

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(tj.: Dz. U. z 2022 poz. 633 z późn. zm.)
w Dolnośląskim Szpitalu Specjalistycznym im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej

Udzielający zamówienia:

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej
ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław
tel. 71 306 44 19
fax 71 306 48 67

Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszczono:

- na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: www.szpital-marciniak.wroclaw.pl

INFORMACJA OGÓLNA

§ 1

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu ofert.

§ 2

Organizatorem konkursu ofert jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany dalej Udzielającym zamówienia.

§ 3

- Przedmiotem niniejszego konkursu jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych, polegających na całodobowym wykonywaniu opisów zleconych badań diagnostycznych:
 - 1) tomografii komputerowej,
 - 2) rezonansu magnetycznego,w oparciu o teleradiologię na rzecz pacjentów Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej z dostępem 24 – godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu.
- Umowa z Oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta w **terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, na okres 3 lat.**

§ 4

- Świadczenia zdrowotne, opisane w § 3 ust. 1 umowy, realizowane będą z dostępem 24 – godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu w miejscu świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie wybranego w drodze konkursu ofert.
- Podstawą wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotnego objętego niniejszym konkursem ofert, będzie wystawione przez Udzielającego zamówienia zlecenie

przez Kierownika Działu Radiologii i Diagnostyki Obrazowej lub wyznaczonej przez niego osoby.

3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do konfiguracji systemu, tak aby miał wgląd tylko do zleconych przez Udzielającego zamówienia badań
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania Udzielającemu zamówienia opisów badań w postaci elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia. Przekazywanie odbywać się będzie poprzez zapewnienie Udzielającemu zamówienia dostępu do portalu internetowego zawierającego podpisane cyfrowo opisy badań w formacie HL7 CDA PIK oraz PDF. Portal musi być zabezpieczony poprzez szyfrowane połączenie SSL oraz umożliwiać autoryzację użytkowników. Opis badania musi również zostać przypisany (w formacie DICOM) do badania znajdującego się na serwerze PACS Udzielającego Zamówienie
5. Opis badań TK w trybie planowym, udostępniany będzie Udzielającemu zamówienia w postaci elektronicznej dokumentacji medycznej w terminie **do 14 dni** od dnia przekazania zlecenia tj. od otrzymania badania przesłanego w formie elektronicznej i widocznego w systemie RIS/PACS.
6. Opis badań TK w trybie CITO, udostępniany będzie Udzielającemu zamówienia w postaci elektronicznej dokumentacji medycznej w terminie **do 3 godzin** od dnia przekazania zlecenia.
7. Opis badań MR w trybie planowym, udostępniany będzie Udzielającemu zamówienia w postaci elektronicznej dokumentacji medycznej w terminie **do 14 dni** od dnia przekazania zlecenia.
8. Opis badań MR w trybie CITO, udostępniany będzie Udzielającemu zamówienia w postaci elektronicznej dokumentacji medycznej w terminie **do 1 dnia** od dnia przekazania zlecenia.
9. Wszystkie opisy badań winny być przekazywane w postaci elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) w zakresie i formie przewidzianej przez obowiązujące przepisy prawa.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do rozstrzygania po swojej stronie wszelkich wątpliwości diagnostycznych, w tym do przeprowadzania niezbędnych konsultacji z innymi ośrodkami lub specjalistami.
11. Przewidywane przez Udzielającego zamówienia ilości badań zleczanych w okresie obowiązywania umowy (36 miesięcy), określone zostały poniżej:

L.p.	Rodzaj badania	Przewidywana ilość badań w okresie 36 m-cy
1.	Badanie TK w trybie planowym	2916
2.	Badanie TK w trybie cito	146
3.	Badanie MR w trybie planowym	1998
4.	Badanie MR w trybie cito	100

12. Udzielający Zamówienia zastrzega, że ilość badań objętych przedmiotem zamówienia stanowi wartość szacunkową, służącą do prawidłowego skalkulowania ceny oferty. Ilość poszczególnych badań może ulec zmianie, w zależności od rzeczywistych potrzeb Udzielającego Zamówienie, z zastrzeżeniem, że Przyjmującemu Zamówienie nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia wobec Udzielającego Zamówienie, w tym Przyjmujący zamówienie nie może pobierać żadnych ryczałtów za gotowość do wykonania

zamówienia.

13. Udzielający zamówienia wykluczy z możliwości wzięcia udziału uczestnika konkursu wskazanego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 5

1. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, opisanych w § 3 ust. 1 umowy, mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, posiadające wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, zatrudniające osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
2. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, opisanych w § 3 ust. 1 umowy, mogą przystąpić podmioty posiadające udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie wykonywania i opisywania badań tomografii komputerowej oraz rezonansu magnetycznego przez co najmniej okres 2 lat do terminu ogłoszenia konkursu.
3. Udzielający zamówienia wymaga, aby świadczenia były realizowane przez personel posiadający kwalifikacje odpowiadające rodzajowi świadczeń – zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oferent zobowiązany jest do zarejestrowania się w „Portalu Świadczeniodawcy”, udostępnionym przez Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zawarcia umowy oraz aktualizacji danych w okresie trwania umowy. Oferent jest zobowiązany do podania harmonogramu pracy lekarzy opisujących badania wraz z dniami i godzinami w jakich lekarzy można zgłosić w SOP udzielającego zamówienia.
5. Oferent zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, obejmującego cały okres trwania umowy.
6. Oferent zobowiązany jest w momencie składania oferty do zatrudniania takiej ilości lekarzy specjalistów w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej, która zapewni realizację zamówienia w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy i święta przez 24 godziny na dobę, z zachowaniem czasu oczekiwania na opis badania.
7. **Udzielający zamówienia wymaga, aby Oferent:**
 - 1) posiadał uprawnienia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu zgodnie z obowiązującymi wymogami;
 - 2) realizował świadczenia zdrowotne na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy;
 - 3) zapewniał realizację świadczeń przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) zapewniał wykonywanie opisów badań przez personel lekarski posiadający specjalizację w zakresie radiologii oraz doświadczenie w wykonywaniu opisów badań wymienionych § 3 ust. 1, tj. lekarze specjaliści w dziedzinie radiologii z minimum 2 letnim doświadczeniem w opisywaniu tych badań. Opis musi być każdorazowo ściśle przypisany do lekarza posiadającego uprawnienia do opisywania badań, zgłoszonym do realizacji świadczeń gwarantowanych w SOP Udzielającego o zamówienia;

- 5) zapewniał prowadzenie rejestru przyjmowanych zleceń i opisów badań wykonywanych na ich podstawie oraz udostępniał dane zawarte w tym rejestrze na zasadach określonych dla prowadzenia dokumentacji medycznej;
- 6) zapewniał tworzenie na podstawie danych zawartych w systemie informatycznym zestawień dotyczących przedmiotu umowy;
- 7) zapewniał zabezpieczenie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, zabranieniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem w miejscu ich przetwarzania oraz w ramach teletransmisji do Udzielającego Zamówienia zgodnie z Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 8) zapewniał konfigurację w taki sposób, aby było możliwe wysyłanie zdjęć do opisu przez dostarczone przez niego rozwiązanie bez ograniczenia aktualnie funkcjonującego rozwiązania łączącego aparaty, serwer PACS oraz system HIS/RIS;
- 9) zapewniał konfigurację systemu tak aby miał wgląd tylko do zleconych przez Udzielającego zamówienia badań;
- 10) zapewniał aby forma przesłanego opisu mogła pozwolić na skopiowanie tekstu za pomocą funkcji Kopiuj / Wklej. Przesłanie danych powinno się odbywać w oparciu o technologię VPN;
- 11) zapewniał dostarczenie rozwiązania kompletnego tj. Udzielający zamówienia nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z pełnym uruchomieniem oferowanego rozwiązania;
- 12) dostarczył do Udzielającego zamówienia harmonogram pracy lekarzy z podziałem na dni i godziny oraz wszelkie aktualizacje harmonogramu w terminie określonym w OWU;
- 13) zapewniał realizację świadczeń z dostępem 24 – godzinny na dobę przez 7 dni w tygodniu;
- 14) zapewniał ciągłość usług w okresie trwania umowy.

§ 6

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO).
2. Z treścią projektu umowy Oferent może zapoznać się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz inne wymagane dokumenty.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferent związany jest ofertą do 60 dni od dnia złożenia oferty.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 7

1. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, sporządzona na komputerze w języku polskim, w zamkniętej kopercie, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWKO.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią Ogłoszenia o konkursie i z treścią SWKO oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na jej zawarcie w tym brzmieniu, w przypadku wybrania jego oferty (**Załącznik Nr 1**);
- 2) dane o Oferencie: nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą, numer wpisu do odpowiedniego rejestru (rejestr wojewody, ministra, KRS, Centralna Ewidencja Działalności Gospodarczej) (**Załącznik Nr 1**);
- 3) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia oraz wskazanie doświadczenia wraz z oświadczeniami osób, które udzielać będą świadczeń zdrowotnych, każdej oddzielnie, że wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych: imienia, nazwiska oraz danych dotyczących wykonywania zawodu lekarza i specjalizacji wyłącznie dla celów realizacji tej umowy;
- 4) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika;
- 5) zobowiązanie do przedstawienia kopii polisy OC (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia zdrowotnego, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza,
- 6) ceny jednostkowe świadczeń zdrowotnych oraz maksymalny czas oczekiwania na wyniki (**Załącznik Nr 3**);
- 7) nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 8) zapařafowany projekt umowy powierzenia oraz projekt umowy na wykonywanie świadczeń medycznych.
- 9) oświadczenie Oferenta o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz, że w stosunku do wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 8

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienia ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej, sporządzoną na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SWKO.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej, sporządzoną w sposób czytelny.
3. Oferta musi zawierać nazwę, adres, numer telefonu i faksu lub adres poczty elektronicznej, NIP, REGON, nr KRS (jeśli dotyczy) oraz inne dane Oferenta.
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
5. Oferta powinna być zgodna w kwestii jej sposobu sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszym postępowaniu.
6. Wszystkie strony oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być podpisane przez Oferenta lub przez osobę upoważnioną /pełnomocnika/.
7. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).

Pełnomocnictwo składa się wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta, osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta lub jego pełnomocnika. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów w przypadku, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Udzielającego zamówienia co do jej prawdziwości.
9. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
10. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie miejscu i czasie określonym w Ogłoszeniu o konkursie lub elektronicznie na adres: sekretariat@szpital-marciniak.wroclaw.pl
11. Oferta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław, zawierać oznaczenie Oferenta oraz adnotację **„Konkurs ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, polegających na całodobowym wykonywaniu opisów zleconych badań diagnostycznych:**
 - 1) tomografii komputerowej,
 - 2) rezonansu magnetycznego,**w oparciu o teleradiologię na rzecz pacjentów Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej z dostępem 24 – godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu, nie otwierać przed 4 października 2022 r. godz. 10:15”.**
12. Składający ofertę otrzyma od Udzielającego zamówienia potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty.
13. Oferta może być złożona osobiście w sekretariacie Dyrekcji Szpitala lub przesłana na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową lub elektroniczną. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, pod warunkiem, że wpłyną do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu otwarcia ofert.
14. Jeżeli Oferent zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
15. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo należy oznaczyć ofertę dopiskiem „zmiana”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
16. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
17. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie Oferentów, którzy złożyli oferty.

18. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 9

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Oceny złożonych ofert, przy uwzględnieniu zasad określonych w SWKO dokonuje komisja konkursowa w składzie od 3 do 6 osób, powołana zarządzeniem wewnętrznym przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.
3. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji konkursowej.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
5. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji konkursowej, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Dyrektor Udzielającego zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 10

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) Stwierdza prawidłowość Ogłoszenia o konkursie oraz liczbę otrzymanych ofert.
 - 2) Sprawdza ważność ofert pod względem zabezpieczenia i otwiera koperty z ofertami. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie.
 - 3) Podczas otwierania kopert z ofertami, Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
 - 4) Ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
 - 5) Odrzuca ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;

- g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia.
- 6) W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 - 7) Ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
 - 8) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
 - 9) W części niejawnej konkursu wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert.
 - 10) Komisja konkursowa dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) **cena - 80%;**
 - b) **czas oczekiwania na opis badania do 10 dni - 20%, powyżej 10 dni – 10%**

Oferty, które spełnią wszystkie wymogi zawarte w SWKO zostaną poddane ocenie. Udzielający zamówienia wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

§ 11

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na udzielenie zamówienia w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem odpowiedniej oferty. W takim przypadku Udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu ofert.
4. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
5. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
7. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych Oferentów do podpisania umów.

§ 12

Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać

w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w SWKO;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym SWKO lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji konkursowej.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 13

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub w części, a także prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

§ 14

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem, przysługują środki odwoławcze określone w § 15 oraz w § 16 niniejszej umowy.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta przez komisję konkursową;
 - 2) unieważnienie postępowania konkursowego przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo złożyć do komisji konkursowej umotywowany **protest** w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczenia zostaje zawieszone, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 16

1. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. **odwołanie** dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Dyrektor Udzielającego zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem do czasu jego rozpatrzenia.
4. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający zamówienia powtarza czynność, której wadliwość stwierdził rozpatrując odwołanie lub ogłasza nowy konkurs ofert.

ZAWARCIE UMOWY

§ 17

1. Udzielający zamówienia zawrze umowy z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie ofert, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych SWKO mają zastosowanie poniższe przepisy:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. 2022 poz. 633 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019, poz. 866);
 - 5) ustawa z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj.: Dz. U. z 2022 poz. 1360 z późn. zm.);
 - 6) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2022 poz. 1304 z późn. zm.);
 - 7) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1153);
 - 8) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.);
 - 9) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);

- 10) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 790 z późn. zm.);
- 11) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2022 poz. 1233
- 12) ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 666 z późn. zm.);
- 13) Kodeks Etyki Lekarskiej.

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora
ds. Lecznictwa

lek. Jacek Kubica
specjalista chirurg

OFERTA

Nawiązując do Ogłoszenia o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej, składam niniejszą ofertę na:

.....

DANE O OFERENCIE:

Pełna nazwa Oferenta:

.....

Siedziba Oferenta:

.....

Telefon kontaktowy fax

e-mail: NIP:

REGON:

Nr wpisu do właściwego rejestru oraz oznaczenie organu dokonującego wpisu:

.....

Nazwa banku Oferenta:

nr konta bankowego Oferenta:

1. Oświadczam, że zapoznałem/ am się z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert, Szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Uważam się związany/a złożoną ofertą przez okres 30 dni.
3. Do niniejszej oferty załączam wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert dokumenty oraz oświadczenia jako załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Oferenta)

.....

miejsce i data

WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Liczba osób udzielających świadczenia:

.....

2. Kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń:

.....

3. Informacja o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej (numer polisy, zakład ubezpieczający, okres obowiązywania polisy, w przypadku, gdy polisa nie obejmuje całego okresu realizacji umowy niezbędne jest oświadczenie o jej przedłużeniu)

.....

4. Inne:

.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Oferenta)

.....
miejscowość i data

L.p.	Rodzaj badania	Przewidywana ilość badań w okresie 36 m-cy	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł (III x V)	Maksymalny czas oczekiwania na opis*
I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Badanie TK w trybie planowym	2916				
2.	Badanie TK w trybie cito	146				
3.	Badanie MR w trybie planowym	1998				
4	Badanie MR w trybie cito	100				
RAZEM						

* Czas oczekiwania na wynik musi być realny i nie może być dłuższy niż wskazany w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.