

Nr sprawy: EZ/192/11018/15

**DOLNOŚLĄSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. T. MARCINIAKA
CENTRUM MEDYCYNY RATUNKOWEJ**

50-420 Wrocław, ul. Traugutta 116

Regon: 006320384 NIP: 899-22-28-560 Fax: (71) 341 43 33, (71) 343 67 47

<http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl/bip>

<http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl>

ez.marciniak@wp.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony przy wartości zamówienia poniżej 207 000 euro,
prowadzony w oparciu o art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień
publicznych (Pzp)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Dostawy odzieży roboczej i obuwia ochronnego.

Dopuszcza się składanie ofert na dowolnie wybrane zadanie (oferta częściowa).

TERMIN REALIZACJI: 12 miesięcy

Cena brutto 10,00 zł

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

- 1.1. Przedmiotem zamówienia są dostawy odzieży roboczej i obuwia ochronnego wg niżej wymienionych części:
- Zadanie 1 – Odzież ochronna - robocza
 - Zadanie 2 – Obuwie operacyjne
 - Zadanie 3 – Obuwie ochronne
 - Zadanie 4 – Obuwie robocze
- Powyższe części przedmiotu zamówienia wykazane zostały i opisane w „Formularzu cenowym”, stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.2. Miejsce wykonywania ww. dostaw: lokalizacja przy ul. Traugutta 116 we Wrocławiu lub lokalizacja przy ul. A.E. Fieldorfa 2 we Wrocławiu po zakończeniu działalności medycznej w starej lokalizacji.
- 1.3. Warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy dostawy, stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.
- 1.4. Wspólny słownik zamówień (CPV): **18.10.00.00-0, 18.83.00.00-6, 18.83.20.00-0.**

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP, INFORMACJA ZGODNA Z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE;

CZĘŚĆ A

- 1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:**
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 1.1. W odniesieniu do art. 44 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
- 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:**
- 2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunki udziału w postępowaniu, jeśli Wykonawca oświadczy ich spełnianie oraz w szczególności:
- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy dostawy główne odpowiadające swym rodzajem i zakresem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (**dotyczy Zadania 1**).
- 2.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W celu zweryfikowania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., (Dz. U poz 231

z 2013) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. co najmniej trzy dostawy odpowiadające swym rodzajem i zakresem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto każda - zgodnie ze wzorem Zamawiającego (**dotyczy Zadania 1**).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 1, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 oraz § 1 ust. 2, 3 oraz 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231);

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 oraz § 1 ust. 2, 3 oraz 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231), budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

4. W celu zweryfikowania spełnienia wyżej wymienionych warunków – Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie i dokumenty wymienione w części A pkt. 1.1. i w części A pkt. 3 SIWZ. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie w oparciu o treść złożonych dokumentów i oświadczeń, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części B pkt 2 SIWZ.

CZĘŚĆ B

1. Wykluczenie z ubiegania się o udzielenie zamówienia :

1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

- a) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- b) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem

- o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- d) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- i) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- j) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w pkt. 5.6 SIWZ, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania

oferta;

- c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- e) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

2. Na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., (Dz. U poz 231 z 2013) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następującej dokumentacji:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) informację w odniesieniu do art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp, potwierdzającą że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie ze wzorem Zamawiającego).

2.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkody powstałe wskutek nie udostępnienia przywołanych zasobów, chyba, że udowodni, iż nie udostępnienie nie powstało z jego winy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części B pkt 2 SIWZ.

2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w części B pkt. 2 b) niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia – Wykonawca dołączy do oferty dokumenty wymienione części B pkt. 2 SIWZ. Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie w oparciu o złożone dokumenty według zasady „spełnia / nie spełnia”, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

3. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

3.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące oferowanego asortymentu jeśli przedłoży:

- a) **materiały w języku polskim z danymi technicznymi producenta dla Zadania 1** (np. prospekty reklamowe, katalogi odzieży itp.) potwierdzające wyspecyfikowane w „Formularzu cenowym” parametry oraz nazwę producenta zaoferowanego asortymentu, dopuszcza się własne tłumaczenie (może być wpisane ręcznie i odnosić się tylko do tych fragmentów, które dotyczą potwierdzenia spełnienia wyspecyfikowanych parametrów). Ww. materiały powinny zawierać **wyraźne zdjęcia w kolorze wraz z dokładnym opisem** przedstawiające minimum dwa różne wzory kompletów odzieży, spełniających wymagania Zamawiającego, wyspecyfikowane „Formularzu cenowym”, stanowiącym integralną część SIWZ, z uwzględnieniem spodni i spódnic. Każdy z wzorów zaznaczonych w katalogu stanowiący alternatywną propozycję dla danej pozycji zostanie wyceniony w jednej cenie przedstawionej w „Formularzu Cenowym”. Odzież zostanie uszyta zgodnie z wybranym przez Wykonawcę z wzorem wybranym przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty. Ww. zdjęcia powinny być wyraźne, czytelne i dawać możliwość porównania zaoferowanego asortymentu z opisem Zamawiającego zawartym w „Formularzu cenowym”, stanowiącym integralną część SIWZ. Ww. materiały powinny wyraźnie przedstawiać przedmiot zamówienia pozwalając na łatwą i nie budzącą wątpliwości identyfikację proponowanych wzorów odzieży i ich parametrów określonych w SIWZ. Zamawiający na podstawie materiałów katalogowych lub zdjęć z opisem oceni parametry odzieży takie jak m.in. sposób zapinania bluz, spódnic i spodni, rozmieszczenie i ilość kieszeni, sposób wykończenia przy szyi (kołnierzyk, stójkę lub bez kołnierzyka), itp. Zamawiający nie dopuszcza aby ww. materiały przedstawiane były w formie rysunków technicznych, czarnobiałych kserokopii katalogów proponowanej odzieży. W kolumnie „strona oferty z opisem katalogowym” „Formularza cenowego” Wykonawca **wpisuje numer strony oferty**, na której umieszczona jest informacja potwierdzająca spełnienie określonych przez Zamawiającego parametrów (dopuszcza się wpisanie ręczne) oraz Wykonawca powinien **zaznaczyć** (np. zakreślaczem), na ww. materiałach, których pozycji „Formularza cenowego” oferta dotyczy. Brak potwierdzenia parametrów wymaganych uznany zostanie za niespełnienie przez oferowany asortyment tychże parametrów i spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą będą przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. **Materiały składane w formie kopii winne być poświadczone za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

UWAGA!

- W przypadku braku w ww. materiałach podanej nazwy producenta odzieży, Zamawiający dopuszcza jej potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia. Wskazana nazwa producenta w złożonym oświadczeniu powinna być tożsama z nazwą producenta wskazaną w „Formularzu cenowym”,
 - Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia przez zaoferowany asortyment wyspecyfikowanych „Formularzu cenowym” parametrów, w przypadku braku potwierdzenia ich w ww. materiałach w języku polskim z danymi technicznymi producenta, z zastrzeżeniem, że **złożone oświadczenie winno jednoznacznie wskazywać nazwę potwierdzanego parametru**, zgodnie z zapisami „Formularza cenowego”,
- b) **materiały w języku polskim z danymi technicznymi producenta dla Zadania 2, Zadania 3, Zadania 4** (np. prospekty reklamowe, katalogi obuwia itp.) potwierdzające wyspecyfikowane w „Formularzu cenowym” parametry oraz nazwę producenta zaoferowanego asortymentu, dopuszcza się własne tłumaczenie (może być wpisane ręcznie i odnosić się tylko do tych fragmentów, które dotyczą potwierdzenia spełnienia wyspecyfikowanych parametrów). Ww. materiały

powinny zawierać **wyraźne zdjęcia w kolorze wraz z dokładnym opisem** przedstawiające **minimum jeden wzór** obuwia, spełniającego wymagania Zamawiającego, wyspecyfikowane "Formularzu cenowym", stanowiącym integralną część SIWZ. Ww. materiały powinny wyraźnie przedstawiać przedmiot zamówienia pozwalając na łatwą i nie budzącą wątpliwości identyfikację proponowanego wzoru obuwia i jego parametrów określonych w „Formularzu cenowym” stanowiącym integralną część SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza aby ww. materiały przedstawiane były w formie rysunków technicznych, czarnobiałych kserokopii katalogów proponowanego obuwia. W kolumnie „strona oferty z opisem katalogowym” „Formularza cenowego” Wykonawca **wpisuje numer strony oferty**, na której umieszczona jest informacja potwierdzająca spełnienie określonych przez Zamawiającego parametrów (dopuszcza się wpisanie ręczne) oraz Wykonawca powinien **zaznaczyć** (np. zakreślaczem), na ww. materiałach, których pozycji „Formularza cenowego” oferta dotyczy. Brak potwierdzenia parametrów wymaganych uznany zostanie za niespełnienie przez oferowany asortyment tychże parametrów i spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą będą przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. **Materiały składane w formie kopii winne być poświadczone za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

UWAGA!

- W przypadku braku w ww. materiałach podanej nazwy producenta obuwia, Zamawiający dopuszcza jej potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia. Wskazana nazwa producenta w złożonym oświadczeniu powinna być tożsama z nazwą producenta wskazaną w „Formularzu cenowym”,
 - Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania przez zaoferowany asortyment wyspecyfikowanych „Formularzu cenowym” parametrów, w przypadku braku potwierdzenia ich w ww. materiałach w języku polskim z danymi technicznymi producenta, z zastrzeżeniem, że **złożone oświadczenie winno jednoznacznie wskazywać nazwę potwierdzanego parametru**, zgodnie z zapisami „Formularza cenowego”.

- c) oświadczenie (zgodnie z wzorem Zamawiającego), że oferowany asortyment (dotyczy **Zadania 1**):
- jest zgodny z **Polską Normą PN-P – 84525:1998** zgodnie z **dyrektywą 89/686/EWG** (Odzież medyczna - kategoria I) wystawioną przez np.: **Polskie Centrum Badań i Certyfikacji (PCB i C)** lub przez niezależną, akredytowaną jednostkę jak np.: **Instytut Włókiennictwa**, oraz posiada Certyfikat zgodności z Polską Normą na zastosowaną w odzieży tkaninę: pkt. 4.2 normy **PN-EN 340:2006 (EN340:2003)** „Odzież ochronna. Wymagania ogólne” w zakresie zawartości amin rakotwórczych, wartości pH, odporności wybarwień na pot,
 - posiada **Certyfikat Oeko-Tex Standard 100** w II klasie produktów (wyroby tekstylne których duża część powierzchni znajduje się w bezpośrednim kontakcie ze skórą) ważny na dzień otwarcia ofert - wystawiony w oryginale przez Instytut Włókiennictwa lub Autoryzowane Centrum Certyfikacyjne Stowarzyszenia Oeko-Tex dla tej procedury – świadczący o przyjazności tkaniny dla skóry oraz że nie zawiera szkodliwych substancji chemicznych m.in. pestycydów, chlorofenoli, formaldehydu, barwników alergizujących, zabronionych barwników azotowych i ekstrahowanych metali ciężkich lub równoważne
- d) kartę techniczną tkanin użytych do produkcji odzieży wystawioną przez producenta tkanin z opisem do uszycia, której odzieży tkanina będzie przeznaczona. Ww. karta powinna zawierać potwierdzenie wszystkich parametrów tkaniny wyspecyfikowanej w „Formularzu cenowym”, stanowiącym integralną część SIWZ, dotyczy **Zadania 1**,
- e) próbki - na potwierdzenie wymaganych kolorów, określonych przez Zamawiającego w „Formularzu cenowym” dla **Zadania 1** należy dołączyć po jednej sztuce **próbki materiału o wymiarach nie mniejszych niż 10 cm x 15 cm** zaoferowanego asortymentu dla każdego koloru odzieży wyspecyfikowanego przez Zamawiającego w Zadaniu 1 „Formularza cenowego”. Próbki winny być zapakowane w paczkę opisaną dla danej części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca

składać będzie swoją ofertę, **brak wymaganego potwierdzenia przez nie dołączenie próbki skutkować będzie odrzuceniem oferty** z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczy **Zadania 1**,

- f) oświadczenie, że oferowana odzież medyczna wykonana jest z materiału, który spełnia wymagane normy i jest dopuszczony do zastosowania w placówkach medycznych na terenie RP (dotyczy **Zadania 1**),
- g) oświadczenie, że oferowane obuwie medyczne jest dopuszczane do zastosowania w placówkach medycznych na terenie RP (dotyczy **Zadania 2 i Zadania 3**),
- h) oświadczenie, że oferowany asortyment jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie RP (dotyczy **Zadania 4**),
- i) oświadczenie (zgodnie z wzorem Zamawiającego, dotyczy **Zadania 2 i Zadania 3**), że oferowany asortyment:
- posiada **certyfikat zgodności z Polską Normą PN-EN 347, zgodnie z dyrektywą 89/686/EWG (Obuwie Medyczne – Kategoria I)** wystawiony przez np: Polskie Centrum Badań i Certyfikacji (PCB i C)
 - jest zgodny z normą **PN-EN 13795**,
- j) oświadczenie, że oferowany asortyment jest zgodny z normą **PN-EN ISO 20346** (zgodnie z wzorem Zamawiającego), dotyczy **Zadania 4**.

3.2. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wymienione w pkt. 3.1. SIWZ. Ocena spełniania wymogów w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty według zasady „spełnia / nie spełnia”, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

4. INFORMACJA O FORMIE POSTĘPOWANIA ORAZ SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem pkt. 4.2 prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
- 4.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu (71) 341 43 33, (71) 343 67 47 z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 4.3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający lub Wykonawca może przekazać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie.
- 4.5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
- 4.6. Wnioski o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ należy przysyłać na numer faksu **(71) 341 43 33 lub (71) 343 67 47**. Zamawiający uprzejmie prosi o przesłanie pytań w wersji edytowalnej pocztą elektroniczną na adres: ez.marciniak@wp.pl w celu usprawnienia zredagowania odpowiedzi. Przekazanie pytań drogą elektroniczną nie stanowi oficjalnej formy porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

5. WNIESIENIE WADIUM:

5.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

Zadanie 1 – **6 782,00 PLN**,

Zadanie 2 – **500,00 PLN**,

Zadanie 3 – **1 896,00 PLN**

Zadanie 4 – **17,00 PLN** .

Łączna wysokość wadium: **8 372,00 PLN**.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych oraz ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

5.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BPS S.A. I O/Wrocław 47 1930 1073 2009 0905 7958 0005

5.4. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna Wykonawca winien dołączyć do oferty kopię dokumentu, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 12.5. i pkt. 12.6. niniejszej SIWZ, oraz oryginał dokumentu w obwolucie foliowej, nie numerowany i nie parafowany.

5.5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie zostanie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5.6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. ZWROT WADIUM:

6.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 7.2 SIWZ

6.2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

6.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed terminem składania ofert.

7. UTRATA WADIUM:

7.1. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

7.2. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po swojej stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 12.1 lit. c), d), e), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), r), niniejszej specyfikacji, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej

grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 16.2 lit. c) SIWZ, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ :

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.1. SIWZ.
- 8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił niniejszą specyfikację.

9. EWENTUALNE ZMIANY TREŚCI SIWZ :

- 9.1. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą specyfikację.
- 9.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach.
- 9.3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej lub prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie tych zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą specyfikację.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

- 10.1. Wykonawca jest związany swoją ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 10.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

11. ZAKRES I DOPUSZCZALNA LICZBA SKŁADANYCH OFERT :

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na całość przedmiotu zamówienia lub na dowolnie wybrane zadanie (oferta częściowa).
- 11.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadku złożenia oferty równoważnej wymaga się, aby produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze właściwości, parametry użytkowe, skład chemiczny jak produkty wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wskazanie przez Zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia

i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny produkt lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Model wzorcowy stanowi przykładowy produkt spełniający wymogi Zamawiającego.

11.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

11.4. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ OFERTĘ ZAWIERAJĄCĄ:

- a) „Ofertę Wykonawcy” – zgodnie z wzorem przedłożonym przez Zamawiającego, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ,
 - b) wypełniony „Formularz cenowy” – zgodnie z wzorem przedłożonym przez Zamawiającego, stanowiącym integralną część SIWZ, który stanowić będzie następnie załącznik nr 1 do umowy,
 - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
 - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f) informację w odniesieniu do art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp, potwierdzającą że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie ze wzorem Zamawiającego),
 - g) **materiały w języku polskim z danymi technicznymi producenta dla Zadania 1** (np. prospekty reklamowe, katalogi odzieży itp.) potwierdzające wyspecyfikowane w „Formularzu cenowym” parametry oraz nazwę producenta zaoferowanego asortymentu, dopuszcza się własne tłumaczenie (może być wpisane ręcznie i odnosić się tylko do tych fragmentów, które dotyczą potwierdzenia spełniania wyspecyfikowanych parametrów). Ww. materiały powinny zawierać **wyraźne zdjęcia w kolorze wraz z dokładnym opisem** przedstawiające minimum dwa różne wzory kompletów odzieży, spełniających wymagania Zamawiającego, wyspecyfikowane w „Formularzu cenowym”, stanowiącym integralną część SIWZ, z uwzględnieniem spodni i spódnic. Każdy z wzorów zaznaczonych w katalogu stanowiący alternatywną propozycję dla danej pozycji zostanie wyceniony w jednej cenie przedstawionej w „Formularzu Cenowym”. Odzież zostanie uszyta zgodnie z wybranym przez Wykonawcę z wzorem wybranym przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty. Ww. zdjęcia powinny być wyraźne, czytelne i dawać możliwość porównania zaoferowanego asortymentu z opisem Zamawiającego zawartym w „Formularzu cenowym”, stanowiącym integralną część SIWZ. Ww. materiały powinny wyraźnie przedstawiać przedmiot zamówienia pozwalając na łatwą i nie budzącą wątpliwości identyfikację proponowanych wzorów odzieży i ich parametrów określonych w SIWZ. Zamawiający na podstawie materiałów katalogowych lub zdjęć z opisem oceni parametry odzieży takie jak m.in. sposób zapinania bluz, spódnic i spodni, rozmieszczenie i ilość kieszeni, sposób wykończenia przy szyi (kołnierzyk, stójkę lub bez kołnierzyka), itp. Zamawiający nie dopuszcza aby ww. materiały przedstawiane były w formie rysunków technicznych, czarnobiałych kserokopii katalogów proponowanej odzieży. W kolumnie „strona oferty z opisem katalogowym” „Formularza cenowego” Wykonawca **wpisuje numer strony oferty**, na której umieszczona jest informacja potwierdzająca spełnienie określonych przez Zamawiającego parametrów (dopuszcza się wpisanie ręczne) oraz Wykonawca powinien **zaznaczyć** (np. zakreślaczem), na ww. materiałach, których pozycji „Formularza cenowego” oferta dotyczy. Brak potwierdzenia parametrów wymaganych uznany zostanie za niespełnienie przez oferowany asortyment tychże parametrów i spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą będą przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- Materiały składane w formie kopii winne być poświadczane za zgodność z oryginałem oraz**

podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**UWAGA!**

- W przypadku braku w ww. materiałach podanej nazwy producenta odzieży, Zamawiający dopuszcza jej potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia. Wskazana nazwa producenta w złożonym oświadczeniu powinna być tożsama z nazwą producenta wskazaną w „Formularzu cenowym”,

- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania przez zaoferowany asortyment wyspecyfikowanych „Formularzu cenowym” parametrów, w przypadku braku potwierdzenia ich w ww. materiałach w języku polskim z danymi technicznymi producenta, z zastrzeżeniem, że **złożone oświadczenie winno jednoznacznie wskazywać nazwę potwierdzanego parametru**, zgodnie z zapisami „Formularza cenowego”,

- h) **materiały w języku polskim z danymi technicznymi producenta dla Zadania 2, Zadania 3, Zadania 4** (np. prospekty reklamowe, katalogi obuwia itp.) potwierdzające wyspecyfikowane w „Formularzu cenowym” parametry oraz nazwę producenta zaoferowanego asortymentu, dopuszcza się własne tłumaczenie (może być wpisane ręcznie i odnosić się tylko do tych fragmentów, które dotyczą potwierdzenia spełniania wyspecyfikowanych parametrów). Ww. materiały powinny zawierać **wyraźne zdjęcia w kolorze wraz z dokładnym opisem** przedstawiające **minimum jeden wzór** obuwia, spełniającego wymagania Zamawiającego, wyspecyfikowane „Formularzu cenowym”, stanowiącym integralną część SIWZ. Ww. materiały powinny wyraźnie przedstawiać przedmiot zamówienia pozwalając na łatwą i nie budzącą wątpliwości identyfikację proponowanego wzoru obuwia i jego parametrów określonych w „Formularzu cenowym” stanowiącym integralną część SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza aby ww. materiały przedstawiane były w formie rysunków technicznych, czarnobiałych kserokopii katalogów proponowanego obuwia. W kolumnie „strona oferty z opisem katalogowym” „Formularza cenowego” Wykonawca **wpisuje numer strony oferty**, na której umieszczona jest informacja potwierdzająca spełnienie określonych przez Zamawiającego parametrów (dopuszcza się wpisanie ręczne) oraz Wykonawca powinien **zaznaczyć** (np. zakreślaczem), na ww. materiałach, których pozycji „Formularza cenowego” oferta dotyczy. Brak potwierdzenia parametrów wymaganych uznany zostanie za niespełnienie przez oferowany asortyment tychże parametrów i spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą będą przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. **Materiały składane w formie kopii winne być poświadczane za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

UWAGA!

- W przypadku braku w ww. materiałach podanej nazwy producenta obuwia, Zamawiający dopuszcza jej potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia. Wskazana nazwa producenta w złożonym oświadczeniu powinna być tożsama z nazwą producenta wskazaną w „Formularzu cenowym”,

- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania przez zaoferowany asortyment wyspecyfikowanych „Formularzu cenowym” parametrów, w przypadku braku potwierdzenia ich w ww. materiałach w języku polskim z danymi technicznymi producenta, z zastrzeżeniem, że **złożone oświadczenie winno jednoznacznie wskazywać nazwę potwierdzanego parametru**, zgodnie z zapisami „Formularza cenowego”.

- i) oświadczenie (zgodnie z wzorem Zamawiającego) że oferowany asortyment (dotyczy **Zadania 1**):
- jest zgodny z **Polską Normą PN-P -- 84525:1998** zgodnie z **dyrektywą 89/686/EWG** (Odzież medyczna - kategoria I) wystawioną przez np.: **Polskie Centrum Badań i Certyfikacji (PCB i C)** lub przez niezależną, akredytowaną jednostkę jak np.: **Instytut Włókiennictwa**, oraz posiada Certyfikat zgodności z Polską Normą na zastosowaną w odzieży tkaninę: pkt. 4.2 normy **PN-EN 340:2006** (EN340:2003) „Odzież ochronna. Wymagania ogólne” w zakresie zawartości amin rakotwórczych, wartości pH, odporności wybarwień na pot,

- posiada **Certyfikat Oeko-Tex Standard 100** w II klasie produktów (wyroby tekstylne których duża część powierzchni znajduje się w bezpośrednim kontakcie ze skórą) ważny na dzień otwarcia ofert - wystawiony w oryginale przez Instytut Włókiennictwa lub Autoryzowane Centrum Certyfikacyjne Stowarzyszenia Oeko-Tex dla tej procedury – świadczący o przyjazności tkaniny dla skóry oraz że nie zawiera szkodliwych substancji chemicznych m.in. pestycydów, chlorofenoli, formaldehydu, barwników alergizujących, zabronionych barwników azotowych i ekstrahowanych metali ciężkich lub równoważne,
 - j) karta techniczna tkanin użytych do produkcji odzieży wystawioną przez producenta tkanin z opisem do uszycia, której odzieży tkanina będzie przeznaczona. Ww. karta powinna zawierać potwierdzenie wszystkich parametrów tkaniny wyspecyfikowanej w „Formularzu cenowym”, stanowiącym integralną część SIWZ, dotyczy **Zadania 1**,
 - k) próbki - na potwierdzenie wymaganych kolorów, określonych przez Zamawiającego w „Formularzu cenowym” dla Zadania 1 należy dołączyć po jednej sztuce **próbki materiału o wymiarach nie mniejszych niż 10 cm x 15 cm** zaferowanego asortymentu dla każdego koloru odzieży wyspecyfikowanego przez Zamawiającego w Zadaniu 1 „Formularza cenowego”. Próbki winny być zapakowane w paczkę opisaną dla danej części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składać będzie swoją ofertę, **brak wymaganego potwierdzenia przez nie dołączenie próbki skutkować będzie odrzuceniem oferty** z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczy **Zadania 1**,
 - l) oświadczenie, że oferowana odzież medyczna wykonana jest z materiału, który spełnia wymagane normy i jest dopuszczony do zastosowania w placówkach medycznych na terenie RP (dotyczy **Zadania 1**),
 - m) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. co najmniej trzy dostawy odpowiadające swym rodzajem i zakresem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto każda - zgodnie ze wzorem Zamawiającego (**dotyczy Zadania 1**).
- Dowodami, o których mowa powyżej są:
- 1) poświadczenie;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).
Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w ppkt 1, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 oraz § 1 ust. 2, 3 oraz 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231);
W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 oraz § 1 ust. 2, 3 oraz 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231), budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu (**dotyczy Zadania 1**),
- n) oświadczenie, że oferowane obuwie medyczne jest dopuszczalne do zastosowania w placówkach

- medycznych na terenie RP (dotyczy **Zadania 2 i Zadania 3**),
- o) oświadczenie, że oferowany asortyment jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie RP (dotyczy **Zadania 4**),
- p) określoną przez Wykonawcę tabelę rozmiarów, która w przypadku wyboru oferty stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy, według którego Zamawiający określi w każdorazowym zamówieniu ilość poszczególnych rozmiarów oraz kolor (dotyczy wszystkich pozycji „Formularza cenowego” stanowiącego integralną część SIWZ),
- q) oświadczenie (zgodnie z wzorem Zamawiającego, dotyczy **Zadania 2 i Zadania 3**), iż oferowany asortyment:
- posiada **certyfikat zgodności z Polską Normą PN-EN 347, zgodnie z dyrektywą 89/686/EWG (Obuwie Medyczne – Kategoria I)** wystawiony przez np: Polskie Centrum Badań i Certyfikacji (PCB i C)
 - jest zgodny z normą **PN-EN 13795**,
- r) oświadczenie, iż oferowany asortyment jest zgodny z normą **PN-EN ISO 20346** (zgodnie z wzorem Zamawiającego), dotyczy **Zadania 4**,
- s) dowód wniesienia wadium.
- 12.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Winni wówczas ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.3. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
- 12.4. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę ww. Wykonawców.
- 12.5. **Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** Poświadczenia mogą dokonać osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 12.6. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.7. Jeśli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 12.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.9. Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów wymaganych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, winien uzupełnić je zgodnie z zapisami § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,

oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- 12.10. Wykonawcy przygotowują i przedkładają swoje oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 12.11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
Jeśli Zamawiający zmieni opis przedmiotu zamówienia zawarty w „Formularzu cenowym” ofertę należy złożyć z naniesioną poprawką. Niedopuszczalne jest, by opis oferowanego przedmiotu był inny niż miałyby być dostarczany.
- 12.12. Oferta musi być podpisana przez przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do zaciągania zobowiązań. Każda zapisana strona oferty powinna być również zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną do jej podpisania.
- 12.13. Poprawki lub korekty dokonane w ofercie muszą być również parafowane przez osobę podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną do jej podpisania.
- 12.14. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane kolejno.
- 12.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji, we wszystkich dostępnych źródłach, danych dotyczących zaofertowanego w niniejszym postępowaniu asortymentu.

13. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY DO WYSYŁKI :

- 13.1. Ofertę zaleca się umieścić w 2 zaklejonych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać dopisek – „**Oferta przetargowa na dostawy odzieży roboczej i obuwia ochronnego - nie otwierać przed 27.07.2015 r.**”
Koperta wewnętrzna powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, wyszczególnione w pkt. 12.1. niniejszej SIWZ, powinna być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona pieczęcią Wykonawcy.

14. TERMIN SKŁADANIA OFERT :

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Traugutta 116 bud. C, II piętro, pokój 210 do dnia **27.07.2015 r. do godz. 12:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, dostarczenia lub zamknięcia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe otwarcie.
- 14.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.3. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone postanowieniami określonymi w pkt. 13.1. niniejszej SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy zaznaczyć dodatkowo „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.
Wykonawca nie może zmienić lub wycofać ofertę po upływie terminu na składanie ofert.

15. TERMIN OTWARCIA OFERT :

- 15.1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami lub ewentualnymi zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego w dniu **27.07.2015 r. o godz. 12:15** we Wrocławiu, ul. Traugutta 116, bud. C, I piętro, pokój 107.
Koperty zewnętrzne oznaczone „**wycofanie**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Następnie Zamawiający otworzy koperty oznaczone „**zmiana**”. Koperty wewnętrzne wycofanych ofert nie będą otwierane, natomiast zmiany zostaną dołączone do oferty, której ww. zmiana dotyczy.
- 15.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego.

- 15.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, oferowane ceny na przedmiot zamówienia i warunki płatności.
- 15.4. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek Zamawiający przekaże informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
- 15.5. Zamawiający sporządzi protokół z postępowania przetargowego.
- 15.6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznikami są oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, a także umowa w sprawie zamówienia publicznego. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na wniosek Wykonawcy **w formie kserokopii**, Zamawiający pobiera opłatę za wykonanie kserokopii (zgodnie z obowiązującymi w Jednostce cennikiem) oraz jeśli jest taka potrzeba opłatę za jej przesłanie na adres Wykonawcy.
- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
- 15.7. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek, Zamawiający udostępni, przed zakończeniem postępowania, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt. 15.6. SIWZ.
- 15.8. Jeśli Wykonawca w złożonej ofercie zastrzeże jako niejawną inną informację niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub te, do ujawnienia których zobowiązana jest komisja przetargowa Zamawiającego, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający stwierdzi bezskuteczność ww. zastrzeżenia i wyłączy zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji.
- 15.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

16. BADANIE OFERT :

- 16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 16.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 16.2. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. ODRZUCENIE OFERT :

- 17.1. Zamawiający odrzuci ofertę (dotyczy poszczególnych części przedmiotu zamówienia), jeśli :
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18. SPOSÓB OBLICZANIA CENY :

- 18.1. Ceną oferty jest wartość brutto zadania, będąca sumą iloczynów ceny jednostkowej brutto, obliczonej poprzez powiększenie ceny jednostkowej netto o podatek VAT, oraz liczby jednostek miary, albo też iloczynem ceny jednostkowej brutto, obliczonej jak wskazano wyżej, oraz liczby jednostek miary.
- 18.2. W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Musi być ona podana w złotych polskich cyfrą oraz słownie, z wyodrębnieniem wartości netto oraz kwoty należnej na podatek VAT.
- 18.3. Wszystkie ceny w ofercie należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH :

- 19.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

20. KRYTERIA OCENY:

- 20.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia):

Lp.	Kryteria (K)	Ranga (R) %
1	Cena	80,00
2	Termin dostawy	10,00
3	Okres obowiązywania gwarancji	5,00
4	Termin płatności faktury	5,00
	OGÓLEM :	100,00

ad.1. Wartość punktowa ceny wyliczona zostanie wg wzoru:

$$\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R$$

ad.2. Termin dostawy należy podać w punkcie 6 „Ofiercie Wykonawcy”, która stanowi integralną część niniejszej SIWZ. Wykonawca może wpisać w ww. punkcie „Oferty Wykonawcy” wyłącznie **14 dni roboczych** lub **21 dni roboczych**. Za termin dostawy liczony od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma odpowiednio **10,00 pkt** za **14 dni roboczych**, **0,00 pkt** za **21 dni roboczych**. Zamawiający nie przewiduje możliwości wpisania przez Wykonawcę innych terminów dostawy niż jeden z wyżej wymienionych.

Maksymalny termin dostawy wymagany przez Zamawiającego, to 21 dni roboczych. Wykonawca nie otrzyma punktów dodatkowych za nieprawidłowe wypełnienie punktu 6 „Oferty Wykonawcy”, stanowiącej integralną część niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem, że w przypadku podania terminu dostawy dłuższego niż 21 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. W

przypadku nie wypełnienia pkt. 6 „Oferty Wykonawcy”, Zamawiający uzna, że oferowany termin dostawy to 21 dni roboczych.

ad.3. Okres obowiązywania gwarancji należy podać w punkcie 5 „Oferty Wykonawcy”, która stanowi integralną część niniejszej SIWZ. Wykonawca może wpisać w ww. punkcie „Oferty Wykonawcy” wyłącznie **12 miesięcy** lub **24 miesiące**. Za okres obowiązywania gwarancji liczony od dnia dokonania odbioru towaru przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma odpowiednio **0,00 pkt** za **12 miesięcy**, **5,00 pkt** za **24 miesiące**. Zamawiający nie przewiduje możliwości wpisania przez Wykonawcę innych okresów obowiązywania gwarancji niż jednego z wyżej wymienionych.

Minimalny okres obowiązywania gwarancji wymagany przez Zamawiającego, to 12 miesięcy.

Wykonawca nie otrzyma punktów dodatkowych za nieprawidłowe wypełnienie punktu 5 „Oferty Wykonawcy”, stanowiącej integralną część niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem, że w przypadku podania okresu obowiązywania gwarancji krótszego niż 12 miesięcy oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. W przypadku nie wypełnienia pkt. 5 „Oferty Wykonawcy”, Zamawiający uzna, że oferowany termin płatności faktury to 12 miesięcy.

ad.4. Termin płatności faktury należy podać w punkcie 4 „Oferty Wykonawcy”, która stanowi integralną część niniejszej SIWZ. Wykonawca może wpisać ww. wymienionym punkcie „Oferty Wykonawcy” wyłącznie **30 dni** lub **60 dni**. Za termin płatności faktury, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej, Wykonawca otrzyma odpowiednio **0,00 pkt** za **30 dni**, **5,00 pkt** za **60 dni**. Zamawiający nie przewiduje możliwości wpisania przez Wykonawcę innych terminów płatności faktury niż jednego z wyżej wymienionych.

Minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego, to 30 dni. Wykonawca nie otrzyma

punktów dodatkowych za nieprawidłowe wypełnienie punktu 4 „Oferty Wykonawcy”, stanowiącej integralną część niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem, że w przypadku podania terminu płatności krótszego niż 30 dni oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. W przypadku nie wypełnienia pkt. 4 „Oferty Wykonawcy”, Zamawiający uzna, że oferowany termin płatności faktury to 30 dni.

Wartość punktowa obliczona zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

20.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20.3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta została określona jako zgodna z wymogami dokumentacji przetargowej oraz uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyskała maksymalną ilość punktów. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

20.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i porównaniu ofert i łączną punktację, ww. informacje Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

terminie, określonym w pkt. 20.5 specyfikacji, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem (lub w terminie nie krótszym niż 10 dni w sytuacji przewidzianej w pkt 4.4. niniejszej SIWZ). Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów. Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w „Ofercie Wykonawcy”. W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę ww. formy umowa zostanie podpisana w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego.

21. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Nie pobiera się.

22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

22.1. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku, gdy (dotyczy poszczególnych części przedmiotu zamówienia):

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

W przypadku, o którym mowa w lit. b), jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leżą w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Nie przewiduje się.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Środki ochrony prawnej to odwołanie wnoszone do Prezesa Izby, a także skarga do sądu. Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzućcia oferty odwołującego.

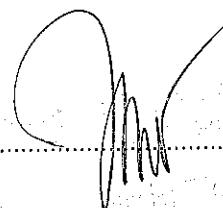
Odwolanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.
- 24.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 24.2. niniejszej SIWZ.
- 24.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na ww. czynności nie przysługuje odwołanie.
- 24.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności Zamawiającego faksem (lub w terminie nie krótszym niż 10 dni w sytuacji przewidzianej w pkt 4.4. niniejszej SIWZ), stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 24.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 24.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7. i pkt. 24.8 specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 24.12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 24.13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 24.14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes prawny w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła

Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

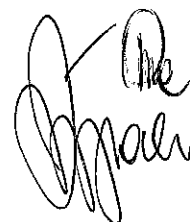
- 24.15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 24.16. Zamawiający albo Odwołujący może złożyć opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 24.17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 24.18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 24.19. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 24.20. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 24.21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Wrocław, dnia 17.07. 2015 r.



.....
[Illegible handwritten text]

Dołnośląski Szpital Specjalistyczny
 Im. T. Kościuszki
 Centrum Medycyny Kardiologicznej
 50-20 Wrocław ul. Traugotta 112
 tel. 71 343 76-01 fax 071 7343 67-47



[Illegible handwritten text]

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres (siedziba) Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

1. Oferujemy dostawę odzieży roboczej i obuwia ochronnego:

Zadanie	wartość netto	zł*
	(słownie:/100zł)*
	kwota VAT	zł*
	(słownie:/100zł)*
	wartość brutto	zł*
	(słownie:/100zł)*

itd.

Wartość brutto powinna zawierać wartość netto, kwotę podatku VAT, cenę transportu, upusty, rabaty oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całością dokumentacji przetargowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z aktualnymi wzorami stanowiącymi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Numer faksu pod który Zamawiający będzie wysyłał wnioski, zawiadomienia oraz informacje Brak wypełnienia oznaczać będzie, że Zamawiający prześle ww. korespondencję na numer faksu podany w ofercie.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy wymagać będziemy zapłaty w terminie **dni (30 dni – 0,00 pkt/ 60 dni – 5,00 pkt)** licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto bankowe. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się podać numer powyższego konta bankowego oraz osoby wyznaczone z naszej strony do kontaktów wynikających z realizacji umowy.
5. Gwarancję na przedmiot zamówienia ustalamy na okres **miesiące (12 miesięcy – 0,00 pkt/ 24 miesiące – 5,00 pkt)** liczony od dnia dokonania odbioru.
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się dostarczać do siedziby Zamawiającego zamówiony pisemnie towar, środkiem transportu we własnym zakresie i na koszt własny w terminie do **dni roboczych (14 dni roboczych – 10,00 pkt/21 dni roboczych – 0,00 pkt)** od daty otrzymania każdorazowego zamówienia. Jeżeli dostawa przypada w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie
7. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć część wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom - (należy wskazać część). Brak wypełnienia oznaczać będzie, że Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.
8. Wadium w kwocie zostało uiszczone w dniu w formie Dowód wpłaty dołączamy do oferty.
9. W wypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w ustalonym terminie po otrzymaniu informacji akceptującej:
 - w siedzibie Zamawiającego,
 - na własną odpowiedzialność w swojej siedzibie, i odesłaniu w ciągu 5 dni roboczych od daty wysłania, po:
 - przesłaniu pocztą priorytetową,
 - przesłaniu pocztą kurierską (nr klienta) na koszt własny,
 - odebraniu jej przez przedstawiciela firmy.
10. Nasz numer konta bankowego, na które należy zwrócić wadium*.....
W przypadku braku wypełnienia Zamawiający zwróci wadium na numer konta, z którego dokonano jego przelewu.

.....
(data, podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej)

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Ratunkowej
50-420 Wrocław, ul. Traugutta 116
tel. 71 343 67 47 fax 071/343-67-47

* Niepotrzebne skreślić.

** Wypełnić w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza.

CP

ZADANIE 1 - Odzież ochronna - robocza

L.p.	opis przedmiotu zamówienia	nazwa handlowa	j.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT (Uwagi)	Strony oferty z opisem katalogowym
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		X	X	X	X	X	(6*7)	(6+8)	(5*6)	(5*9)	(5*9)	X	X
1	Garsonka dla lekarzek*: żakiet + spodnica rozmiar 32-54** kolor biały		kpl.	50									
2	Garsonka dla lekarzek*: żakiet + spodnie rozmiar 32-54** kolor biały		kpl.	230									
3	Ubranie dla pielęgniarek i ratowniczek*: bluza + spodnie rozmiar 32-54** kolor z palety kolorów tkaniny typu Radius 1 4111 lub równoważny		kpl.	1 080									
4	Ubranie dla pielęgniarek*: bluza + spodnica rozmiar 32-54** kolor z palety kolorów tkaniny typu Radius 1 4111 lub równoważny		szk.	150									
5	Ubranie dla lekarzy*: bluza + spodnie rozmiar 40-62** kolor biały		kpl.	240									

Dochoński Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Ratunkowej
60-20 Wrocław, ul. Trzebińska 116
tel. 343-76-01 fax 071/343-57-47

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla Zadania 1**Pozycja 1:****Garsonka dla lekarza*: żakiet + spodnica, rozmiar 32-54**, kolor biały:**

Żakiet z wykładanym kołnierzem, taliowany, zakrywający biodra, zapinany na napy, co najmniej 5, wycięcie pod szyją półokrągłe lub dekolt typu V-neck, rękaw krótki, trzy kieszenie z przodu, na dole dwie nakładane kieszenie o wym. 20cmx20cm i jedna górna kieszeń o wym. 12cmx12cm - po lewej stronie. Spódniczka prosta, z paskiem zapinanym na guzik, z wszytymi ściągaczami z gumki po bokach, długość spódnicy proporcjonalna do rozmiaru (60cm-80cm), z rozcięciem z tyłu spódnicy 10cm, z wszytym (krytym) zamkiem z tyłu.

Pozycja 2:**Garsonka dla lekarza*: żakiet + spodnie, rozmiar 32-54**, kolor biały:**

Żakiet z wykładanym kołnierzem, taliowany, zakrywający biodra, zapinany na napy co najmniej 5, wycięcie pod szyją półokrągłe lub dekolt typu V-neck, rękaw krótki, trzy kieszenie z przodu, na dole dwie nakładane kieszenie o wym. 20cmx20cm i jedna górna kieszeń o wym. 12cmx12cm - po lewej stronie. Spodnie długie, klasyczne, wyposażone w gumkę w pasie oraz szlufki. Spodnie z krytym rozportkiem, zapinane na zamek wszyty z przodu (kryty) i guzik, 2 wsuwane przednie kieszenie.

Pozycja 3:**Ubranie dla pielęgniarzek i ratowniczek*: bluza + spodnie, rozmiar 32-54**, kolor z palety kolorów tkaniny typu Radius 1 4111 lub równoważny:**

Bluza, wkładana przez głowę, zakrywająca biodra, wycięcie pod szyją półokrągłe lub dekolt typu V-neck, rękaw krótki, dwie kieszenie z przodu bluzy o wym. 17cmx19cm. Bluza po bokach wyposażona w elastyczne wstawki, które dopasowują się do kształtu sylwetki. Spodnie długie wyposażone w dwie boczne, wsuwane kieszenie i jedną kieszeń na nogawce dł. 19 cm. Spodnie wiązane na troczek, z dodatkową gumką w pasie.

Pozycja 4:**Ubranie dla pielęgniarzek*: bluza + spódniczka, rozmiar 32-54**, kolor z palety kolorów tkaniny typu Radius 1 4111 lub równoważny:**

Bluza, wkładana przez głowę, zakrywająca biodra, wycięcie pod szyją półokrągłe lub dekolt typu V-neck, rękaw krótki, dwie kieszenie z przodu bluzy o wym. 17cmx19cm. Bluza po bokach wyposażona w elastyczne wstawki, które dopasowują się do kształtu sylwetki. Spódniczka, z paskiem zapinanym na guzik, z wszytymi ściągaczami z gumki po bokach, długość spódnicy proporcjonalna do rozmiaru (60cm-80cm), z rozcięciem z tyłu spódnicy 10cm, z wszytym (krytym) zamkiem z tyłu.

Pozycja 5:**Ubranie dla lekarzy*: bluza + spodnie, rozmiar 40-62**, kolor biały:**

Bluza zakrywająca biodra, w kolorze białym, z kołnierzem w stójkę, zapinana na napy, co najmniej 5 szt, rękaw krótki, na dole dwie nakładane kieszenie o wym. 20 x 20cm. i jedna górna kieszeń o wym. 12 x 12cm., po lewej stronie. Spodnie klasyczne białe, wyposażone w gumkę w pasie oraz szlufki. Spodnie z rozportkiem, zapinane na zamek wszyty z przodu (kryty) i guzik, 2 wsuwane przednie kieszenie. Nogawki proste.

Pozycja 6:**Ubranie dla ratowników i pielęgniarzy*: bluza + spodnie, rozmiar 40-62**, kolor z palety kolorów tkaniny typu Radius 1 4111 lub równoważny:**

Bluza zakrywająca biodra, wkładana przez głowę, z dekoltem typu V-neck, rękaw krótki, dwie kieszenie z przodu bluzy o wym. około 17cmx19cm, jedna górna kieszeń o wym. około 12cmx12cm - po lewej stronie. Spodnie długie z paskiem zapinanym na guzik i z wszytymi po bokach gumkami pełniącymi rolę ściągaczy, wyposażone w szlufki, zamek wszyty z przodu (kryty), nogawki proste wyposażone w dwie boczne, wsuwane kieszenie i jedną kieszeń na nogawce dł. ok. 19 cm.

Dochośleski Szpital Specjalistyczny
im. 7 Męczenników
Centrum Medycyny Kardiologicznej
ul. Wroclawska 118
50-136-01 Wrocław 65-67-47



Pozycja 7.

Ubranie dla sanitariuszek*: bluza + spodnie, rozmiar 32-54, kolor z palety kolorów tkaniny typu RADIUS 1 8227 lub równoważny:**

Bluza zakrywająca biodra, wkładana przez głowę, wycięcie pod szyją półokrągłe lub dekolit typu V-neck, rękaw krótki, dwie kieszenie z przodu bluzy o wym. 17cmx19cm. Bluza po bokach wyposażona w elastyczne wstawki, które dopasowują się do kształtu sylwetki. Spodnie długie wyposażone w dwie boczne, wsuwane kieszenie i jedną kieszeń na nogawce dł. 19 cm. Spodnie wiązane na troczek, z dodatkową gumką w pasie.

Pozycja 8.

Ubranie dla sanitariuszy*: bluza + spodnie, rozmiar 40-62, kolor z palety kolorów tkaniny typu RADIUS 1 8227 lub równoważny:**

Bluza zakrywająca biodra, wkładana przez głowę, z dekoltem typu V-neck, krótki rękaw, dwie kieszenie z przodu bluzy o wym. 20 cmx20 cm, jedna górna kieszeń o wym. 12 x 12cm. - po lewej stronie. Spodnie długie z paskiem zapinanym na guzik i z wszytymi po bokach gumkami pełniącymi rolę ściągaczy, wyposażone w szlufki, zamek wszyty z przodu (kryty), nogawki proste wyposażone w dwie boczne, wsuwane kieszenie i jedną kieszeń na nogawce dł. 19 cm.

Pozycja 9.

Fartuch lekarski*: rozmiar 40-62, kolor biały:**

Fartuch męski, z wykładanym kołnierzem, długi rękaw, zapinany na napy (minimum 6), dwie kieszenie z przodu o wym. 20 cm x 20 cm, jedna górna kieszeń o wym. 12 x 12cm. po lewej stronie.

Pozycja 10.

Fartuch dla kuchenkowych*: rozmiar 32-54, kolor z palety kolorów tkaniny typu RADIUS 1 2141 lub równoważny:**

Fartuch damski z wykładanym kołnierzem, długi rękaw, zapinany na napy (minimum 6), dwie kieszenie z przodu o wym. 20 cm x 20 cm, jedna górna kieszeń o wym. 12 x 12cm. po lewej stronie.

Dostarczona odzież wykonana starannie, ścięgi krawieckie proste, ciągłe, nieprzerwane w jedynakowej odległości od brzegów tkaniny, obrzucenia powinny być wykonane na maszynach typu Overlock z maszynowym przycięciem zbędnych części materiału. Szwy w miejscach zespożeń różnych części odzieży jak i przy podwinięciach nie powinny powodować ściągania i zmarszczenia tkaniny.

Do ceny przedmiotu zamówienia należy wkaalkulować wykonanie na każdej sztuce odzieży napisu haftem o treści „Szpital im. T. Marciniaka” wysokość 2 cm, szerokość 7 cm, czcionką Times New Roman, pogrubioną kursywą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Zamawiający określi kolor oraz umiejscowienie haftu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty). Haft w formie przedstawionej poniżej:

SZPITAL

im. T. Marciniaka

ma zostać wykonany nicią odporną na odbarwienie, dopuszczoną do prania w temperaturze do 90°C

Wykonawca w dniu podpisania umowy zapewni dostarczenie Zamawiającemu po jednym komplecie odzieży/obuwia w jednym rozmiarze jako egzemplarze wzorcowe celem możliwości dokonania przymiarek posiadanej konfekcji.

Dzielnicki Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Ratunkowej
50-20 Wrocław ul. Traugutta 118
tel. 343.76-01 fax 071343.67-47



ZADANIE 2 - Obuwie operacyjne

L.p.	opis przedmiotu zamówienia	nazwa handlowa	j.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT (Uwagi)	Strony oferty z opisem katalogowym	
													10 (5*9)	11 (5*8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1	Obuwie operacyjne unisex: rozmiar 35-47**		para	250										

** Zamawiający zastrzega sobie możliwość określenia rozmiaru przy składaniu każdorazowego zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla Zadania 2

Obuwie jednorodne, w kolorze zielonym, wykonane z jednego odlewu z elastycznego tworzywa sztucznego, odporne na działanie detergentów, środków dezynfekcyjnych i wody, wolne od klejenia, nielączone, nieprzemakalne, nienasiąkliwe, antystatyczne, anatomicznie wyprofilowana powierzchnia styku ze stopą w części palców oraz śródstopia, otwory wentylacyjne po bokach, oznaczenie rozmiaru wyłoczone po zewnętrznej stronie buta. Obuwie do czyszczenia, mycia i dezynfekcji w myjkach lub zmywarkach w temperaturze maksymalnie do 90°C. Obuwie nie może zostawiać trwałych śladów na podłodze w wyniku standardowego użytkowania.

Wykonawca w dniu podpisania umowy zapewni dostarczenie Zamawiającemu po jednym komplecie odzieży/obuwia w jednym rozmiarze jako egzemplarze wzorcowe celem możliwości dokonania przymiarek posiadanej konfekcji.

Centrum Medycyny Ratunkowej
im. T. Marciniaka
ul. Traugutta 11B
00-20 Wrocław, tel. 71 754 43 47

ZADANIE 3 - Obuwie ochronne

L.p.	opis przedmiotu zamówienia	nazwa handlowa	j.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT (Uwagi)	Strony oferty z opisem katalogowym
					6	7	8	9	10	11	12	13	14
					X	X	(6*7)	(6+8)	(5*6)	(5*8)	(5*9)	X	X
1	X	X	4	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Obuwie profilaktyczne unisex: rozmiar 35-47**		para	1 185									

** Zamawiający zastrzega sobie możliwość określenia rozmiaru przy składaniu każdorazowego zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla Zadania 3

Obuwie profilaktyczne unisex, w kolorze szarym o podwyższonej odporności na degradację i starzenie, antypoślizgowe, antystatyczne o kształcie anatomicznym zapewniającym komfort użytkowania, wykonane z materiału odpornego na pot, neutralizujący przykre zapachy, posiadające otwory wentylacyjne, oraz pasek na piętę. Obuwie do czyszczenia, mycia i dezynfekcji w myjkach lub zmywarkach w temperaturze maksymalnie do 90°C, antystatyczne – zapobiegające wyładowaniom elektrostatycznym. Obuwie nie może zostawiać trwałych śladów na podłodze w wyniku standardowego użytkowania. Obuwie winno spełniać normę PN-EN 13795.

Wykonawca w dniu podpisania umowy zapewni dostarczenie Zamawiającemu po jednym komplecie odzieży/obuwia w jednym rozmiarze jako egzemplarze wzorcowe celem możliwości dokonania przymiarek posiadanej konfekcji.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. F. Marchińskiego
Centrum Medycyny Katunkowej
ul. 20 września 112
101-343-78-01 tel. 071 7943-67-47

ZADANIE 4 - Obuwie robocze													
L.p.	opis przedmiotu zamówienia	nazwa handlowa	j.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT (Uwagi)	Strony oferty z opisem katalogowym
					6	7	8	9	10	11	12	13	14
					X	X	(6*7)	(6+9)	(5*9)	(5*8)	(5*9)	X	X
1	Obuwie roboczo-ochronne: rozmiar 35-47**		para	16									

** Zamawiający zastrzega sobie możliwość określenia rozmiaru przy składaniu każdorazowego zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla Zadania 4

Obuwie roboczo-ochronne sznurowane lub zapinane na rzepy, wierzch ze skóry lub materiału skóropodobnego, podeszwa z mieszanki poliuretanu i poliuretanu plastycznego z protektorem nie rysującym podłogi, antypoślizgowym, wykonane z materiałów zapobiegających rozwojowi drobnoustrojów i grzybów w obuwiu. Obuwie typu P "protective"- posiadające cechy ochronne łącznie z ochroną palców stopy za pomocą podnosków. Wymagania dotyczące obuwia określa PN-EN ISO 20346.

Wykonawca w dniu podpisania umowy zapewni dostarczenie Zamawiającemu po jednym komplecie odzieży/obuwia w jednym rozmiarze jako egzemplarze wzorcowe celem możliwości dokonania przymiarek posiadanej konfekcji.

Polnośleski Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Kawinkowej
40-20 Wrocław ul. Trzebiatka 115
tel. 71 77 14 01 fax. 071 73 43 67-47

Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Po procedurze przeprowadzonej zgodnie z art.10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych wg sygnatury sprawy **EZ/192/11018/15** zostaje zawarta niniejsza umowa

UMOWA DOSTAWY Nr / 11018 / 15 - wzór

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:
Dolnośląskim Szpitalem Specjalistycznym im. T. Marciniaka

- **Centrum Medycyny Ratunkowej**

z/s ul. Traugutta 116, 50-420 Wrocław

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000040364, NIP 899-22-28-560, REGON 006320384,

reprezentowanym przez Marka Nikla – Dyrektora, którego zastępuje:

1) Katarzyna Kapuścińska – Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych

2) Marian Wolski - Główny Księgowy

- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

z/s
reprezentowanym przez:

1)

2)

- zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wraz z dostawą odzieży roboczej i obuwia ochronnego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy wg Zadania
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy opisany jest w **Załączniku nr 1** do umowy – opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca gwarantuje, że zaoferowany przedmiot zamówienia posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i używania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP.

§ 2

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia.....
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy (zgodnie z zakresem przedmiotowym określonym w załączniku nr 1) do siedziby Zamawiającego w lokalizacjach: ul. Traugutta 116 lub w nowej lokalizacji przy ul. A.E. Fieldorfa 2 we Wrocławiu.
3. Dostawy będą realizowane zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami, w dni robocze w godzinach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą (w godzinach pracy Zamawiającego – 7.25-15.00).
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, **nie później niż** (14 dni roboczych / 21 dni roboczych) **dni roboczych od dnia przesłania zamówienia** ze szczegółowym wykazem przedmiotu zamówienia wraz z rozmiarami. Jeżeli dostawa przypada w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia od Wykonawcy nastąpi w formie Protokołu Odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty wydania i wniesienia przedmiotu umowy na miejsce wskazane przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
7. Strony uznają faks za obowiązujący dokument zamówienia.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 i zapłacić Wykonawcy cenę za cały przedmiot umowy, w wysokości podanej w złożonej przez Wykonawcę ofercie, tj.:

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Ratunkowej
50-420 Wrocław ul. Traugutta 116
tel. 71 343 67 47

02

- a)zł netto (słownie złotych:.....),
b)zł brutto (słownie złotych:.....), w tym
c) podatek VAT w wysokościzł (słownie złotych:.....).
2. Zapłata należności za dostarczony i odebrany przedmiot umowy nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach w terminie dni (30 dni/ 60 dni) od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej.
 3. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji asortymentowych określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ceny te zawierają wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
 4. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny przez okres obowiązywania umowy.
 5. Stałość cen, o której mowa w ust. 4, nie dotyczy obniżenia przez Wykonawcę ceny wyrobów wykazanych w załączniku 1, z przyczyn nie ujętych w niniejszej umowie, w całym okresie obowiązywania umowy.
 6. W przypadku zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany zasad i wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jedynie w przypadku gdy mają one wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia, wprowadza się możliwość wprowadzenia tych zmian na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie. Ciężar udowodnienia zmiany wynagrodzenia o wskazane powyżej przypadki spoczywa na Wykonawcy.
 7. Zmiana załącznika nr 1 wymaga zmiany umowy w formie aneksu zgodnie z § 8 ust. 3 umowy.
 8. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT, zmiana wynagrodzenia objętego niniejszą umową wynikająca ze zmiany stawki VAT następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego tą stawkę.
 9. Na oryginale faktury wysyłanej do Zamawiającego, Wykonawca wymieni: asortyment, ilość towaru, jednostkę miary, jego cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto.
 10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do:
 - a) dostarczenia tylko i wyłącznie towaru będącego przedmiotem umowy;
 - b) posługiwania się nazewnictwem towaru zawartym w umowie.
 11. Osobami uprawnionymi do kontaktów stron są:
 - a) ze strony Zamawiającego
 - b) ze strony Wykonawcy
 12. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w przedmiocie dostawy, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą faktury do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
 13. W razie stwierdzenia różnic ilościowych lub jakościowych w towarze, Zamawiający jest zobowiązany do zgłoszenia ich Wykonawcy niezwłocznie.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy i wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) terminowego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko,
 - c) rozładunku i wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia,
 - d) dostarczenia przedmiotu umowy pozbawionego wad, nieuszkodzonego, będącego należycie opakowanym.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem działania i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na koszt własny.
4. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

5. W ramach wykonania umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnego i zgodnego z zasadami realizacji dostaw w zakresie zależnym od Zamawiającego,
 - b) zapłaty należnego wynagrodzenia za prawidłowo wykonaną dostawę.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji lub w jakikolwiek inny sposób obciążyć wierzytelności (zapłata ceny) wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
7. Wykonawca w dniu podpisania umowy zapewni dostarczenie Zamawiającemu po jednym komplecie odzieży/obuwia w jednym rozmiarze jako egzemplarze wzorcowe celem możliwości dokonania przymiarek posiadanej konfekcji. Przekazane komplety staną się własnością Zamawiającego i będą mogły być wykorzystane w innych postępowaniach organizowanych przez Zamawiającego jako przykładowe wzory.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia o max 20% ilości ujętych w zestawieniu asortymentowo-wartościowym. W takim zakresie odpowiednio może ulec zmniejszenie wartości zamówienia.
9. Przedmiot zamówienia dostarczany do magazynu Zamawiającego powinien być opakowany jednostkowo i zbiorczo. Na przedmiotach lub opakowaniach powinny być zawarte informacje o producencie, sposobie konserwacji, temperaturze prania, prasowania, rozmiarze (poprzez wszyte tasiemki), instrukcje obsługi.
10. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy *(własnymi siłami / z udziałem podwykonawców)*. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, dokumenty poświadczające posiadanie przez dostarczany asortyment dokumentów poświadczających zgodność z normami wymienionymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI

1. Na przedmiot zamówienia objętego niniejszą umową Wykonawca udzieli gwarancji na okres *(12 miesięcy/24 miesiące)* miesięcy od dnia dokonania odbioru przez Zamawiającego.
2. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia:
 - a) stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
 - b) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia,
 - c) nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niekompletnym.
4. Wady oraz usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego: faxem lub mailem do siedziby Wykonawcy w formie „Protokołu reklamacji”.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych i prawnych w dostarczonym przedmiocie umowy, Wykonawca:
 - a) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania,
 - b) wymieni wadliwe wyroby w terminie dni *(7 dni - obuwie/14 dni - odzież)* na własny koszt licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
6. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
7. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 6 KARY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) 10% wartości niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części, względnie rozwiąże ją z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części, względnie ją rozwiąże z powodów leżących po jego stronie;
 - b) 1% wartości dostawy partii towaru z wadami za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu zamówionych wyrobów wolnych od wad w miejsce wadliwych wyrobów;
 - c) 1% wartości dostawy partii towaru niezrealizowanej w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w niniejszej umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku gdy szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
5. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody, w tym także o zwrot utraconego zysku.
7. Brak szkody nie wyłącza ww. odpowiedzialności z tytułu kar umownych.

§ 7 ROSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się wyczerpać drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenie do strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli strona odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, to spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8 POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umów poręczeń jak i gwarancji z podmiotami trzecimi dotyczących zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku naruszenia postanowienia ust. 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody, w tym także o zwrot utraconego zysku. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Brak szkody nie wyłącza ww. odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony umowy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w umowie w wypadkach określonych poniżej:
 - a) zmiana danych Zamawiającego i Wykonawcy (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej itd.),
 - b) zmiany miejsca realizacji umowy,
 - c) zmiany asortymentu (wycofanie starego i wprowadzenie nowego wyrobu w ramach zaoferowanej

grupy asortymentowej o tej samej lub wyższej jakości i parametrach w cenie nie wyższej niż przetargowa),

- d) w przypadku nie wykorzystania ilości określonych w załączniku nr 1, Zamawiający może przedłużyć termin obowiązywania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie więcej niż o 6 miesięcy.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia – spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
 7. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Delnośląski Szpital Specjalistyczny
Im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Ratunkowej
50-20 Wrocław, ul. Traugutta 115
tel. 71 343 26 01 fax 71 343 67 47

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW (dotyczy Zadania 1)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawy odzieży roboczej i obuwia ochronnego** oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania niniejszej oferty (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał lub wykonuje następujące dostawy główne odpowiadające swym rodzajem i zakresem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia w zakresie Zadania 1:

Nazwa i adres Odbiorcy usługi	Przedmiot zamówienia	Wartość Brutto przedmiotu zamówienia (nie mniejsza niż 250 000,00 zł każda)	Czas realizacji	
			Początek (miesiąc, rok)	Zakończenie (miesiąc, rok)

Oświadczam/y, iż powyższe dostawy zostały wykonane należyście, na potwierdzenie czego do wykazu załączam/y dowody w rozumieniu § 1 ust. 2, 3 oraz 5 oraz § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Podmiotowa Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Ratunkowej
50-428 Wrocław, ul. Traugotza 113
tel. 343-76-01 fax. 071/343-67-47

OŚWIADCZENIENazwa Wykonawcy:
.....Adres Wykonawcy:
.....Numer telefonu:
.....Numer faxu:
.....Regon:
.....NIP:
.....

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję oświadczam, że oferowana w **Zadaniu 1** odzież medyczna wykonana jest z materiału, który spełnia wymagane normy i jest dopuszczony do zastosowania w placówkach medycznych na terenie RP.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

02

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu:

Numer faxu:

.....

Regon:

NIP:

.....

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję oświadczam, że oferowany w Zadaniu 1 asortyment:

- jest zgodny z Polską Normą **PN-P – 84525:1998** zgodnie z dyrektywą **89/686/EWG** (Odzież medyczna - kategoria I) wystawioną przez np.: **Polskie Centrum Badań i Certyfikacji (PCB i C)** lub przez niezależną, akredytowaną jednostkę jak np.: **Instytut Włókiennictwa**, oraz posiada Certyfikat zgodności z Polską Normą na zastosowaną w odzieży tkaninę: pkt. 4.2 normy **PN-EN 340:2006 (EN340:2003)** „Odzież ochronna. Wymagania ogólne” w zakresie zawartości amin rakotwórczych, wartości pH, odporności wybarwień na pot,
- posiada **Certyfikat Oeko-Tex Standard 100** w II klasie produktów (wyroby tekstylne których duża część powierzchni znajduje się w bezpośrednim kontakcie ze skórą) ważny na dzień otwarcia ofert - wystawiony w oryginale przez Instytut Włókiennictwa lub Autoryzowane Centrum Certyfikacyjne Stowarzyszenia Oeko-Tex dla tej procedury – świadczący o przyjazności tkaniny dla skóry oraz że nie zawiera szkodliwych substancji chemicznych m.in. pestycydów, chloro-fenoli, formaldehydu, barwników alergizujących, zabronionych barwników azotowych i ekstrahowanych metali ciężkich lub równoważne.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Ratunkowej
50-20 Wrocław, ul. Traugutta 113
tel. 71 79 01 122 fax 71 343 67 47

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu:

.....

Numer faxu:

.....

Regon:

.....

NIP:

.....

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję oświadczam, że oferowany w **Zadaniu 2 i/lub Zadaniu 3*** asortyment:

- posiada **certyfikat zgodności z Polską Normą PN-EN 347, zgodnie z dyrektywą 89/686/EWG (Obuwie Medyczne – Kategoria I)** wystawiony przez np: Polskie Centrum Badań i Certyfikacji (PCB i C,
- jest zgodny z normą PN-EN 13795.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Ratunkowej
1-2 Wrocław ul. Traugotta 110
37-01 tel. 071/343-67-47

OŚWIADCZENIENazwa Wykonawcy:
.....Adres Wykonawcy:
.....Numer telefonu:
.....Numer faxu:
.....Regon:
.....NIP:
.....

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję oświadczam, że oferowane w **Zadaniu 2 i/lub Zadaniu 3*** obuwie medyczne jest dopuszczone do zastosowania w placówkach medycznych na terenie RP.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Dochołęcki Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Rańunkowej
50-420 Wrocław, ul. Traugotta 115
tel. 343 76-01 fax 071/343-67-47

OŚWIADCZENIENazwa Wykonawcy:
.....Adres Wykonawcy:
.....Numer telefonu:
.....Numer faxu:
.....Regon:
.....NIP:
.....

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję oświadczam, że oferowany w **Zadaniu 4** asortyment jest zgodny z normą **PN-EN ISO 20346**.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Delnośląski Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Ratunkowej
20-20 Wrocław, ul. Traugotta 115
tel. 71 34 20 01 fax 71 73 43 67 47

023

OŚWIADCZENIENazwa Wykonawcy:
.....Adres Wykonawcy:
.....Numer telefonu:
.....Numer faxu:
.....Regon:
.....NIP:
.....

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję oświadczam, że oferowany w **Zadaniu 4** asortyment jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie RP.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Dołhosławski Szpital Specjalistyczny
ul. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Ratunkowej
ul. 2. Miodowej 115
01-207 Warszawa tel. 22 67 13 43 67-47

**INFORMACJA WYKONAWCY
W ODNIESIENIU DO ART.26 ust. 2d ustawy – PRAWO ZAMÓWIEN
PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu:

Numer faxu:

.....

Regon:

NIP:

.....

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję informuję, że **należę*** / **nie należę*** do **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

W przypadku zaznaczenia słowa „należę” konieczne jest wypełnienie poniższej tabeli.

PELNA NAZWA PODMIOTU WCHODZĄCEGO W SKŁAD GRUPY KAPITAŁOWEJ

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Doński Szpital Specjalistyczny
Im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Ratunkowej
10-42, Wrocław ul. Krakowska 110
tel. 71 345 67 01 fax 071 345 67 47

*Niepotrzebne skreślić

05