

# SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej  
(tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.)  
w Dolnośląskim Szpitalu Specjalistycznym im. T. Marciniaka  
- Centrum Medycyny Ratunkowej

## Udzielający zamówienia:

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej  
ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław  
tel. 71 306 44 20  
fax 71 306 48 67

## Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia,
- na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: [www.szpital-marciniak.wroclaw.pl](http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl)

## INFORMACJA OGÓLNA

### § 1

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (zwane dalej: SWKO) określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu ofert.

### § 2

Organizatorem konkursu ofert jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany dalej Udzielającym zamówienia.

### § 3

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu:
  - 1) rehabilitacji kardiologicznej w warunkach stacjonarnych w ramach opieki kompleksowej po zawale mięśnia sercowego na rzecz pacjentów Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej – Zadanie nr 1.
  - 2) rehabilitacji kardiologicznej w ośrodku lub w oddziale dziennym na terenie miasta Wrocławia w ramach opieki kompleksowej po zawale mięśnia sercowego na rzecz pacjentów Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej – Zadanie nr 2.
2. Umowa z Oferentem (Oferentami), który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta od dnia 1 marca 2022 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
3. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi:
  - 1) dla rehabilitacji kardiologicznej w warunkach stacjonarnych w ramach opieki kompleksowej po zawale mięśnia sercowego **800.000,00 zł**
  - 2) rehabilitacji kardiologicznej w ośrodku lub w oddziale dziennym w ramach opieki

kompleksowej po zawale mięśnia sercowego 800.000,00 zł

#### § 4

1. Świadczenia zdrowotne, opisane w § 3 ust. 1 SWKO, realizowane będą w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, wybranego w drodze konkursu ofert.
2. Podstawą wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotnego, objętego niniejszym konkursem ofert, będzie wystawione przez Udzielającego zamówienia skierowanie, opatrzone adnotacją KOS-zawał.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia współpracy z lekarzem koordynatorem Udzielającego zamówienia, nadzorującym plan leczenia pacjenta.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z Udzielającym zamówienia w tworzeniu planu leczenia pacjenta.
5. Oferent zobowiązuje się do przekazywania Udzielającemu zamówienia danych umożliwiających określenie wskaźnika pacjentów, którzy ukończyli rehabilitację oraz powody rezygnacji pacjenta z rehabilitacji kardiologicznej.
6. Przyjmujący zamówienie musi zobowiązać się do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

#### § 5

1. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, opisanych w § 3 ust. 1 SWKO, mogą przystąpić wyłącznie podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, spełniające warunki wskazane w przepisach prawa w tym m.in. w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 265) oraz w zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne – świadczenia kompleksowe.
2. Dodatkowo Oferent powinien prowadzić działalność zgodnie z przepisami określonymi w:
  - 1) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO);
  - 2) ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.);
  - 3) ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.);
  - 4) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.);
  - 5) ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 849 z późn. zm.);
  - 6) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2020, poz. 666 z późn. zm.);
  - 7) ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 790 z późn. zm.);



- 8) rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019, poz. 866);
  - 9) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 265);
  - 10) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 320 z późn. zm.);
3. Oferent winien zatrudniać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz posiadać odpowiednią aparaturę i urządzenia, umożliwiające prawidłowe, tj. zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i sztuką medyczną, wykonywanie zamówienia.
  4. Warunki sanitarne pomieszczeń, w których wykonywane będzie zamówienie, muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.
  5. Posiadana przez Przyjmującego zamówienie aparatura medyczna oraz inne urządzenia muszą być sprawne, zapewniać bezpieczeństwo pacjentów, posiadać dokumenty uprawniające do użytkowania na terenie Polski oraz parametry wymagane aktualnymi przepisami.
  6. Oferent zobowiązany jest do zarejestrowania umowy w „Portalu Świadczeniodawcy”, udostępnionym przez NFZ w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zawarcia umowy oraz do bieżącej aktualizacji danych w okresie trwania umowy zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
  7. Oferent zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, obejmującego cały okres trwania umowy.
  8. **Udzielający zamówienia wymaga, aby Oferent:**
    - 1) posiadał uprawnienia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu zgodnie z obowiązującymi wymogami;
    - 2) realizował świadczenia zdrowotne na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy;
    - 3) zapewniał realizację świadczeń przez wykwalifikowane osoby;
    - 4) zapewniał materiały i sprzęt używane do wykonywania świadczeń dopuszczone do obrotu i spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych.
  9. **Szczegółowe obowiązki Przyjmującego zamówienie:**
    - 1) współpraca i koordynacja działań pomiędzy Udzielającym zamówienia (Podmiot koordynujący), realizującym świadczenia w zakresie kompleksowej opieki po zawale mięśnia sercowego (KOS-zawał), a Przyjmującym zamówienie realizującym świadczenia w zakresie rehabilitacji kardiologicznej warunkach stacjonarnych albo w ośrodku lub w oddziale dziennej rehabilitacji kardiologicznej;
    - 2) zapewnienie pacjentom Udzielającego zamówienia ciągłości opieki bezpośrednio po zakończeniu hospitalizacji lub w ciągu 14 dni po wypisie z oddziału szpitalnego w zakresie realizacji świadczeń rehabilitacji kardiologicznej w warunkach stacjonarnych albo w ośrodku lub w oddziale dziennej rehabilitacji kardiologicznej w ramach przedmiotu umowy dotyczącej kompleksowej opieki po zawale mięśnia sercowego (KOS – zawał); odstępstwo od powyższego winno być uzgadniane indywidualnie;
    - 3) zapewnienie pacjentom Udzielającego zamówienia edukacji dotyczącej stylu życia, czynników ryzyka, chorób układu krążenia;

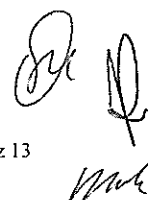
- 4) opracowywanie we współpracy z Udzielającym zamówienia planu leczenia pacjenta przekazywanego do jednostki Przyjmującego zamówienie celem realizacji świadczeń z zakresu rehabilitacji kardiologicznej;
- 5) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) przekazywanie do Sekcji Rozliczeń i Statystyki Medycznej Udzielającego zamówienia niezbędnych zestawień statystycznych, umożliwiających wykazanie świadczeń do NFZ, w tym danych umożliwiających określenie wskaźnika pacjentów, którzy ukończyli rehabilitację oraz powody rezygnacji pacjentów z rehabilitacji kardiologicznej;
- 7) przekazywanie do Sekcji Rozliczeń i Statystyki Medycznej Udzielającego zamówienia niezbędnych danych do raportu statystycznego, o którym mowa w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w oparciu o narzędzie informatyczne udostępniane przez Udzielającego zamówienia w dedykowanym systemie informatycznym AMMS (Asseco Medical Management Solutions), włącznie z rejestracją pobytu oraz weryfikacją uprawnień świadczeniobiorców. Dostęp do systemu informatycznego AMMS Udzielającego zamówienia realizowany będzie poprzez łącze SSL VPN. Wymagane jest posiadanie przez Przyjmującego zamówienie sprzętu / oprogramowania spełniającego następujące wymagania:
  - a) aktualne oprogramowanie Windows 10 lub wyższy,
  - b) zainstalowany program antywirusowy,
  - c) szyfrowany dyskUdzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do weryfikacji powyższych paramterów.
- 8) tworzenie uzasadnień do wniosków indywidualnych zgód określonych we właściwym zarządzeniu Prezesa NFZ w sprawie wniosków o indywidualne rozliczenie świadczeń i Bazy Rozliczeń Indywidualnych związanych z koniecznością przedłużenia realizacji świadczenia w zakresie objętym umową innym niż wynikające z obowiązujących przepisów;
- 9) organizacja szkolenia dla personelu Udzielającego zamówienia z zakresu rehabilitacji kardiologicznej w ośrodku Przyjmującego zamówienie;
- 10) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez Terenowy Wydział Kontroli NFZ Wojewódzki Oddział kontroli w zakresie wynikającym z umowy, na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

## § 6

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
2. Z treścią projektu umowy Oferent może zapoznać się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz inne wymagane dokumenty.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferent związany jest ofertą do 60 dni od dnia złożenia oferty.

## WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

## § 7



1. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej w języku polskim (pod rygorem nieważności), w zamkniętej kopercie, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SWKO.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie jednego lub dwóch zadań. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią Ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na jej zawarcie w tym brzmieniu, w przypadku wybrania jego oferty (**Załącznik Nr 1**);
  - 2) dane o Oferencie: nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą, numer wpisu do odpowiedniego rejestru (Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, ministra, KRS, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej - **Załącznik Nr 1**);
  - 3) NIP i REGON;
  - 4) oświadczenie oferenta, iż wyposażenie w aparaturę medyczną / sprzęt, które posiada oferent jest zgodne z przepisami prawa określonymi m.in. w rozporządzeniach Ministra Zdrowia oraz w zarządzeniach Prezesa NFZ;
  - 5) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia wraz z oświadczeniami osób, które udzielać będą świadczeń zdrowotnych, każdej oddzielnie, że wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych: imienia, nazwiska oraz danych dotyczących wykonywania zawodu lekarza i specjalizacji wyłącznie dla celów realizacji tej umowy;
  - 6) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika;
  - 7) zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia zdrowotnego, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza;

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### § 8

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienia ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), sporządzoną na maszynie lub komputerze, na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SWKO.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej, sporządzoną w sposób czytelny na komputerze lub na maszynie.
3. Oferta musi zawierać nazwę, adres, numer telefonu i faksu lub adres poczty elektronicznej, NIP, REGON oraz inne dane Oferenta.
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
5. Oferta powinna być zgodna w kwestii jej sposobu sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszym postępowaniu.
6. Wszystkie strony oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być podpisane przez Oferenta lub przez osobę upoważnioną /pełnomocnika/.
7. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania



Oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy). Pełnomocnictwo składa się wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta, osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta lub jego pełnomocnika. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów w przypadku, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Udzielającego zamówienia, co do jej prawdziwości.
9. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
10. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w Ogłoszeniu o konkursie.
11. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław, zawierać oznaczenie Oferenta oraz adnotację: **„Konkurs ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu rehabilitacji kardiologicznej w warunkach stacjonarnych/ w warunkach ośrodka lub oddziału dziennego w ramach opieki kompleksowej po zawale mięśnia sercowego na rzecz pacjentów Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej – nie otwierać przed dniem 14 stycznia 2022 r., godz. 13:00”** Składający ofertę otrzyma od Udzielającego zamówienia potwierdzenie zawierające datę i godzinę złożenia oferty.
12. Oferta może być złożona osobiście w sekretariacie Dyrekcji Szpitala lub przesłana na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane, jako złożone w terminie, pod warunkiem, że wpłyną do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu otwarcia ofert.
13. Jeżeli Oferent zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
15. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
16. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie Oferentów, którzy złożyli oferty.
17. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.



## TRYB OTWIERANIA OFERT

### § 9

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Oceny złożonych ofert, przy uwzględnieniu zasad określonych w SWKO dokonuje komisja konkursowa w składzie od 3 do 6 osób, powołana zarządzeniem wewnętrznym przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.
3. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
5. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Dyrektor Udzielającego zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

### § 10

1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość Ogłoszenia o konkursie oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - 2) sprawdza ważność ofert pod względem zabezpieczenia i otwiera koperty z ofertami. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie;
  - 3) podczas otwierania kopert z ofertami, Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu;
  - 4) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w SWKO;
  - 5) Odrzuca ofertę:
    - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
    - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
    - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
    - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
    - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
    - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

7. Ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
8. Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
9. W części niejawnej konkursu wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert.
10. Komisja konkursowa dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) **cena – 70 % - maksymalna cena za osobodzień zaoferowana przez Przyjmującego zamówienie nie może przekraczać ceny ustalonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia;**
  - 2) **warunki lokalowe : 10 % ( pytanie Czy pokoje 2 osobowe stanowią więcej niż 40 % dostępnych pokoi? / Czy w pokoju wypoczynkowym znajdują się fotele z podłokietnikami ?**
  - 3) **personel udzielający świadczeń 10 % Czy w udzielaniu świadczeń uczestniczą lekarze Specjaliści w dziedzinie KARDIOLOGII w wymiarze czasu pracy ponad 50% całości personelu lekarskiego ?**
  - 4) **warunki sanitarne 10 % Czy w pokojach znajdują się toalety / czy jest dostęp do WC z prysznicem**Oferty, które spełnią wszystkie wymogi zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert zostaną poddane ocenie. Udzielający zamówienia wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.
11. W części niejawnej komisja konkursowa przeprowadzi negocjacje z oferentami dotyczące ceny udzielonego zamówienia, ustalenia harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych w tym czasie oczekiwania na udzielanie świadczeń objętych konkursem ofert.

## § 11

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem odpowiedniej oferty. W takim przypadku Udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu ofert.
4. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
5. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
7. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych Oferentów do podpisania umów.

## § 12



Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 10) podpisy członków komisji konkursowej.

## ŚRODKI ODWOŁAWCZE

### § 13

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub w części, a także prawo do zmiany terminu składania ofert.

### § 14

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem, przysługują środki odwoławcze określone w § 15 oraz w § 16.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru Oferenta przez komisje konkursową;
  - 2) unieważnienie postępowania konkursowego przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.

### § 15

1. W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo złożyć do komisji konkursowej umotywowany **protest** w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczenia zostaje zawieszona, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

### § 16

1. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, **odwołanie** dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Dyrektor Udzielającego zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem do czasu jego rozpatrzenia.
4. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający zamówienia powtarza czynność, której wadliwość stwierdził rozpatrując odwołanie lub ogłasza nowy konkurs ofert.

## ZAWARCIE UMOWY

### § 17

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zawarcia dowolnej liczby umów
2. Udzielający zamówienia zawrze umowy z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie ofert, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. W przypadku potrzeby zawarcia Oferent zobowiązuje się zawrzeć z Udzielającym umowę powierzenia danych osobowych, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do SWKO.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 18

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych w SWKO mają zastosowanie odpowiednie przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).

ZATWIERDZAM

Dyrektor

mgr inż. Katarzyna Kapuścińska