

**Regulamin konkursu
na wybór Brokera ubezpieczeniowego
dla Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej**

I. DEFINICJE

Konkurs - postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1450, ze zm.) dla Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej;

Zamawiający – Dolnośląski Szpital Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej;

Wykonawca/Oferent/Broker – osoba fizyczna lub osoba prawna posiadająca, wydane przez organ nadzoru, zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej i wpisana do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, biorąca udział w Konkursie;

Komisja – Komisja Konkursowa powołana do przeprowadzenia Konkursu i działająca zgodnie z niniejszym Regulaminem;

Umowa brokerska – umowa nieodpłatna (zgodnie z praktyką przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych) zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 2077).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do niniejszego Konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 wraz z późn. zm).
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu Konkursu na wybór Brokera ubezpieczeniowego, zwanego dalej Regulaminem, oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1170) i ustawy z 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 2077).
3. Konkurs ma charakter otwarty.
4. Ogłoszenie o konkursie zawierać będzie co najmniej:
 - 1) Nazwę i siedzibę Zamawiającego,
 - 2) Określenie przedmiotu Konkursu,
 - 3) Termin obowiązywania umowy,
 - 4) Termin i miejsce składania ofert,
 - 5) Regulamin Konkursu (jako załącznik),
 - 6) Zastrzeżenia o prawie Zamawiającego do dokonania zmiany warunków Konkursu oraz unieważnienia lub odstąpienia bez podania przyczyn od Konkursu,
 - 7) Osoby upoważnione do kontaktu.

5. Ogłoszenie o Konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni roboczych przed wyznaczonym terminem składania ofert.
6. Ogłoszenie o Konkursie zostanie zamieszczone:
 - 1) na tablicy ogłoszeń szpitala,
 - 2) na stronie internetowej Zamawiającego – www.szpital-marciniak.wroclaw.pl.
7. Złożenie oferty w niniejszym Konkursie będzie rozumiane jako zapoznanie się z treścią Regulaminu. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści Regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Do obowiązków Oferenta należy bieżące monitorowanie na stronie internetowej Zamawiającego wszelkich informacji publikowanych przez Zamawiającego, dotyczących przedmiotowego Konkursu.
8. Zamawiający nie dopuszcza udziału w Konkursie konsorcjum firm brokerskich.
9. Konkurs prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci zobowiązani są składać w formie pisemnej, faxem pod nr telefonu 71 306 4867 lub mailowo na adres szpital_marciniaka@pro.onet.pl.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w sprawach formalnych jest Magdalena Iwaniec (tel: 71 306 4430, 663 895 230, m.iwaniec@szpital-marciniak.wroclaw.pl) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:30.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany warunków Konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu.

III. PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIDCZENIA USŁUG BROKERSKICH OBJĘTYCH KONKURSEM

1. Zakres usług świadczonych przez Brokera na rzecz Zamawiającego będzie obejmował w szczególności:
 - 1) identyfikację i analizę ryzyka ubezpieczeniowego, związanego z funkcjonowaniem Zamawiającego;
 - 2) opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb i możliwości Zamawiającego uwzględniającego m.in.:
 - a) określenie zakresu ryzyk, które mają być ubezpieczone, z podziałem na obowiązkowe i fakultatywne, oraz oszacowanie kwot ich ubezpieczenia,
 - b) uzgodnienie optymalnego programu ubezpieczeniowego i trybu postępowania o zamówienie publiczne,
 - c) propozycje dogodnych procedur związanych z obsługą programu,
 - d) określenie sum bądź limitów ubezpieczenia;
 - 3) opracowanie kompletnego opisu przedmiotu zamówienia oraz pozostałej dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego, w tym wzoru umowy - zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i wewnętrznymi Regulaminami Zamawiającego oraz przedstawienie tych dokumentów do akceptacji Zamawiającego;

- 4) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego oraz reprezentowanie Zamawiającego przy zawieraniu umów ubezpieczenia;
- 5) doprowadzenie do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia niezbędnych do prowadzenia działalności Zamawiającego;
- 6) udział w pracach komisji przetargowej w charakterze biegłego lub członka komisji powołanej dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne (innego niż wskazane w ust. 4);
- 7) udzielanie w porozumieniu z Zamawiającym odpowiedzi na pytania do ogłoszenia/specyfikacji w trakcie procedury wyboru ubezpieczyciela, dokonywanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz merytoryczna ocena ofert;
- 8) sprawdzanie poprawności umów ubezpieczeniowych i polis wystawionych przez ubezpieczyciela;
- 9) zabezpieczenie możliwie najszerszego pokrycia ochroną ubezpieczeniową wszystkich zakresów i przedmiotów działalności Zamawiającego;
- 10) optymalizację kosztów związanych z zawieraniem umów ubezpieczeniowych przez Zamawiającego, zmierzającą do redukcji wydatków na ubezpieczenie;
- 11) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń zawartych przez Zamawiającego, w tym kontrola terminów płatności składek ubezpieczeniowych oraz dokonywanie tzw. doubezpieczeń, przygotowywanie wszelkich dokumentów ubezpieczeniowych i prowadzenie korespondencji z ubezpieczycielami;
- 12) informowanie Zamawiającego z wyprzedzeniem o terminach wznowień oraz terminach płatności kolejnych składek;
- 13) współpracę z Zamawiającym w zakresie ubezpieczania nowych zakresów działalności medycznej lub w przypadku dokonania zakupu sprzętu medycznego podlegającego na ubezpieczeniu;
- 14) kompleksową obsługę procesu likwidacji szkód, w tym przyjmowanie i dalsze procedowanie w imieniu Zamawiającego zgłoszeń o zaistniałej szkodzie (w tym pomoc w kompletowaniu niezbędnych dokumentów, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem), ocena pokrycia danej szkody ochroną, korespondencja ze zgłaszającym szkodę, zgłoszenie szkody do odpowiedniego zakładu ubezpieczeń i asysta przy oględzinach szkód, przygotowywanie propozycji rozwiązań w sytuacjach spornych, kontrola działania likwidacji szkód, monitorowanie szkodowości przypisanej do poszczególnych polis, weryfikacja decyzji odszkodowawczych i monitoring terminowości realizacji wypłat odszkodowań przez zakład ubezpieczeń, redagowanie odwołań od decyzji odmownych zakładów ubezpieczeń w sprawach szkód, udział w ewentualnym sporze z zakładem ubezpieczeń,
- 15) kontrolę procedur szkodowych;
- 16) dozór nad terminową wypłatą odszkodowań;
- 17) usługi szkoleniowe dla pracowników Zamawiającego w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej i technik obsługi ubezpieczeniowej dla potrzeb wdrożenia programu ubezpieczeniowego oraz ograniczania roszczeń składanych przez

- pacjentów – uzgadnianie z Zamawiającym rocznego planu szkoleń dla tzw. „personelu białego” oraz pracowników administracji, w tym sekretarek medycznych i rejestratorek, z częstotliwością co najmniej jedno szkolenie miesięcznie, obejmującego kwestie wskazane w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu, przy czym szkolenia powinny prowadzić osoby o wieloletnim doświadczeniu w branży ubezpieczeniowej sektora medycznego oraz ewentualnie zewnątrzni fachowcy z zakresu prawa i medycyny;
- 18) udzielanie porad i informacji w zakresie ubezpieczeń zgodnie z najlepszą wiedzą i umiejętnościami – konsultacje osobiste, telefoniczne lub mailowe.
2. Zakres świadczonych usług brokerskich będzie stanowić integralną część umowy, którą Zamawiający podpisze z wybranym oferentem.
 3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wstępny projekt umowy brokerskiej obejmującej swym zakresem obowiązki wymienione w pkt 1 niniejszego rozdziału.
 4. Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy.

IV. WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W Konkursie mogą wziąć udział Brokerzy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą i posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
 - 2) prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 5 lat (licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia konkursu);
 - 3) posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. 2015 r., poz. 275), w tym w szczególności w zakresie minimalnej sumy gwarancyjnej;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia – nie mogą być w stanie likwidacji lub upadłości, nie mogą zalegać z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - 5) w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (2014-2016) świadczyli/ą usługi brokerskie na rzecz co najmniej 5 szpitali;
 - 6) w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (2014-2016) uczestniczyli w przeprowadzeniu co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali, w wyniku których zostały zawarte ważne umowy (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia);
 - 7) w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (2014-2016) uczestniczyli w przeprowadzeniu co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali, w wyniku których zostały zawarte ważne

- umowy (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub w charakterze biegłego lub członka komisji powołanej dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne);
- 8) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tzn. co najmniej 5 pracownikami posiadającymi uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę;
 - 9) dysponują co najmniej 2 specjalistami w zakresie administrowania szkodami, którzy zareagują na zgłoszony przez Zamawiającego problem nie później niż w czasie 24 godzin od zgłoszenia;
 - 10) wykażą, że uczestniczyli w prowadzeniu likwidacji przynajmniej 50 szkód w ubiegłym roku kalendarzowym (2016);
 - 11) posiadają certyfikat systemu zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001.
2. Oferent jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
 3. Ocena spełniania warunków udziału w konkursie dokonana będzie na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów wg formuły „spełnia - nie spełnia”.
 4. W przypadku niespełnienia przez Oferenta podanych w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału wszystkich warunków jego oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie przez Komisję konkursową.

V. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożona oferta musi zawierać wszystkie wymienione w pkt. 3 niniejszego rozdziału dokumenty oraz wypełnione czytelnie i podpisane załączniki. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wstępny projekt umowy brokerskiej;
 - 2) koncepcję obsługi ubezpieczeniowej zawierającą co najmniej:
 - zarys programu ubezpieczeniowego,
 - propozycja rozwiązań w zakresie możliwości uzyskania obniżenia składki ubezpieczeniowej,
 - sposób realizacji obsługi procesu likwidacji szkód,
 - propozycje harmonogramu i zakresu szkoleń;
 - 3) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od dnia złożenia oferty;
 - 4) zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej;
 - 5) oświadczenie o prowadzeniu nieprzerwanie od co najmniej 5 lat (licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia konkursu) działalności brokerskiej na polskim rynku ubezpieczeniowym;

- 6) kopie polis ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. 2015 r., poz. 275);
 - 7) oświadczenie potwierdzające, że Oferent nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - 8) wykaz szpitali, dla których w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych (2014-2016) Broker świadczy(l) usługi brokerskie;
 - 9) wykaz przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali, w wyniku których zostały zawarte ważne umowy (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia) w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (2014-2016);
 - 10) wykaz przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali, w wyniku których zostały zawarte ważne umowy (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub w charakterze biegłego lub członka komisji powołanej dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne) w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (2014-2016);
 - 11) oświadczenie o liczbie zatrudnionych przez Oferenta na podstawie umowy o pracę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich;
 - 12) oświadczenie o liczbie zatrudnionych przez Oferenta specjalistów w zakresie administrowania szkodami, którzy zareagują na zgłoszony przez Zamawiającego problem nie później niż w czasie 24 godzin od zgłoszenia;
 - 13) oświadczenie o liczbie szkód likwidowanych przez Oferenta w ubiegłym roku kalendarzowym (2016);
 - 14) kopia certyfikatu systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001;
 - 15) wypełnione załączniki nr 1- 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 16) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika z załączonych dokumentów).
4. Dokumenty tworzące ofertę a wskazane w ust. 3 pkt. 1) - 15) należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez osoby do tego uprawnione. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3 pkt. 16), należy złożyć w oryginale.
 5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 6. Oferent umieści ofertę w trwale zamkniętej kopercie uniemożliwiającej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 7. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

**„Oferta na wybór Brokera ubezpieczeniowego dla Dolnośląskiego Szpitala
Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej
Nie otwierać przed godz. 12:00 dnia 14.07.2017”**

8. Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Oferent nie później niż w terminie wyznaczonym do składania ofert może zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r, nr 153 poz.1503 wraz z późn. zm.) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom Konkursu. Oferent powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
10. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
11. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej (I piętro) z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Fieldorfa 2 w terminie **do 14.07.2017 r. do godziny 11:30** lub przesłać na adres:
**Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka
- Centrum Medycyny Ratunkowej
ul. Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław**
2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

VII. ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Konkurs będzie prowadzony w dwóch etapach:
 - 1) I etap – analiza ofert pod względem zgodności przedłożonej dokumentacji z niniejszym Regulaminem;
 - 2) II etap – prezentacje Oferentów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wyboru oferty dokona Komisja.
4. Komisja będzie wykonywała swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych dla osób trzecich.
5. Z posiedzeń Komisja sporządza protokół.
6. Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu 14.07.2017 r. o godzinie 12:00.
7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja dokona otwarcia wszystkich ofert. Komisja zbada, czy złożone w Konkursie oferty spełniają wymogi formalne określone w niniejszym Regulaminie.
8. Na następnych posiedzeniach oferty, które będą spełniały warunki określone w Regulaminie konkursu będą poddane ocenie. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Punkty uzyskane za każde kryterium podlegają zsumowaniu. Maksymalna

liczba punktów możliwych do uzyskania w każdym kryterium wynosi 20 pkt. Każdy Oferent łącznie może uzyskać maksymalnie 160 punktów.

9. W toku badania złożonych ofert Komisja może zażądać udzielenia przez wybranych Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Komisja w drugim etapie postępowania wysłucha prezentacji koncepcji obsługi ubezpieczeniowej Oferentów, którzy uzyskają największą liczbę punktów.
11. Do etapu drugiego zostaną zakwalifikowani co najmniej dwaj Oferenci z najwyższą liczbą punktów. Komisja może uznać, że do etapu drugiego zakwalifikuje się większa liczba Oferentów.
12. W przypadku wpływu tylko jednej oferty spełniającej wymogi i warunki określone niniejszym Regulaminem, Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienie od etapu drugiego.
13. O wynikach oceny ofert oraz miejscu i terminie prezentacji Oferenci zostaną poinformowani pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny.
14. Po zakończeniu prezentacji Komisja dokona wyboru Oferenta poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.
15. Wybór oferty dokonany przez Komisję ostatecznie zatwierdza Dyrektor Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej lub osoba przez niego upoważniona.
16. Oferent wybrany w toku Konkursu zobowiązany jest do zawarcia nieodpłatnej umowy o świadczenie usług pośrednictwa ubezpieczeniowego w terminie 7 dni od daty wyboru oferty.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty przyjęto następujące kryteria oceny:

1. Doświadczenie na polskim rynku brokerskim (okres prowadzenia nieprzerwanej działalności):
 - 1) 6 – 10 lat 5pkt.
 - 2) 11 – 15 lat 10 pkt.
 - 3) 16 lat i więcej 20 pkt.
2. Wysokość sumy gwarancyjnej z polis OC Brokera:
 - 1) powyżej minimalnej sumy gwarancyjnej i do 15 mln zł 10 pkt.
 - 2) powyżej minimalnej sumy gwarancyjnej i powyżej 15 mln zł 20 pkt.
3. Liczba szpitali, dla których Broker w ostatnich 3 latach kalendarzowych (2014-2016) świadczy(ł) usługi brokerskie:
 - 1) 5 - 10 5 pkt.
 - 2) 11- 15 10 pkt.
 - 3) 16 i więcej 20 pkt.

4. Liczba przeprowadzonych postępowań przetargowych o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia), w wyniku których zostały zawarte ważne umowy – w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (2014-2016):
- | | |
|----------------|---------|
| 1) 5 - 10 | 5 pkt. |
| 2) 11- 15 | 10 pkt. |
| 3) 16 i więcej | 20 pkt. |
5. Liczba przeprowadzonych postępowań przetargowych o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub w charakterze biegłego lub członka komisji powołanej dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne), w wyniku których zostały zawarte ważne umowy - w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (2014-2016):
- | | |
|----------------|---------|
| 1) 5 - 10 | 5 pkt. |
| 2) 11- 15 | 10 pkt. |
| 3) 16 i więcej | 20 pkt. |
6. Liczba zatrudnionych przez Brokera na podstawie umowy o pracę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich:
- | | |
|----------------|---------|
| 1) 5 - 10 | 5 pkt. |
| 2) 11- 15 | 10 pkt. |
| 3) 16 i więcej | 20 pkt. |
7. Liczba szkód likwidowanych przez Brokera w ubiegłym roku kalendarzowym (2016):
- | | |
|--------------------|---------|
| 1) 50 - 100 szkód | 5pkt. |
| 2) 101 – 200 szkód | 10 pkt. |
| 3) 201 i więcej | 20 pkt. |
8. Koncepcja obsługi ubezpieczeniowej – zawartość merytoryczna na podstawie oceny Zamawiającego (do 20 pkt.):*
- 1) zarys programu ubezpieczeniowego,
 - 2) propozycja rozwiązań w zakresie możliwości uzyskania obniżenia składki ubezpieczeniowej,
 - 3) sposób realizacji obsługi procesu likwidacji szkód,
 - 4) propozycje harmonogramu i zakresu szkoleń.

* Każda z czterech części koncepcji jest oceniana w skali od 0 pkt do 5 pkt na podstawie średniej arytmetycznej oceny poszczególnych członków Komisji zgodnie z ich najlepszą wiedzą i umiejętnościami.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający podejmie współpracę z Oferentem wybranym przez Komisję.

2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi przystępujący do Konkursu.
3. Zamawiający nie zwraca Oferentom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego Konkursu.
4. Dyrektor Zamawiającego zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie.
5. Oferta niespełniająca warunków wymaganych w niniejszym Regulaminie zostanie odrzucona.
6. Oferentowi z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie, że nie będzie udzielał Oferentom szczegółowych, innych niż ogólnie dostępne informacji związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej, wszystkich Oferentów biorących udział w Konkursie, wskazując nazwę oraz adres Oferenta, którego ofertę wybrano.
9. Ogłoszenie o wynikach Konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.szpital-marciniak.wroclaw.pl)
10. W przypadku wpływu tylko jednej oferty spełniającej wymogi i warunki określone niniejszym Regulaminem, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z tym Oferentem umowy będącej przedmiotem niniejszego Konkursu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert oraz zmiany terminu ich składania bez podania przyczyny

Zatwierdził

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomicznych i Gospodarczych
[Podpis]
mgr inż. Katarzyna Kapuścińska

FORMULARZ OFERTOWY

Konkurs ofert na wybór Brokera ubezpieczeniowego dla Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej

1. Nazwa Oferenta:
2. Adres Oferenta:.....
3. Numer NIP:
4. Numer REGON:
5. Numer zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej:
6. Numer tel/fax:
7. Adres e-mail:
8. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
(jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo)
.....
9. Oferta została złożona na zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.
10. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na Ofertę, zawarte na stronach od..... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie dostępne. Jednocześnie wykazujemy, przedkładając na stronach od do dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

KRYTERIA OCENY

Lp.	Kryterium	Liczba/wartość
1.	Doświadczenie na polskim rynku brokerskim (okres prowadzenia nieprzerwanej działalności)	
2.	Wysokość sumy gwarancyjnej z polis OC Brokera	
3.	Liczba szpitali, dla których Broker w ostatnich 3 latach kalendarzowych (2014-2016) świadczy(ł) usługi brokerskie	
4.	Liczba przeprowadzonych postępowań przetargowych o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia), w wyniku których zostały zawarte ważne umowy – w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (2014-2016)	
5.	Liczba przeprowadzonych postępowań przetargowych o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub w charakterze biegłego lub członka komisji powołanej dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne), w wyniku których zostały zawarte ważne umowy – w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (2014-2016)	
6.	Liczba zatrudnionych przez Brokera na podstawie umowy o pracę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich	
7.	Liczba szkód likwidowanych przez Brokera w ubiegłym roku kalendarzowym (2016)	

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE BROKERA

Składając ofertę w konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej świadczącego usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 2077), oświadczam, że:

1. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami konkursu zawartymi w Regulaminie konkursu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
3. posiadam wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w określonym czasie,
4. wszystkie informacje i oświadczenia zamieszczone w ofercie oraz załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

Wykaz zagadnień na potrzeby realizacji usług szkoleniowych przez Brokera

1. Podstawowe regulacje prawne związane z funkcjonowaniem szpitala m .in. ustawa o działalności leczniczej, ustawa o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Prawne aspekty organizacji i zasad udzielania świadczeń zdrowotnych w kraju i za granicą.
3. Prawne aspekty transplantacji tkanek, komórek i narządów.
4. Regulacje prawne dotyczące nowych obszarów medycyny (np. genetyka, biobanki, telemedycyna).
5. Podstawy prawa farmaceutycznego. Zasady rejestracji produktów leczniczych, gospodarka lekami. Reklama produktów leczniczych.
6. Przeprowadzanie badań klinicznych i eksperymentów medycznych, w tym regulacje prawne.
7. Ochrona danych medycznych.
8. Zagadnienia bioetyczne w wykonywaniu zawodów medycznych. Tajemnica zawodowa. Klauzula sumienia. Zasady działania i rola komisji bioetycznych.
9. Ochrona zdrowia psychicznego. Przymus leczenia a środki przymusu.
10. Regulacje prawne związane z chorobami zakaźnymi.
11. Organizacja pracy a błędy medyczne w podmiotach leczniczych.
12. Zasady oceny wewnętrznej prawidłowości postępowania medycznego.
13. Prawa i obowiązki pacjentów i pracowników ochrony zdrowia.
14. Pacjenci małoletni – prawne i zawodowe aspekty leczenia.
15. Zgoda pacjenta na zabieg medyczny.
16. Ubezpieczenie zdrowotne pacjenta.
17. Odpowiedzialność cywilna, karna i zawodowa w medycynie.
18. Ubezpieczenia OC lekarzy i podmiotów leczniczych.
19. Zasady współpracy personelu medycznego z wymiarem sprawiedliwości i organami ścigania.
20. Prawidłowe powadzenie dokumentacji medycznej.
21. Dostęp podmiotów uprawnionych do dokumentacji medycznej.
22. Rola dokumentacji medycznej i ciężar dowodu w prawie medycznym.
23. Prawo podatkowe w medycynie.
24. Prawo pracy w podmiotach leczniczych a kontrakty na udzielanie świadczeń zdrowotnych. Poszczególne kategorie świadczeń zdrowotnych (np. zabiegi podwyższonego ryzyka, uporczywe terapie).
25. Prawo zamówień publicznych w ochronie zdrowia.