Zamawiającego***).
3. Oświadczenia wymienione w punkcie 2 niniejszego rozdziału Wykonawca składa się w formie pisemnej. Oświadczenia dotyczące podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby oraz dotyczące podwykonawców składa się w formie pisemnej. Pozostałe dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, chyba że co innego wynika z niniejszej SIWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Wykonawca, powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (***zgodnie ze wzorem Zamawiającego***)
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa:
 - a) w punkcie 2.1. niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie *osobno*. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia *przez każdego z Wykonawców*.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (***zgodnie ze wzorem Zamawiającego***), o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, **zostanie** wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału

w postępowaniu, tj.: określone w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 1.1. niniejszego rozdziału niniejszej SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takim przypadku należy **wskazać nazwę / numer postępowania**, w którym informacje te się znajdują.

IV WYKORZYSTANIE POTENCJAŁU INNEGO PODMIOTU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca przedstawia (w formie pisemnej) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia dotyczące w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.1. Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób

- jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego zasobów oraz informacje określone w punkcie 2 od a) do d) niniejszego rozdziału.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp, w oparciu o w oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 rozdziału III. **(zgodnie ze wzorem Zamawiającego)**
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
 7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego rozdziału prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu na numery **(71) 306 48 68, (71) 306 48 67** lub drogą elektroniczną na adres **zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl**. **UWAGA: Przy przesyłaniu pism drogą elektroniczną Zamawiający prosi o podawanie w temacie e-mail sygnatury postępowania.**
- 3.1. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
 - a) dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - b) dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego,
 - c) umowy.
4. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres mailowy podane przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający lub Wykonawca może przekazać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
7. Wnioski o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ należy przysyłać na numer faksu **(71) 306 48 68** lub **(71) 306 48 67** bądź adres: **zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl**. Zamawiający uprzejmie prosi o przestanie pytań w wersji edytowalnej pocztą elektroniczną na adres: **zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl** w celu usprawnienia zredagowania odpowiedzi.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Żwakula – pracownik Działu Zamówień Publicznych.
- 9.1. Jednocześnie Zamawiający informuje, że porozumiewanie się - zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - jest dopuszczalne jedynie w formie wskazanej w niniejszym rozdziale (tj. poprzez kierowanie korespondencji na wskazane adresy i numery kontaktowe). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

VII WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1. niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił niniejszą specyfikację.

VIII EWENTUALNE ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą specyfikację.
2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej lub prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie tych zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą specyfikację.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany swoją ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

X ZAKRES I DOPUSZCZALNA LICZBA SKŁADANYCH OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na całość przedmiotu zamówienia lub na dowolnie wybrane zadanie (oferta częściowa).
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych przy zachowaniu norm, parametrów i standardów, jakimi charakteryzuje się opisany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia. Opisane w „Formularzu cenowym” / „Karcie parametrów” parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego (są to wymagania minimalne – dopuszcza się wszystkie cechy dodatkowe, podnoszące jakość oferowanego asortymentu). Wskazanie przez Zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny produkt lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Model wzorcowy stanowi przykładowy produkt spełniający wymogi Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:
 - a) „Ofertę Wykonawcy” – zgodnie ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ,
 - b) wypełniony „Formularz cenowy” – zgodnie ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego, stanowiącym integralną część SIWZ, który stanowić będzie następnie załącznik nr 1 do umowy,
 - c) wypełnione odpowiednio „Karty parametrów” (dotyczy Zadania 1 i Zadania 2) – zgodnie ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego, stanowiącym integralną część SIWZ,
 - d) oświadczenie wstępne, o których mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ,
 - e) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Winni wówczas ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
4. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę ww. Wykonawców.

5. **Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej SIWZ.** Poświadczenia mogą dokonać osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Jeśli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Wykonawcy przygotowują i przedkładają swoje oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
11. Jeśli Zamawiający zmieni opis przedmiotu zamówienia zawarty w „Formularzu cenowym”, „Karcie parametrów”, bądź „Ofercie Wykonawcy” ofertę należy złożyć z naniesioną poprawką. Niedopuszczalne jest, by opis oferowanego przedmiotu zamówienia był inny niż miałby być realizowany.
12. Oferta musi być podpisana przez przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do zaciągania zobowiązań. Każda zapisana strona oferty powinna być również zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną do jej podpisania.
13. Poprawki lub korekty dokonane w ofercie muszą być również parafowane przez osobę podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną do jej podpisania.
14. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane kolejno.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji, we wszystkich dostępnych źródłach, danych dotyczących zaoferowanego w niniejszym postępowaniu przedmiotu zamówienia.

XII INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY DO WYSYŁKI

1. Ofertę zaleca się umieścić w 2 zaklejonych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać dopisek – **„Oferta przetargowa na dostawy drukarek i oprogramowania**

EZ/500/EI/16 - nie otwierać przed 20.01.2017r.”

Koperta wewnętrzna powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, wyszczególnione w niniejszej SIWZ, powinna być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona pieczęcią Wykonawcy.

XIV TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2, I piętro, pokój 1905 do dnia **20.01.2017r. do godz. 10:00** lub przesać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu. W przypadku nieprawidłowego opisanie, zaadresowania, dostarczenia lub zamknięcia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe otwarcie.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone postanowieniami określonymi w pkt. 1. rozdziału XIII niniejszej SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy zaznaczyć dodatkowo „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.
Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Ww. powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
Wykonawca nie może zmienić lub wycofać oferty po upływie terminu na składanie ofert.

XV TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami lub ewentualnymi zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego w dniu **20.01.2017r. o godz. 10:15** we Wrocławiu, ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2, II piętro, pokój 2930.
Koperty zewnętrzne oznaczone „**wycofanie**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Następnie Zamawiający otworzy koperty oznaczone „**zmiana**”. Koperty wewnętrzne wycofanych ofert nie będą otwierane, natomiast zmiany zostaną dołączone do oferty, której ww. zmiana dotyczy.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający sporządzi protokół z postępowania przetargowego.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznikami są oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, a także umowa w sprawie zamówienia publicznego.
Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na wniosek Wykonawcy w formie kserokopii, Zamawiający pobiera opłatę za wykonanie kserokopii (zgodnie z obowiązującymi w Jednostce cennikiem) oraz jeśli jest taka potrzeba opłatę za jej przesłanie na adres Wykonawcy.
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

7. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek, Zamawiający udostępni, przed zakończeniem postępowania, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt. 6. niniejszego rozdziału SIWZ.
8. Jeśli Wykonawca w złożonej ofercie zastrzeże jako niejawnie inne informacje niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub te, do ujawnienia których zobowiązana jest komisja przetargowa Zamawiającego, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający stwierdzi bezskuteczność ww. zastrzeżenia i wyłączy zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

XVI BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Ceną oferty jest wartość brutto zadania, będąca sumą iloczynów ceny jednostkowej brutto, obliczonej

poprzez powiększenie ceny jednostkowej netto o podatek VAT, oraz liczby jednostek miary, albo też iloczynem ceny jednostkowej brutto, obliczonej jak wskazano wyżej, oraz liczby jednostek miary.

- 2. W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Musi być ona podana w złotych polskich cyfrą oraz słownie, z wyodrębnieniem wartości netto oraz kwoty należnej na podatek VAT.
- 3. Wszystkie ceny w ofercie należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

- 1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XX OPIS KRYTERIÓW

- 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- 1.1. dotyczy Zadania 1 i Zadania 2:

Lp.	Kryteria (K)	Ranga (R) %
1	Cena	60,00
2	Okres Gwarancji	20,00
3	Czas naprawy lub wymiany sprzętu	10,00
4	Termin dostawy	10,00
	OGÓŁEM :	100,00

$$\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R_c$$

ad.1. Wartość punktowa ceny wyliczona zostanie wg wzoru:

- ad.2. Okres gwarancji należy podać w pkt. 7 „Oferty Wykonawcy”, stanowiącej integralną część niniejszej SIWZ. Za okres gwarancji Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20,00 pkt. Wykonawca w ww. punkcie „Oferty Wykonawcy” może wpisać wyłącznie 24 lub 36 miesięcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości wpisania przez Wykonawcę innych okresów gwarancji niż jednego z wymienionych. Za okres gwarancji 24 miesięcy Wykonawca otrzyma 0,00 pkt. Za okres gwarancji 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 20,00 pkt. Wykonawca nie otrzyma punktów dodatkowych za podanie innego okresu gwarancji niż wskazane w SIWZ lub nieprawidłowe wypełnienie pkt. 7 „Oferty Wykonawcy” (np. podanie okresu gwarancji w dniach, bądź wpisanie „dożywotnia”). W przypadku podania okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ. W przypadku nie wypełnienia pkt. 7 „Oferty Wykonawcy” Zamawiający uzna, że oferowany okres gwarancji to 24 miesiące.
- ad.3. Czas naprawy lub wymiany sprzętu należy podać w pkt. 7 „Oferty Wykonawcy”, stanowiącej integralną część niniejszej SIWZ. Za czas naprawy lub wymiany sprzętu Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10,00 pkt. Wykonawca w ww. punkcie „Oferty Wykonawcy” może wpisać wyłącznie 14 dni lub 6 dni. Zamawiający nie przewiduje możliwości wpisania przez Wykonawcę innych czasów naprawy lub wymiany sprzętu niż jednego z wymienionych. Za czas naprawy lub wymiany sprzętu 14 dni Wykonawca otrzyma 0,00 pkt. Za czas naprawy lub wymiany sprzętu 6 dni Wykonawca otrzyma 10,00 pkt. Wykonawca nie otrzyma punktów dodatkowych za podanie innego czas naprawy lub wymiany sprzętu niż wskazane w SIWZ lub nieprawidłowe wypełnienie pkt. 7 „Oferty Wykonawcy” (np. podanie czas naprawy lub wymiany sprzętu w godzinach lub podanie czas naprawy lub wymiany sprzętu w częściach ułamkowych dnia). W przypadku podania czasu naprawy lub wymiany sprzętu

powyżej 14 dni oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ. W przypadku nie wypełnienia pkt. 7 „Oferty Wykonawcy” Zamawiający uzna, że oferowany czas naprawy lub wymiany sprzętu to 14 dni.

ad.4. Termin dostawy należy podać w pkt. 6 „Oferty Wykonawcy”, stanowiącej integralną część niniejszej SIWZ. Za termin dostawy Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10,00 pkt. Wykonawca w ww. punkcie „Oferty Wykonawcy” może wpisać wyłącznie 14 dni lub 6 dni. Zamawiający nie przewiduje możliwości wpisania przez Wykonawcę innych terminów dostawy niż jednego z wymienionych. Za termin dostawy 14 dni Wykonawca otrzyma 0,00 pkt. Za termin dostawy 6 dni Wykonawca otrzyma 10,00 pkt. Wykonawca nie otrzyma punktów dodatkowych za podanie innego terminu dostawy niż wskazane w SIWZ lub nieprawidłowe wypełnienie pkt. 6 „Oferty Wykonawcy” (np. podanie terminu dostawy w godzinach lub podanie terminu dostawy w częściach ułamkowych dnia). W przypadku podania terminu dostawy powyżej 14 dni oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ. W przypadku nie wypełnienia pkt. 6 „Oferty Wykonawcy” Zamawiający uzna, że oferowany termin dostawy to 14 dni.

Wartość punktowa obliczona zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

1.2. dotyczy Zadania 3 i Zadania 4:

Lp.	Kryteria (K)	Ranga (R) %
1	Cena	100,00
	OGÓŁEM :	100,00

$$\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R_c$$

ad.1. Wartość punktowa ceny wyliczona zostanie wg wzoru:

Wartość punktowa obliczona zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - **pkt. 3 „Oferty Wykonawcy”**.
3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta została określona jako zgodna z wymogami dokumentacji przetargowej oraz uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyskała maksymalną ilość punktów.
Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań

dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne

5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem (lub w terminie nie krótszym niż 10 dni w sytuacji przewidzianej w pkt 5. rozdziału V niniejszej SIWZ), a nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą przed upływem ww. terminu.

Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w „Ofercie Wykonawcy”. W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę ww. formy umowa zostanie podpisana w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego.

XXI ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

XXII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę
 - c) kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
W przypadku, o którym mowa w pkt b jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 - d) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXIII INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Nie dotyczy

XXIV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 9. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą

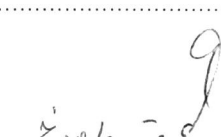
ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
20. Jeżeli koniec terminu do Wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
21. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
22. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu
23. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
24. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
25. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
26. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
27. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
28. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp.

Instytut Specjalistyczny
Im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
54-049 Wrocław, ul. A. E. Fieldorfa 2
REGON: 143320384, NIP 899 22 28 560

Wrocław, dnia 12.01.2017r.

Dr. hab. med. Andrzej Kozłowski
Prez. Izby

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Pełna nazwa Wykonawcy ***

Adres (siedziba) Wykonawcy ***

OFERTA WYKONAWCY

1. Oferujemy dostawy drukarek i oprogramowania:

Zadanie ...	wartość netto..... zł*
	(słownie:.....zł...../100)*
	kwota VAT..... zł*
	(słownie:.....zł...../100)*
	wartość brutto..... zł*
	(słownie:.....zł...../100)*

itd.

Wartość brutto powinna zawierać wartość netto, kwotę podatku VAT, cenę transportu, upusty, rabaty oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całością dokumentacji przetargowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z aktualnymi wzorami stanowiącymi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że wybór mojej oferty **będzie / nie będzie** ** dla Zadania prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa należy wskazać nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jej powstania, wskazując jej wartość bez kwoty podatku.) Brak skreślenia oznaczać będzie, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
4. Numer faksu, adres mailowy pod który Zamawiający, będzie mógł wysłać wnioski, zawiadomienia oraz informacje. Brak wypełnienia oznaczać będzie, że Zamawiający prześle ww. korespondencję na numer faksu, adres mailowy podany w ofercie.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy wymagać będziemy zapłaty w terminie **60 dni** licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca po miesiącu realizacji dostawy. Zapłata zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej, przelewem na nasze konto bankowe.
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się dostarczać do siedziby Zamawiającego zamówiony pisemnie towar środkiem transportu we własnym zakresie i na koszt własny w terminie:
 - do ... **dni** (14 dni – 0,00 pkt/ 6 dni – 10,00 pkt) od daty otrzymania każdorazowego zamówienia (dotyczy Zadania 1 i Zadania 2),
 - do **14 dni** od daty otrzymania każdorazowego zamówienia (dotyczy Zadania 3 i Zadania 4).
7. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji (Dotyczy Zadania 1, Zadania 2) na okres ... **miesięcy** (24 m-ce - 0,00 pkt / 36 m-cy - 20,00 pkt) od dnia dokonania odbioru. W ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji, zobowiązujemy się dostarczyć towar wolny od wad lub dokonać jego naprawy niezwłocznie – nie później jednak niż w ciągu ... dni (14 dni - 0,00 pkt / 6 dni - 10,00 pkt) od momentu zgłoszenia.
8. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej obowiązujemy się podać: numer powyższego konta bankowego.
9. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć część wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom – w zakresie Brak wypełnienia oznaczać będzie, że Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.
10. Oświadczamy, że jesteśmy **mikro / małym / średnim** ** przedsiębiorstwem.
11. Oferta **zawiera / nie zawiera** ** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (W przypadku wskazania „zawiera” Wykonawca wypełnia dalszą

Z. Rokun 1

FORMULARZ CENOWY

L.p	opis przedmiotu zamówienia	nazwa handlowa, nr katalogowy	j.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	producent (uwagi)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
-	-		-	-	-	-	[6x7]	[6+8]	[5x6]	[5x8]	[5x9]	-
ZADANIE 1												
1	Urządzenie wielofunkcyjne A3, wg "Karty parametrów"		szt.	5								
2	Tonery do urządzeń zaofertowanych w pozycji 1 pozwalające na wydrukowanie na każdym urządzeniu 40 tys. stron A4	*	szt.	*								
3	Urządzenie wielofunkcyjne A4, wg "Karty parametrów"		szt.	24								
4	Tonery do urządzeń zaofertowanych w pozycji 3 pozwalające na wydrukowanie na każdym urządzeniu 8,5 tys. stron A4	*	szt.	*								
5	Drukarka A4, wg "Karty parametrów"		szt.	9								
6	Tonery do drukarek zaofertowanych w pozycji 5 pozwalające na wydrukowanie na każdym urządzeniu 8,5 tys. stron A4	*	szt.	*								
7	Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor, wg. "Karty parametrów"		szt.	1								
8	Materiały eksploatacyjne do urządzenia zaofertowanego w pozycji 7 pozwalające na wydrukowanie 6 tys. stron A4	*	szt.	*								
x	x	x	x	x	x	x	x	x				x
ZADANIE 2												
1	Drukarka igłowa, wg. "Karty parametrów"	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Taśma do poz. 1		szt.	1								
x	x	x	x	x	x	x	x	x				x
ZADANIE 3												
	Pakiet biurowy Office 2016 Standard MOLP lub równoważny, warunki równoważności: - obecność w pakiecie co najmniej następujących aplikacji z których każda obsługuje Visual Basic for Application (Edytor tekstu, Arkusz kalkulacyjny, Program do tworzenia prezentacji, Klient poczty) - obsługa dodatków programu Simple ERP - pliki z rozszerzeniem .xia - najnowsza wersja producenta			10								
ZADANIE 3												
1	Program typu "Literki, cyferki", lub równoważny	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Program typu "Alfasystem" w wersji rozszerzonej, lub równoważny		szt.	1								
3	Program typu "Rehacom" z siedmioletnią licencją (AUFM, BILD, EINK, LODE, SAKA, VIGI, VR01), lub równoważny		szt.	1								
x	x	x	x	x	x	x	x	x				x

UWAGA!

W CELU JEDNOZNACZNEJ IDENTYFIKACJI OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Wykonawca w kolumnie nr 3 - "nazwa handlowa, nr katalogowy" **WPISUJE PEŁNĄ NAZWĘ HANDLOWĄ** oraz **WSZYSTKIE NUMERY KATALOGOWE** (jeśli są stosowane) zaofertowanych wyrobów, odpowiadające wyspecyfikowanemu przedmiotowi zamówienia w "Kartach parametrów" i "Formularzu cenowym". Natomiast w kolumnie 13 "producent (uwagi)" Wykonawca **WPISUJE NAZWĘ PRODUCENTA** zaofertowanych w kolumnie 3 wyrobów. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przy każdorazowym zamówieniu, do określenia rodzaju wyspecyfikowanego asortymentu.

Wykonawca zobowiązany jest do **DOKŁADNEGO WYPEŁNIENIA** kolumny 3, kolumny 6 - 13 w wyznaczonym zakresie, ponieważ, w razie wybrania oferty jako najkorzystniejszej, powyższy "Formularz cenowy" będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający ponadto informuje, iż Wykonawca nie może ingerować w treść kolumny 1, 2, 4, 5.

* Należy wpisać nazwę i numer katalogowy (jeśli są stosowane) oraz ilość oferowanego asortymentu pozwalające na wydrukowanie określonej w kolumnie 2 ilości stron przez każde oferowane urządzenie.

Polnośląski Szpital Specjalistyczny
im. T. Alarutliaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
51-049 Wrocław, ul. A. E. Fieldorfa 2
REGON 14320334, tel. 71 72 22 38 50

(data, podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej)

ZADANIE 1 - KARTA PARAMETRÓW

l.p.	parametry techniczne
1. Urządzenie wielofunkcyjne A3	
PARAMETRY WYMAGANE	
1	Prędkość mono min. 30 str./min
2	Maksymalne obciążenie min. 125 tysięcy wydruków miesięcznie
3	Pamięć Wewnętrzny dysk HDD min. 160 GB/ min. 1 GB RAM
4	Wejście papieru Standardowe rozmiary: od A5 do A3; taca boczna na min. 50 arkuszy; min. dwie kasety, każda na min. 500 arkuszy A4 (80g/m2);
5	Podajnik dokumentów (ADF) Automatyczny, dwustronny podajnik dokumentów na min. 100 arkuszy A4 (80g/m2)
6	Wyjście papieru Dwie tace po min. 250 arkuszy A4 każda, w tym przynajmniej jedna taca ofsetująca (sortująca) (80g/m2)
7	Automatyczny druk dwustronny TAK
8	Maksymalna rozdzielczość kopiowania min. 600 x 600 dpi
9	Maksymalna rozdzielczość drukowania min. 1200 x 1200 dpi
10	Prędkość skanowania min. 50 str./min
11	Łączność 10/100/1000Base-TX Ethernet, bezpośredni druk przez High-Speed USB 2.0
12	Języki opisu strony PCL 5e, PCL 6, TIFF/PDF, XPS
13	Funkcje druku Wydruk zabezpieczony, drukowanie z nośnika USB
14	Skanowanie PDF, TIFF, JPEG, XPS, skanowanie kolorowe, skanowanie do wiadomości e-mail, skanowanie do folderu
15	Podstawa oryginalna, wyprodukowana przez producenta urządzenia
16	Zabezpieczenia uwierzytelnianie za pomocą protokołu LDAP/SMB, obsługa IPSec, 802.1x, SNMP, SSL
2. Toner do urządzenia zaoferowanego w pozycji 1	
PARAMETRY WYMAGANE	
1	Toner do urządzeń zaoferowanych w pozycji 1 pozwalające na wydrukowanie na każdym urządzeniu 40 tys. stron A4. Tonery muszą spełniać wymagania zapisów gwarancyjnych producenta urządzenia, oraz użycie ich nie może powodować utraty gwarancji na urządzenie.
3. Urządzenie wielofunkcyjne A4	
PARAMETRY WYMAGANE	
1	Prędkość mono min. 33 str./min
2	Maksymalne obciążenie min. 50 tysięcy wydruków miesięcznie
3	Technologia druku laserowa monochromatyczna
4	Materiały eksploatacyjne Toner zintegrowany z bębniem
5	Wejście papieru Min. dwie tace na w sumie 300 arkuszy A4 (80g/m2)
6	Podajnik dokumentów (ADF) Automatyczny, dwustronny podajnik dokumentów na min. 50 arkuszy A4 (80g/m2)
7	Wyjście papieru Odbiornik na min. 150 arkuszy A4 (80g/m2)
8	Automatyczny druk dwustronny TAK
9	Pamięć operacyjna Min. 1024 MB
10	Wbudowane interfejsy Ethernet RJ45, USB, WiFi
11	Funkcje Drukowanie, skanowanie, kopiowanie
12	Funkcje druku Wydruk zabezpieczony, drukowanie z nośnika USB
13	Maksymalna rozdzielczość drukowania min. 600 x 600 dpi
14	Języki opisu strony PCL 5e, PCL 6, Adobe PostScript
15	Wyświetlacz Kolorowy, dotykowy
16	Skanowanie Skanowanie w kolorze do min. TIFF, JPEG, PDF
4. Toner do urządzenia zaoferowanego w pozycji 3	
PARAMETRY WYMAGANE	
1	Toner do urządzeń zaoferowanych w pozycji 3 pozwalające na wydrukowanie na każdym urządzeniu 8,5 tys. stron A4. Tonery muszą spełniać wymagania zapisów gwarancyjnych producenta urządzenia, oraz użycie ich nie może powodować utraty gwarancji na urządzenie.

ZADANIE 1 - KARTA PARAMETRÓW

l.p.	parametry techniczne	
5. Drukarka A4		
PARAMETRY WYMAGANE		
1	Prędkość mono	min. 30 str./min
2	Maksymalne obciążenie	min. 50 tysięcy wydruków miesięcznie
3	Technologia druku	laserowa monochromatyczna
4	Materiały eksploatacyjne	Toner zintegrowany z bębnem
5	Wejście papieru	Min. dwie tace na w sumie 300 arkuszy A4 (80g/m2)
6	Wychód papieru	Odbiornik na min. 150 arkuszy A4 (80g/m2)
7	Automatyczny druk dwustronny	TAK
8	Pamięć operacyjna	Min. 512MB
9	Wbudowane interfejsy	Ethernet RJ45, USB, WiFi
10	Maksymalna rozdzielczość drukowania	min. 600 x 600 dpi
11	Języki opisu strony	PCL 5e, PCL 6
6. Toner do drukarki zaoferowanej w pozycji 5		
PARAMETRY WYMAGANE		
1	Toner	Tonery do drukarek zaoferowanych w pozycji 5 pozwalające na wydrukowanie na każdym urządzeniu 8,5 tys. stron A4. Tonery muszą spełniać wymagania zapisów gwarancyjnych producenta urządzenia, oraz użycie ich nie może powodować utraty gwarancji na urządzenie.
7. Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor		
PARAMETRY WYMAGANE		
1	Technologia druku	atramentowa
2	Podajnik dokumentów (ADF)	Automatyczny, dwustronny podajnik dokumentów na min. 35 arkuszy – skanowanie i kopiowanie
3	Automatyczny druk dwustronny	TAK
4	Wbudowane interfejsy	Ethernet RJ45, USB
5	Maksymalna rozdzielczość drukowania kolor i mono	min. 4800 x 2400 dpi
6	Skanowanie	Skanowanie w kolorze, możliwość wyboru skanowania do komputera w sieci LAN z panelu urządzenia
8. Materiały eksploatacyjne do urządzenia zaoferowanego w pozycji 7		
PARAMETRY WYMAGANE		
1	Materiały eksploatacyjne	Materiały eksploatacyjne do urządzenia zaoferowanego w pozycji 7 pozwalające na wydrukowanie 6 tys. stron A4. Materiały muszą spełniać wymagania zapisów gwarancyjnych producenta urządzenia, oraz użycie ich nie może powodować utraty gwarancji na urządzenie

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
 im. B. Marciniaka
 - Centrum Medycyny Ratunkowej
 54-045 Wrocław, ul. A. E. Fieldorfa 2
 REGON 146328394, NIP 663-03-54

ZADANIE 2 - KARTA PARAMETRÓW

l.p.	parametry techniczne
1. Drukarka igłowa	
PARAMETRY WYMAGANE	
1	Głowica drukująca >=9-igłowa
2	Rozdzielczość grafiki co najmniej Maks. 240 (wys.) × 216 (szer.) dpi
3	Szybkość podajnika >= 4,5 cala na sekundę
4	Szybkość przesunięcia Wiersz 4,23 mm: ok. 48 ms
5	Pobieranie papieru Ręczne (górze), traktor pchający, podajnik pojedynczych arkuszy,
6	Interfejs Dwukierunkowy, równoległy IEEE1284-1994, USB 2.0 (Full Speed),
7	Emulacja OKI Microline, Epson FX (emulacja ESC/P), emulacja IBM ProPrinter
8	Typ papieru Papier ciągły, papier ciągły do kopiarek, cięte arkusze, karty, koperty, etykiety
9	Gramatura papieru Papier ciągły: 45-90 g/m2
10	Bezpieczeństwo i przepisy dotyczące środowiska Energy Star, Dyrektywa dotycząca kompatybilności elektromagnetycznej, Oznaczenie CE
11	Poziom hałasu Podczas pracy: <= 57 dBA
8. Tasiemka do drukarki zaoferowanej w pozycji 1	
PARAMETRY WYMAGANE	
1	Żywotność tasiemki 3 milionów znaków

Technologii Szpital Specjalistyczny
 im. T. Mądrali
 - Centrum Diagnostyki Radiologicznej
 51-045 Wrocław, ul. A. F. Nieldorfa 2
 REGON 142202640, NIP 661-000-0000

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Adres Wykonawcy)

Numer telefonu: Numer faxu:

Regon: NIP:

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

- *) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*) wypełnić, jeżeli dotyczy

Polnolaski Szpital Specjalistyczny
Im. T. Gardniałki
- Centrum Medycyny Ratunkowej
51-045 Wrocław, ul. A. E. Fieldorfa 2
REGON 141242151, NIP 72 23 56 00

Z. Reda

(Nazwa Wykonawcy)

(Adres Wykonawcy)

Numer telefonu: Numer faxu:
Regon: NIP: - - -

W przypadku zaznaczenia słowa „należę” konieczne jest wypełnienie poniższej tabeli.

PEŁNA NAZWA PODMIOTU WCHODZĄCEGO W SKŁAD GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... (miejscowość), dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Pracownia Specjalistyczna
Dr. M. Marcińska
Pracownia Specjalistyczna Ratunkowa
ul. A. F. Fieldorfa 2
00-610 Warszawa, tel. 22 23 55 64

* Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**** Niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY *
dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Adres Wykonawcy)

Numer telefonu: Numer faxu:

Regon: NIP:

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1)
- 2)
- 3)

(pełna nazwa/firma i adres podwykonawcy, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Pracownia Projektowa Specjalizacja
inż. J. Kuciniński
ul. Wolności 10, 01-649 Warszawa, ul. A. E. Fielda, 1a 2
REGON 143521041, NIP 521-018-000

* wypełnić w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów

Zwolani

(Nazwa Wykonawcy)

(Adres Wykonawcy)

Numer telefonu: Numer faxu:

Regon: _____ NIP: _____

2)

3)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... (miejscowość), dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* wypełnić w przypadku korzystania z podwykonawców

Looking

Po procedurze przeprowadzonej zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, według sygnatury sprawy EZ/500/EI/16 zostaje zawarta niniejsza umowa

UMOWA DOSTAWY Nr ... / EI / 17 – wzór

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Dolnośląskim Szpitalem Specjalistycznym im. T. Marciniaka

Centrum Medycyny Ratunkowej

z/s ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław,

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000040364, NIP 899-22-28-560, REGON 006320384,

który reprezentuje:

1) Katarzyna Kapuścińska – Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych

2) Dorota Topolnicka - Główny Księgowy

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

z/s

który reprezentuje:

1)

2)

- zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę drukarek i oprogramowania, wg **Zadania ...** do siedziby Zamawiającego, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – zwane dalej „przedmiotem umowy”, „asortymentem” lub „towarem”.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy o ogólnej wartości brutto zł (słownie :.....) zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego zamówiony pisemnie towar środkiem transportu we własnym zakresie i na koszt własny w terminie:
 - do ... **dni** (14 dni – 0,00 pkt/ 6 dni – 10,00 pkt) od daty otrzymania każdorazowego zamówienia (dotyczy Zadania 1 i Zadania 2),
 - do **14 dni** od daty otrzymania każdorazowego zamówienia (dotyczy Zadania 3 i Zadania 4). *
4. Strony uznają faks za obowiązujący dokument zamówienia.
5. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń do Zamawiającego w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego pełnego zakresu zamówienia objętego przedmiotem umowy, z zastrzeżeniem, że ograniczenie tego zakresu nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.
6. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego, w ramach przedmiotu umowy.
7. Przekazanie towaru przez Wykonawcę Zamawiającemu, wymaga każdorazowego potwierdzenia odbioru przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego ilości towaru.
8. Dostawa towaru bez potwierdzenia zamówienia na piśmie przez Zamawiającego będzie dokonana na ryzyko Wykonawcy i nie wiąże Zamawiającego co do przyjęcia towaru i zapłaty.

§ 2

1. Z chwilą przekazania – odbioru towaru przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego – na Zamawiającego

* jeśli nie dotyczy zostanie wykreślone

** dotyczy Zadania 1 i 2

Zawarto

przechodzi ryzyko przypadkowej utraty i zniszczenia towaru.

2. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego: Kierownik Działu Teleinformatyki tel. 71 306 44 34.
3. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego: Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych tel. 71 306 44 19.
4. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zabezpieczyć całą dostawę i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność do momentu odebrania jej przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest za wybór środka transportu jak i za właściwe opakowanie towaru.
5. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy (własnymi siłami/ przy udziale podwykonawcy: - w zakresie.....). Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony i odebrany towar wynagrodzenie obliczone zgodnie z cennikiem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie **60 dni** licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca po miesiącu realizacji dostawy. Zapłata zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej, przelewem na konto bankowe Wykonawcy Na wszystkich fakturach Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia numeru umowy Zamawiającego oraz numer zamówienia (zamówień).
3. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny przez okres obowiązywania umowy.
4. Stałość cen, o której mowa w ust. 3, nie dotyczy obniżenia przez Wykonawcę cen wykazanych w załączniku 1, z przyczyn nie ujętych w niniejszej umowie, w całym okresie obowiązywania umowy.
5. W przypadku zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany zasad i wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w przypadku gdy mają one wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, wprowadza się możliwość wprowadzenia tych zmian na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie. Ciężar udowodnienia zmiany wynagrodzenia o wskazane powyżej przypadki spoczywa na Wykonawcy.
6. Zmiana załącznika nr 1 wymaga zmiany umowy w formie aneksu zgodnie z § 7 ust. 4 umowy.
7. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT, zmiana wynagrodzenia objętego niniejszą umową wynikająca ze zmiany stawki VAT następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego tą stawkę.

§ 4 **

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres ... **miesiący** (24 m-ce - 0,00 pkt / 36 m-cy - 20,00 pkt) od dnia dokonania odbioru.
3. W ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji, Wykonawca wymieni towar wadliwy na towar wolny od wad lub dokona jego naprawy, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar wolny od wad lub dokonać jego naprawy niezwłocznie – nie później jednak niż w ciągu ... dni (14 dni - 0,00 pkt / 6 dni - 10,00 pkt) od momentu zgłoszenia.
4. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
5. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca:

* jeśli nie dotyczy zostanie wykreślone

** dotyczy Zadania 1 i 2

- 1) nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi,
 - 3) nie wykonuje w ustalonym terminie zobowiązań określonych w § 4 umowy, **
 - 4) dostarcza Zamawiającemu towar, którego parametry techniczne i jakościowe nie odpowiadają postanowieniom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o okolicznościach wskazanych w ust. 2, uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu wydane zostanie w formie pisemnej.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 2 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązań w ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi.
3. Jeżeli Wykonawca przerwie wykonywanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie – zapłaci wówczas Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może uznać za przerwanie wykonywania przez Wykonawcę umowy, jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem zamówienia dłużej niż 6 dni od terminu określonego w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
7. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody, w tym także zwrot utraconego zysku.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. Brak szkody nie wyłącza ww. odpowiedzialności z tytułu kar umownych.

§ 7

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Zamawiającego, ani regulować wierzytelności w drodze kompensaty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umów poręczeń jak i gwarancji z podmiotami trzecimi dotyczących zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, ani wyrażać zgody na przystąpienie do długu.
3. W przypadku naruszenia postanowienia ust. 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody, w tym także o zwrot utraconego zysku. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Brak szkody nie wyłącza ww. odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oprócz wypadków wskazanych w § 3, Strony umowy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w umowie w wypadkach określonych poniżej:
 - 1) zmiana danych Zamawiającego i Wykonawcy (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej

* jeśli nie dotyczy zostanie wykreślone

** dotyczy Zadania 1 i 2

itd.),

- 2) zmiana danych zawartych w § 2 ust. 5,
 - 3) zmiany asortymentu (wycofanie starego i wprowadzenie nowego asortymentu w ramach zaoferowanej grupy asortymentowej o tej samej lub wyższej jakości i parametrach w cenie nie wyższej niż przetargowa),
 - 4) w przypadku nie wykorzystania ilości określonych w załączniku nr 1, Zamawiający może przedłużyć termin obowiązywania umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 nie więcej niż o 6 miesięcy,
 - 5) zmiany konta bankowego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
7. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, tj. gdy w terminie 30 dni od dnia podjęcia negocjacji strony nie osiągnęły porozumienia – spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
8. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Polnośląski Szpital Specjalistyczny
im. T. Kościuszki
- Centrum Psychogeriatrycznej
51-045 Wrocław ul. A. S. Fieldorfa 2
REGON 141240800, NIP 661-000-0000