UMOWA NR NK.711…..2022
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w formie całodobowej

zawarta w dniu ……. r. we Wrocławiu pomiędzy:

Dolnośląskim Szpitalem Specjalistycznym im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000040364, NIP 899-22-28-560, REGON 006320384,
reprezentowanym przez:

Annę Zadrożną – Z-cę Dyrektora ds. Pielęgniarskich,
Tomasza Dymyta – Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych,

zwanym w treści umowy **Udzielającym zamówienia**

a

……..,
specjalizacja w dziedzinie……., nr prawa wykonywania zawodu……,
prowadzącym/ą działalność gospodarczą w formie:
……..
NIP……., REGON……, tel.: ……..

adres do korespondencji (jeśli dotyczy)
……
……

zwanym/ą w treści umowy **Przyjmującym zamówienie**

którzy zwani są także dalej łącznie „**Stronami**" lub indywidualnie każdy z nich „**Stroną**"

PREAMBUŁA

Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert ogłoszonego w dniu **…… r.** na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
Biorąc pod uwagę fakt, iż Udzielający zamówienia pozyskuje do współpracy specjalistów w dziedzinach objętych przedmiotem działalności Udzielającego zamówienia, a także w związku z tym, iż Przyjmujący zamówienie posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, które Udzielający zamówienia zna i uznaje, Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę.
Pozostałe dane dotyczące Przyjmującego zamówienie, w tym dokumenty potwierdzające prawo Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych, zawiera **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.

§ 1
PRZEPISY OGÓLNE

1. Do niniejszej umowy zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, mające związek z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności aktualne teksty następujących aktów prawnych:
   1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
   2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
   3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
   4) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;

5) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

6) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;

7) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

8) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;

9) ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego wraz z aktami je zmieniającymi,

10) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków pobierania, przechowywania i przeszczepiania komórek, tkanek i narządów- jeżeli dotyczy przedmiotu umowy;

11) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania kosztów czynności związanych z pobieraniem, przechowywaniem, przetwarzaniem, sterylizacją i dystrybucją komórek, tkanek i narządów – jeżeli dotyczy przedmiotu umowy;

12) Kodeks Etyki Lekarskiej;

13) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1) **Oddziale** - należy przez to rozumieć obszar dziecięcy Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej;

2) **Zamówieniu** - należy przez to rozumieć zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych;

3) **Koordynatorze** - należy przez to rozumieć lekarza kierującego Oddziałem i sprawującego nadzór nad realizacją niniejszej umowy.

3. Osobą upoważnioną do reprezentowania Udzielającego zamówienia w sprawach realizacji umowy jest Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa, tel. 71 306-44-26

§ 2
PRZEDMIOT UMOWY

1. Maksymalna wartość niniejszej umowy wynosi ..... **zł** *(słownie: .....złotych 00/100)* **brutto**.
2. Udzielający zamówienia udziela zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale, a Przyjmujący zamówienie je przyjmuje i zobowiązuje się do wykonywania powierzonych mu zadań na zasadach określonych niniejszą umową.
3. Realizacja zamówienia przez Przyjmującego zamówienie polega w szczególności na:

1) wykonywaniu czynności w Oddziale Udzielającego Zamówienia służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienia, jak również sprawowaniu opieki w trakcie transportu pacjenta do innego podmiotu leczniczego;

2) leczeniu i sprawowaniu należytej opieki medycznej nad wszystkimi pacjentami Udzielającego zamówienia zgodnie z ustalonym harmonogramem w formie całodobowej (stacjonarny dyżur 12 h lub 24h);

3) badaniu, kwalifikacji i przyjmowaniu pacjentów kierowanych do Oddziału jak również sprawowanie opieki nad pacjentami zgłaszającymi się ze skierowaniem do pozostałych Oddziałów Szpitala.

4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prowadzi i będzie prowadził przez cały okres obowiązywania umowy zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym umową.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością i z uwzględnieniem specyfiki zawodu lekarza, zasad sztuki lekarskiej, określonych w przepisach szczególnych lub wynikających ze standardów obowiązujących w chwili wykonywania danej czynności.

§ 3
ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Udzielanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy, następować będzie wg harmonogramu ustalonego przez Koordynatora i zatwierdzonego przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Szczegółowy harmonogram, o którym mowa w ust. 1, zostanie uzgodniony przez Strony umowy oraz doręczony do Udzielającego zamówienia co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem okresu, którego harmonogram ten będzie dotyczył. Udzielający zamówienia ma prawo do wskazania Przyjmującemu zamówienie konkretnego terminu pełnienia dyżuru w danym miesiącu, uwzględniając rzeczywiste potrzeby Udzielającego zamówienia oraz oferowaną przez Przyjmującego zamówienie średniomiesięczną ilość godzin dyżurowych.
3. Koordynator ma prawo do wskazania Przyjmującemu zamówienie konkretnego terminu pełnienia dyżuru w danym miesiącu uwzględniając liczbę godzin wskazaną przez przyjmującego zamówienie oraz powierzenia w trakcie pełnionego dyżuru funkcji lekarza systemu/kierownika dyżuru.
4. Koordynator w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż 24 godziny przed przystąpieniem Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych, może zrezygnować w całości lub w części z udzielonego Przyjmującemu zamówienie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych w Oddziale. W nagłych przypadkach Koordynator jest uprawniony do zlecenia Przyjmującemu zamówienie większej ilości godzin, niż wynika to z harmonogramu ustalonego na dany dzień. W obu sytuacjach opisanych w niniejszym ustępie, Koordynator zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
5. Przyjmujący zamówienie, w celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń, może powierzyć wykonywanie przedmiotu umowy osobie trzeciej, jednakże wyłącznie w trybie opisanym w § 5 umowy.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienia o utracie uprawnień do realizacji przedmiotu umowy.
7. W przypadku wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Udzielającego zamówienia o tym fakcie oraz odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy.
8. Podczas wykonywania przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie może zakończyć udzielanie świadczeń i opuścić stanowisko pracy, wyłącznie po przekazaniu stanowiska pracy i pacjentów pod opiekę personelu lekarskiego.

§ 4
PRZERWA W UDZIELANIU ŚWIADCZEŃ

1. Strony ustalają, że Przyjmującemu zamówienie przysługuje bezpłatna przerwa w udzielaniu świadczeń objętych niniejszą umową rozumiana jako uprawnienie do wskazania dni, które nie będą mogły być ujęte w harmonogramie udzielania świadczeń.
2. Przerwa nie może przekroczyć 15 dni roboczych w każdym roku obowiązywania umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest uzgodnić z Udzielającym zamówienia termin planowanej bezpłatnej przerwy w udzielaniu świadczeń co najmniej z 30 -dniowym wyprzedzeniem. Przerwa będzie udzielana na pisemny wniosek Przyjmującego zamówienie zaakceptowany przez Koordynatora i Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa lub Dyrektora Szpitala.
4. W przypadku choroby Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie koordynatora jako przedstawiciela Udzielającego Zamówienia. Okres choroby nie jest wliczany do bezpłatnej przerwy.
5. Dni bezpłatnej przerwy, które nie zostały wykorzystane w danym roku obowiązywania umowy nie przechodzą na rok następny.

§ 5
ZASTĘPSTWO

1. W razie trudności z zabezpieczeniem ciągłości świadczeń, Udzielający zamówienia zastrzega, że ma prawo zażądać od Przyjmującego zamówienie wskazania przez niego zastępcy o kwalifikacjach porównywalnych do kwalifikacji Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek uzyskania pisemnej zgody Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa lub Dyrektora Szpitala na osobę zastępcy. Czas udzielania świadczeń zdrowotnych przez zastępcę Przyjmującego zamówienie potwierdza Koordynator, Dział Zarządzania Kadrami oraz Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonywanie przedmiotu umowy wyłącznie osobie trzeciej, która spełnia wymagania określone w art. 18 ustawy o działalności leczniczej i jest ona w tym czasie tylko zastępcą Przyjmującego zamówienie.
3. W sytuacjach losowych Przyjmujący zamówienie niezwłocznie powiadamia Koordynatora jako przedstawiciela Udzielającego zamówienia o braku możliwości realizacji przedmiotu umowy.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie, które udzielają tych świadczeń zdrowotnych w zastępstwie Przyjmującego zamówienie.
5. Zastępca Przyjmującego zamówienie przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest do dostarczenia Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, identycznych z tymi, które Przyjmujący zamówienie zobowiązany był złożyć podczas konkursu ofert oraz polisę OC i zaświadczenie lekarskie o spełnieniu wymagań zdrowotnych niezbędnych do wykonywania świadczeń.
6. Należność za czas udzielania świadczeń przez zastępcę Przyjmującego zamówienie przekazywana jest na rachunek bankowy zastępcy Przyjmującego zamówienie, na podstawie wystawionego przez zastępcę Przyjmującego zamówienie rachunku wraz z ewidencją terminów i ilością godzin wykonanych świadczeń przez zastępcę Przyjmującego zamówienie, potwierdzonych pisemnie przez Koordynatora, Dział Zarządzania Kadrami oraz Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa. Z zastępcą Przyjmującego zamówienie zostanie zawarta odrębna umowa na czas określony wynikający z zastępstwa.

§ 6
SPRZĘT I APARATURA MEDYCZNA

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić do dyspozycji Przyjmującego zamówienie personel pomocniczy o odpowiednich kwalifikacjach, w celu umożliwienia mu wykonywania obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić sprawność sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie, udzielającemu świadczeń zdrowotnych w narażeniu na promieniowanie jonizujące, dozymetrię indywidualną.
4. Świadczenia objęte niniejszą umową realizowane będą w pomieszczeniach dzierżawionych przez Udzielającego zamówienia od spółki „Nowy Szpital Wojewódzki" Sp. z o.o. we Wrocławiu na podstawie umowy z dnia 21.08.2015 r., spełniających wymogi określone w przepisach sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych oraz bhp.
5. Przyjmujący zamówienie będzie dysponował w sposób fachowy i zgodny z przeznaczeniem pomieszczeniami wraz z wyposażeniem należącym do Udzielającego zamówienia oraz dzierżawionym przez Udzielającego zamówienia w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o powierzony sprzęt i aparaturę medyczną.
7. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych mu pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte umową świadczeń zdrowotnych bez zgody Udzielającego zamówienia.

8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury, sprzętu medycznego Udzielającego zamówienia, a także sprzętu i wyposażenia dzierżawionego oraz infrastruktury spółki „Nowy Szpital Wojewódzki" Sp. z o.o. we Wrocławiu z winy Przyjmującego zamówienie, prawo do obciążenia go kosztami naprawy, lub w przypadku uszkodzenia niemożliwego do usunięcia – kosztami wypłaconego spółce „Nowy Szpital Wojewódzki" Sp. z o.o. we Wrocławiu odszkodowania w wysokości niezamortyzowanej wartości tego składnika majątku. Wysokość w/w obciążeń będzie uzależniona od stopnia przyczynienia się Przyjmującego zamówienie do wysokości powstałej szkody, ustalonego w toku postępowania wyjaśniającego.

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego zamówienia o uszkodzeniach sprzętu, aparatury i infrastruktury Udzielającego zamówienia i dzierżawionej przez Udzielającego zamówienia.

10. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do optymalizacji kosztów, udzielanych świadczeń, w tym leków, używanego sprzętu, aparatury i infrastruktury Udzielającego zamówienia.

§ 7
PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

1) realizacji przedmiotu umowy w wymiarze ..... godzin średnio w miesiącu;

2) wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w § 2 ust. 3 umowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przestrzegając obowiązujących standardów postępowania i procedur medycznych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w szczególności zaś przepisów wymienionych w § 1 ust. 1 umowy;

3) uczestniczenia w programie adaptacji zawodowej na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienia (dotyczy osób nowo przyjętych);

4) zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas udzielania świadczeń;

5) przestrzegania wewnętrznych zarządzeń i procedur regulujących sposób i zasady wystawiania dla pacjentów skierowań na badania diagnostyczne do innych placówek, pod rygorem obowiązku zwrotu równowartości ceny za wykonane badanie, w przypadku kiedy Udzielający zamówienia zobowiązany będzie do jej zapłacenia a nie uzyska zwrotu z NFZ,

4) współpracy z komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia w zakresie ustalania konsultacji specjalistycznych oraz przekazywania chorych zakwalifikowanych do hospitalizacji w trybie nagłym;

5) zlecania transportu sanitarnego nieodpłatnie lub za częściową odpłatnością na zasadach określonych przepisami prawa oraz wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego zamówienia; w przypadku zlecenia transportu nieodpłatnego lub częściowo odpłatnego bez uzasadnionej przyczyny wynikającej z przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Udzielającego zamówienia równowartości wynagrodzenia za transport, obliczonego według cennika Udzielającego zamówienia obowiązującego w zakresie transportu odpłatnego;

6) znajomości i przestrzegania u Udzielającego zamówienia przepisów bhp i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych Udzielającego zamówienia, jak również obowiązujących aktów prawnych dotyczących ochrony zdrowia oraz przepisów określających prawa pacjenta;

7) poddania się kontroli Udzielającego zamówienia i NFZ w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji - w tym zakresie przedstawicielem Udzielającego zamówienia będzie Koordynator;

8) bieżącego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej w formie elektronicznej (tj. w systemie AMMS), i/lub papierowej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz zgodnie z procedurami i zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia - obowiązujące druki i formularze oraz sprzęt elektroniczny i oprogramowanie zapewnia Udzielający zamówienia, prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej w stopniu zabezpieczającym bezpieczeństwo nie tylko medyczne, ale również formalno-prawne Udzielającego zamówienie (dla celów sprawozdawczych, sądowych, orzeczniczych, szkoleniowych) oraz jej systematyczne i wyczerpujące prowadzenie w odniesieniu do pacjenta pozostającego w zakresie opieki lekarskiej;

9) systematycznej analizy zgonów oraz przedstawianie trudnych przypadków Koordynatorowi;

10) ochrony danych zawartych w dokumentacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i przepisami dotyczącymi tajemnicy lekarskiej, w tym przepisów RODO w zakresie ustalonym u Udzielającego zamówienia;

11) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których Przyjmujący zamówienie powziął wiadomość przy realizacji niniejszej umowy, w tym tych, które stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu obowiązujących przepisów prawnych, m.in. przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przyjmujący zamówienie zachowa w tajemnicy i wykorzysta wyłącznie dla realizacji przedmiotu umowy, posiadaną wiedzę o zasobach, sposobie i celu działania Udzielającego zamówienia;

12) przekazywania Koordynatorowi, jako przedstawicielowi Udzielającego zamówienia, każdorazowo po zakończeniu codziennej lub całodobowej usługi, ustnych informacji oraz pisemnych raportów dotyczących przebiegu wykonanych czynności, z uwzględnieniem stanu zdrowia pacjentów, w formie i w czasie przyjętym w Szpitalu (raporty, odprawy, konsultacje, itp.) oraz do zawiadomienia Koordynatora o wszelkich ważniejszych wydarzeniach;

13) wydawania orzeczeń o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, recept, opinii i zaświadczeń;

14) uczestniczenia w komisjach przetargowych, przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia oraz wykonywania innych czynności związanych z nabywaniem aparatury, wyrobów medycznych i produktów leczniczych niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy;

15) wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy rzetelnie, z zachowaniem szczególnej staranności, a także z wykorzystaniem całej swojej wiedzy, doświadczenia zawodowego oraz znajomości najnowszych osiągnięć medycyny;

16) wykorzystywania udostępnionych pomieszczeń, sprzętu medycznego i aparatury wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania oraz do nie udostępniania ich osobom trzecim bez zgody Udzielającego zamówienia;

17) prawidłowego stosowania dawkomierzy indywidualnych oraz terminowego przekazywania ich do odczytu Inspektorowi Ochrony Radiologicznej Udzielającego zamówienia (jeżeli dotyczy). W przypadku zniszczenia lub zagubienia dawkomierza, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pokryć jego koszt według cen obowiązujących w dniu wystosowania przez Udzielającego zamówienia wezwania do zapłaty;

18) zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego zamówienia oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do: dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, wykonywania poleceń Udzielającego zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności, rzetelności i terminowości, udzielania na żądanie Udzielającego zamówienia lub jego przedstawicieli pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących wykonywania

niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, dbania o sprzęt i wyposażenie należące do Udzielającego zamówienia, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego zamówienia;

19) udzielania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, zgodnie z kolorystyką przyjętą u Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący zamówienie pokrywa koszty utrzymania własnej odzieży ochronnej i roboczej w należytym stanie. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zobowiązania Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń w odzieży roboczej przekazanej przez Udzielającego Zamówienia;

20) znajomości i przestrzegania aktualnych przepisów NFZ dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności obowiązujących zarządzeń Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych. Zarządzenia te są publikowane na stronach internetowych NFZ lub jego oddziałów;

21) w razie zagubienia identyfikatora (karty dostępu) – pokrycia kosztów wydania nowego egzemplarza;

22) pełnienia nadzoru nad lekarzem rezydentem, wolontariuszem lub lekarzem odbywającym szkolenie w innej formie, a pełniącym wspólnie dyżur, oraz zobowiązuje się do szkolenia lekarzy, będących w trakcie specjalizacji lub odbywających staże (nie dotyczy lekarzy w trakcie szkolenia specjalizacyjnego);

23) zasięgania opinii Koordynatora w przypadkach wątpliwych lub trudnych diagnostycznie;

24) niezmieniania sposobu leczenia zleconego przez Koordynatora z wyjątkiem, gdy w przebiegu choroby wystąpiły zmiany wymagające natychmiastowej interwencji;

25) uczestniczenia w obowiązkowych szkoleniach, określonych aktualnymi przepisami prawa, a zwłaszcza przepisami NFZ, i potwierdzenia tego faktu odpowiednimi dokumentami;

26) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Udzielającego zamówienia o utracie prawa wykonywania zawodu;

27) natychmiastowego poinformowania Udzielającego zamówienia i odstąpienia od wykonywania świadczeń w przypadku wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych;

28) pokrycia kosztów leczenia poekspozycyjnego, jeśli ekspozycja powstała w przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje, z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień przedmiotowej umowy, prawo do:
   1) zasięgania opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń innych lekarzy włącznie z tymi, których z Udzielającym zamówienia łączy umowa ze stosunku pracy, umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych czy umowa zlecenie;
   2) kierowania pacjentów na leczenie w innych placówkach ochrony zdrowia, jeżeli wymagać tego będzie stan ich zdrowia, a możliwości diagnostyczne i lecznicze Udzielającego zamówienia nie zapewniają dalszej możliwości leczenia;
   3) współpracy z personelem lekarskim, pielęgniarskim i ratowniczym w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentem;
   4) użytkowania telefonów służbowych i komputerów, jednakże wyłącznie w sprawach związanych z przedmiotem niniejszej umowy;
3. W dniu rozwiązania lub zakończenia niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zwrócić wszelkie przedmioty powierzone mu przez Udzielającego zamówienia oraz dokumenty związane z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym dozymetrów i identyfikatora pod groźbą kary.

§ 8
PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Udzielający zamówienia zobowiązuje się w szczególności do:

1) zapewnienia Przyjmującemu zamówienie leków, wyrobów medycznych, materiałów opatrunkowych oraz pomieszczeń, sprzętu medycznego i aparatury niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
2) przekazania Przyjmującemu zamówienie identyfikatora (karty dostępu), najpóźniej w dniu podpisania umowy;
3) terminowej zapłaty należności za prawidłowe i zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy;
4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Przyjmującego zamówienie oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu;
5) zachowania lojalności w stosunku do Przyjmującego zamówienie, a w szczególności:
   a) dbania o dobre imię Przyjmującego zamówienie wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich,
   b) ochrony interesów Przyjmującego zamówienie oraz natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone,
   c) nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Przyjmującego zamówienie.

6) zapewnienia dostępności do udzielanych świadczeń osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności dostępności w zakresie architektonicznym umożliwiającym im skorzystanie z usług Przyjmującego Zamówienie, a także w pozostałym zakresie wskazanym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 9
ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające wykonywanie mu obowiązków przewidzianych niniejszą umową i przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczy usługi na rzecz ludności i w ramach prowadzonej działalności gospodarczej rozlicza się osobiście z odpowiednim Urzędem Skarbowym i ponosi samodzielnie ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zgłosił swoją działalność w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i opłaca należne składki ubezpieczeniowe.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność majątkową za wykorzystany do realizacji przedmiotu umowy sprzęt i aparaturę medyczną stanowiącą własność Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w mieniu Udzielającego zamówienia i w mieniu dzierżawionym przez Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności od spółki „Nowy Szpital Wojewódzki" Sp. z o.o. na podstawie umowy dzierżawy z dnia 21.08.2015 r.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a wynikające z nieprawidłowego wystawienia recept refundowanych przez NFZ, przedstawiania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, braku realizacji zaleceń pokontrolnych, w tym audytów wewnętrznych;

8. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
9. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych i stosowanie procedur medycznych. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym, obowiązującym u Udzielającego zamówienia.
10. Badania diagnostyczne oraz niezbędne konsultacje specjalistyczne realizowane będą w ramach komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia bądź w placówkach, z którymi Udzielający zamówienia ma podpisaną umowę, zgodnie z zasadami przyjętymi u Udzielającego zamówienia.
11. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia oraz Przyjmujący zamówienie.

§ 10
UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, które będzie pokrywało szkody wynikłe w związku z prowadzeniem działalności przez Przyjmującego zamówienie, przy czym ubezpieczenie to będzie pokrywało również szkody wynikłe w związku ze świadczeniem usług przez Przyjmującego zamówienie na podstawie niniejszej umowy.
2. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy kopię polisy OC wraz z dowodem wpłaty, która stanowić będzie **Załącznik Nr 2** do umowy.

§ 11
WYNAGRODZENIE

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają należność w wysokości:
   1) dyżur w dni powszednie oraz w soboty i dni wolne w godz. 7:00 – 7:00, z wyłączeniem dni wskazanych w pkt 2–.....**zł** brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń;
   2) dyżur w dniu 24 grudnia (Wigilia), 25 i 26 grudnia (Boże Narodzenie), 31 grudnia (Sylwester), 1 stycznia (Nowy Rok), pierwszy dzień i drugi dzień Wielkiej Nocy w godz. 7:00 – 7:00 –.....**zł** brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń.

W sytuacji, gdy Przyjmujący zamówienie będzie pełnił w danym miesiącu **<u>więcej niż 96 godzin dyżuru</u>** medycznego, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
   1) dyżur w dni powszednie oraz w soboty i dni wolne w godz. 7:00 – 7:00, z wyłączeniem dni wskazanych w pkt 2–.....**zł** brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń;
   2) dyżur w dniu 24 grudnia (Wigilia), 25 i 26 grudnia (Boże Narodzenie), 31 grudnia (Sylwester), 1 stycznia (Nowy Rok), pierwszy dzień i drugi dzień Wielkiej Nocy w godz. 7:00 – 7:00 –.....**zł** brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń.

2. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania umowy wypłacane będzie Przyjmującemu zamówienie z dołu w terminach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawianej przez Przyjmującego zamówienie faktury wraz z ewidencją terminów i ilością godzin wykonanych zadań będących przedmiotem umowy, stanowiącą **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy, potwierdzoną przez Koordynatora, Dział Zarządzania Kadrami oraz Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.

3. Należność wypłacana będzie tylko i wyłącznie za rzeczywisty, zgodny z harmonogramem czas udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie u Udzielającego zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy ewidencją terminów i ilości godzin wykonanych świadczeń przedłożoną wraz z fakturą z ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń, Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie

wynagrodzenie za sporną ilość godzin wyłącznie w przypadku potwierdzenia ich przez Koordynatora i po akceptacji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

4. Fakturę, o której mowa w ust. 2 za miesiąc, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie, Przyjmujący zamówienie składa Udzielającemu zamówienia w terminie do piątego dnia następnego miesiąca. Wypłata nastąpi przelewem na wskazane przez Przyjmującego zamówienie konto bankowe w terminie 21 dni, licząc od dnia dostarczenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo wystawionej faktury wraz z **Załącznikiem Nr 3** - ewidencją terminów i ilością godzin wykonanych zadań będących przedmiotem umowy. Wcześniejsze złożenie faktury (tj. przed zakończeniem miesiąca, za który ma być wypłacone wynagrodzenie) nie skutkuje wcześniejszą wypłatą wynagrodzenia - wówczas termin 21 dni do zapłaty liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następnego, za który składana jest faktura/ rachunek.

5. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

§ 12
KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy przez zapłatę kar umownych:
   1) z powodu naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych niniejszą umową, w tym m.in. na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności lub skreślenia się z zatwierdzonego planowanego harmonogramu pracy bez zgody Koordynatora- 10% wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce, za każdy przypadek, nie mniej niż 250 zł i nie więcej niż łączne wynagrodzenie za miesiąc, w którym odnotowano przypadek naruszenia obowiązków,
   2) z powodu nieprowadzenia bądź nierzetelnego lub nieterminowego prowadzenia przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej i statystycznej w wersji papierowej i elektronicznej, w szczególności uniemożliwiającego rozliczenie świadczenia przez Udzielającego zamówienie - 10% wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce, za każdy przypadek, nie mniej niż 100 zł i nie więcej niż łączne wynagrodzenie za miesiąc, w którym odnotowano przypadek naruszenia obowiązków,
2. Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.
3. Udzielający zamówienia może potrącić naliczone kary umowne z faktury wystawionej za miesiąc, za który została naliczona kara lub z innej kolejnej faktury.
4. Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie odpowiednio zwrotu zapłaconych należności w całości lub w części albo wyrównania w całości lub części straty poniesionej przez Udzielającego zamówienia na skutek niezapłacenia za udzielone świadczenia zdrowotne, jeżeli Udzielający zamówienia zostanie zobowiązany przez NFZ lub inny uprawniony organ do zapłaty kary umownej albo w razie niezapłacenia Udzielającemu zamówienia za udzielone świadczenie zdrowotne z powodu:
   1) obciążenia pacjenta uprawnionego do bezpłatnych leków lub wyrobów medycznych ich kosztami lub wystawienia recepty w przypadkach nieuzasadnionych lub osobie nieuprawnionej;
   2) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy;
   3) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych;
   4) przedstawienia Udzielającemu zamówienia niezgodnych ze stanem faktycznym danych mających wpływ na wysokość wynagrodzenia otrzymanego przez Udzielającego zamówienia z NFZ;
   5) gromadzenia informacji lub prowadzenia dokumentacji w sposób rażąco naruszający przepisy prawa i przepisy wewnętrzne;
   6) innych niż wymienione powyżej, zawinionych przez Przyjmującego zamówienie, naruszeń niniejszej umowy lub przepisów prawa.

5. Gdy opóźnienie w złożeniu faktury przekracza 60 dni, Udzielający zamówienia jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wartości świadczeń objętych fakturą. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia

§ 13
CESJA

Przyjmujący zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Udzielającego zamówienia pod rygorem nieważności.

§ 14
CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta **na czas określony, tj. od dnia ..... r. do dnia ..... r.**
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia Stron.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, które dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej, a w szczególności:
   1) przez Przyjmującego zamówienie w przypadku: niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z winy Udzielającego zamówienia;
   2) przez Udzielającego zamówienia w przypadku:
      a) utraty przez Udzielającego zamówienia płynności finansowej,
      b) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności postanowień § 7 umowy,
      c) zdarzenia powodującego, że Przyjmujący zamówienia nie będzie mógł wykonywać zadań wynikających z niniejszej umowy przez okres nieprzerwany, dłuższy niż 30 dni.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) gdy Przyjmujący zamówienie dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy, nie zachował tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy, przerwał realizację świadczeń zdrowotnych, uniemożliwiając wywiązanie się przez Udzielającego zamówienia z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec pacjentów;
   2) braku lub rozwiązania umowy z NFZ, zmniejszenia wartości kontraktu z NFZ, wyczerpania limitów określonych w umowie z NFZ;
   3) gdy Przyjmujący zamówienie utracił uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy;
   4) gdy Przyjmujący zamówienie nie zabezpieczył ciągłości i ważności polisy OC;
   5) gdy Przyjmujący zamówienie naruszył postanowienie § 2 ust. 4 umowy;
   6) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez Przyjmującego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Udzielający zamówienia zalega w wypłacie należności Udzielającego zamówienia powyżej dwóch miesięcy od terminu płatności.

§ 15
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Warunki niniejszej umowy mają charakter poufny.
2. Strony są zobowiązane informować się o każdej zmianie adresu wskazanego w komparycji niniejszej umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na adres ostatnio znany Stronie za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

4. Wszystkie Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Udzielającego zamówienia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wskazane w § 1 ust. 1 umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie, a dwa Udzielający zamówienia.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE **UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

Dyrektor
mgr inż. Katarzyna Kapuścińska