

**REGULAMIN**  
PISEMNEGO PRZETARGU NA SPRZEDAŻ  
APARATU RTG DO ANGIOGRAFII CYFROWEJ Z WYPOSAŻENIEM  
§1

Niniejszy regulamin określa zasady pisemnego przetargu (zwanego dalej Przetargiem) organizowanego przez Dolnośląskie Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej we Wrocławiu (zwanym dalej Sprzedającym) na sprzedaż Aparatu RTG do angiokardiografii cyfrowy z wyposażeniem, rok produkcji 2009 o numerze inwentarzowym T – 8/1/07/002 SN 135761.

§2

Przetarg zostanie wszczęty poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Sprzedającego pod adresem: [www.szpital-marciniaka.wroclaw.pl/bip/zakladka/zapytania\\_ofertowe/ogloszenia](http://www.szpital-marciniaka.wroclaw.pl/bip/zakladka/zapytania_ofertowe/ogloszenia).

§3

1. Zestawienie aparatury i wyposażenia – Załącznik nr 1.
2. Sprzedający nie odpowiada za wady ukryte aparatu.

§4

Cena wywoławcza wynosi: 15.000,00 złotych brutto (słownie: piętnaście tysięcy zł 00/100) i jest to kwota minimalna sprzedaży.

§5

1. Oferty należy składać na Formularzu ofertowym w terminie określonym w Ogłoszeniu drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@szpital-marciniak.wroclaw.pl** z dopiskiem w tytule wiadomości:  
**„OFERTA NA ZAKUP APARATU RTG DO ANGIOGRAFII CYFROWEJ”**.
2. Sprzedający dopuszcza możliwość złożenia oferty również w formie papierowej w zaklejonej kopercie w sekretariacie Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej we Wrocławiu, w pokoju 1900, I piętro, z dopiskiem: „Oferta na zakup aparatu RTG do angiografii cyfrowej”.
3. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do rozstrzygnięcia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.
5. O ważności ofert decyduje data i godzina wpływu ofert do Sprzedającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
6. Oferta winna zawierać:
  - a) formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do regulaminu pisemnego przetargu publicznego,



b) dowód wniesienia wadium.

#### §6

1. Oferta wraz z załącznikami muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
2. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł).
3. Wadium należy wpłacić na konto nr **PKO BP S.A. I O/Wrocław 65 1020 5226 0000 6402 0577 3801** z adnotacją „Wadium aparat RTG ANGIO”.
4. Wadium winno znaleźć się na koncie Sprzedającego najpóźniej do dnia 22.09.2022 r. do godz. 9<sup>00</sup>.
5. Wadium wniesione przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
6. Wadium wniesione przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone zostanie zwrócone w terminie 7 dni od dnia zakończenia przetargu.
7. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży bądź od wpłaty całości ceny nabycia po zawarciu umowy.

#### §7

1. Oferent nie może wycofać złożonej oferty po upływie terminu składania i otwarcia ofert.
2. Złożenie jednej ważnej oferty wystarczy do przeprowadzenia procedury przetargowej i wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### §8

1. Do przeprowadzenia przetargu zostanie powołana Komisja Przetargowa w składzie trzech osób.
2. Komisja Przetargowa przeprowadza postępowanie przetargowe w szczególności:
  - a) sprawdza ważność ofert,
  - b) dokonuje oceny ofert i proponuje wybór najkorzystniejszej, ważnej oferty z najwyższą ceną,
  - c) w razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, może kontynuować przetarg zgodnie z §11 ust. 2 i ust. 3 Regulaminu.

#### §9

1. Otwarcie ofert nastąpi w Dziale Utrzymania Ruchu, w pokoju 2031, II piętro w siedzibie Sprzedającego.
2. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną.

#### §10

1. Oferta złożona w przetargu jest odrzucona jeżeli:
  - a) zostanie złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,





- b) nie zawiera danych i dokumentów określonych we wzorze oferty lub jest niekompletna, nieczytelna lub budzi inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
2. Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta o odrzuceniu oferty.
  3. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez jej otwierania.

#### §11

1. Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną.
2. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości Sprzedający może przeprowadzić drugi etap polegający na wezwaniu oferentów, którzy złożyli oferty z najwyższą ceną do złożenia ofert dodatkowych.
3. W powyższym przypadku, takich oferentów informuje się o terminie i miejscu złożenia ofert dodatkowych.
4. Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi z oferentem, który zaoferował najwyższą cenę.

#### §12

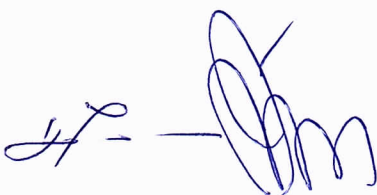
1. Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi po wyborze przez komisję przetargową najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż w ciągu 7 dni.
2. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do regulaminu pisemnego przetargu publicznego, po zawarciu umowy, której wzór określa załącznik nr 4 do regulaminu pisemnego przetargu publicznego oraz po wpłaceniu przez nabywcę oferowanej ceny nabycia.

#### §13

1. Niniejszy regulamin może zostać zmieniony w każdym czasie. W takim przypadku Sprzedający powiadomi o tym fakcie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sprzedającego, a także oferentów – w miarę możliwości pisemnie lub telefonicznie lub poprzez wiadomość e-mail.
2. Sprzedający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
3. W razie zmiany regulaminu bądź unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługują roszczenia wobec Sprzedającego z tego tytułu za wyjątkiem roszczenia o zwrot wpłaconego przez oferenta wadium.

#### §14

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty,



zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

#### §15

Aparat RTG do angiografii cyfrowej będący przedmiotem przetargu można obejrzeć w siedzibie Sprzedającego po uprzednim skontaktowaniu się z kierownikiem Działu Utrzymania Ruchu p. Mirosławem Rogalą, telefon 663-891-781.

#### §16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy kodeksy cywilnego.

#### §17

Załączniki stanowiące integralną część Regulaminu:

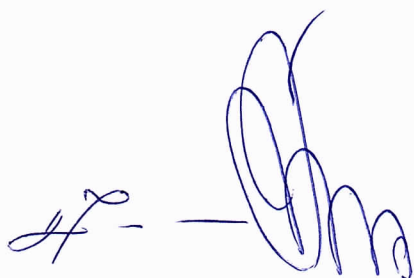
1. Wykaz wyposażenia aparatu.
2. Formularz oferty.
3. Protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Projekt umowy sprzedaży przedmiotu przetargu + Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Dyrektor

mgr inż. Katarzyna Kapuścińska

.....  
Zatwierdzam

Wrocław 2022.09.12



## WYKAZ WYPOSAŻENIA APARATU RTG DO ANGIOKARDIOGRAFII CYFROWEJ.

Nr inwentarzowy: T-8/1/07/002

Producent: Siemens

Model: Artis Zee Flor

NS: 135761

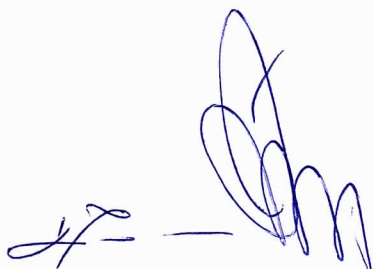
Rok produkcji: 2009

Zestawienie aparatury i wyposażenia

1. Statyw z ramieniem C Artis zee floor.
2. Stół pacjenta Artis zee floor.
3. Zawieszenie sufitowe dla monitorów DCS 4m.
4. Monitor obrazowy angiografu 19".
5. Generator w. cz. Artis zee floor.
6. Lampa RTG (**BRAK LAMPY**).
7. Rentgenowski tor obrazowania Detektor 30x40.
8. System cyfrowy postprocessingowy Artis zee floor.
9. Stacja badań hemodynamicznych Axiom Sensie XP Hemo Life.
10. Monitory stacji hemodynamicznej Eizo MX190-FL.
11. Drukarka HP CLJ4014N.
12. Zasilacz UPS Sensis UPS.
13. Stacja postprocessingowa do rekonstrukcji 3D, monitor Syngo InSpace 3D.
14. Stacja diagnostyczno-archiwizacyjna ACOM.PC6.x Fujitsu Celsius M460.
15. Monitor stacji Fujitsu P-19W.
16. Zasilacz awaryjny UPS Eaton 9355-40-N-12-4x9Ah.
17. Interkom Mavic.

Dyrektor

mgr inż. Katarzyna Kapuścińska





## FORMULARZ OFERTY

pisemny przetarg publiczny na sprzedaż aparatu RTG do angiografii cyfrowej

1. \*Imię i nazwisko osoby fizycznej
  - 1) nr i seria dowodu osobistego,
  - 2) PESEL,
  - 3) adres do doręczania korespondencji,
  - 4) dane kontaktowe (telefon, e-mail).
  
2. \*Nazwa firmy:
  - 1) adres siedziby firmy,
  - 2) nr wpisu do KRS,
  - 3) NIP,
  - 4) dane kontaktowe (telefon, e-mail),
  - 5) \*\*dane osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji oraz podstawa prawna reprezentowania Oferenta (wpis do rejestru lub pełnomocnictwo – załączyć do oferty):
    - a) .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa)
    - b) .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa)

Przystępując do udziału w pisemnym przetargu publicznym na sprzedaż aparatu RTG angiokardiografii cyfrowy oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią regulaminu pisemnego przetargu publicznego oraz załącznikami, a w szczególności ze wzorem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się ze stanem prawnym i technicznym przedmiotu pisemnego przetargu publicznego i nie wnoszę zastrzeżeń.
3. W przypadku wygrania pisemnego przetargu publicznego, zobowiązuję się do podpisania umowy po wyborze przez komisję przetargową najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do regulaminu.
4. Ewentualny zwrot wadium należy dokonać na rachunek bankowy nr:  
.....
5. Załączam podpisany dowód wniesienia wadium (kopia przelewu).
6. Ja niżej podpisany(a) przystępując do udziału w pisemnym przetargu publicznym, który został ogłoszony przez Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka na sprzedaż aparatu RTG do angiokardiografii cyfrowy – oferuję cenę zakupu:  
brutto: .....  
słownie: .....

.....  
Imię, nazwisko i podpis uczestnika lub osoby/osób uprawnionych do jego reprezentowania

\* niepotrzebne skreślić

\*\* uzupełnić jeżeli Oferent reprezentowany jest przez Pełnomocnika

Dyrektor

mgr inż. Katarzyna Kapuścińska



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**  
sporządzony po sprzedaży aparatu RTG do angiografii cyfrowej

SPRZEDAJĄCY: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny  
Ratunkowej we Wrocławiu

KUPUJĄCY: .....

Przekazanie aparatu RTG do angiografii cyfrowej nastąpiło w dniu .....  
na podstawie umowy kupna – sprzedaży z dnia .....2022 r.


Uwagi:.....  
.....  
.....  
.....

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY



Dyrektor  
mgr inż. Katarzyna Kosińska



**UMOWA**  
kupna – sprzedaży aparatu RTG do angiografii cyfrowej

Zawarta w dniu .....2022 r. pomiędzy:  
Dolnośląskim Szpitalem Specjalistycznym im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej  
z siedzibą we Wrocławiu, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54 – 049 Wrocław, wpisanym  
do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000040364, NIP 899 – 22 – 28 –  
560, REGON 006320384, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Sprzedającym,  
a

.....  
Dane Kupującego – Imię i nazwisko lub nazwa firmy

.....  
Adres siedziby firmy lub adres zamieszkania Kupującego

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Kupującym.

**§1**

Sprzedający sprzedaje, a Kupujący nabywa aparat RTG do angiografii cyfrowej o numerze inwentarzowym T – 8/1/07/002 SN 135761 wraz z wyposażeniem, którego wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**§2**

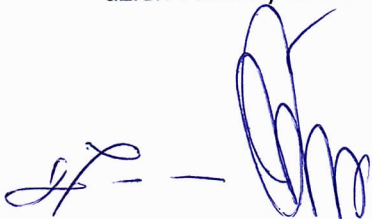
Sprzedający oświadcza, że aparat RTG do angiokardiografii cyfrowej będący przedmiotem umowy stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten aparat, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

**§3**

1. Strony ustaliły wartość przedmiotu umowy w drodze pisemnego przetargu publicznego na kwotę brutto ..... słownie: .....
2. Kupujący zapłaci kwotę, o której mowa w ust. 1 w dniu odbioru aparatu po wystawieniu faktury na rachunek Sprzedającego nr konta: **PKO BP S.A. I O/Wrocław 65 1020 5226 0000 6402 0577 3801.**
3. Wydanie aparatu nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez Kupującego ceny nabycia, w dzień roboczy w siedzibie Sprzedającego w godz. 8<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>.

Dyrektor

mgr inż. Katarzyna Kupućcińska





§4

Sprzedający przenosi na rzecz Kupującego własność aparatu RTG do angiografii cyfrowej określonego w niniejszej umowie za kwotę określoną w §3 niniejszej umowy.

§5

Kupujący oświadcza, że znany mu jest stan techniczny aparatu RTG do angiografii cyfrowej określonego w §1 niniejszej umowy i oświadcza ponadto, iż z tego tytułu nie będzie wnosił roszczeń do Sprzedającego. Sprzedający zobowiązuje się, że wraz z wydaniem przedmiotu umowy prześle Kupującemu niezbędne dokumenty związane z aparatem.

§6

Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji niniejszej umowy oraz ewentualne koszty opłaty skarbowej obciążą Kupującego.

§7

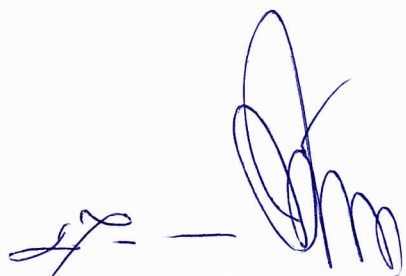
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY



Dyrektor  
mgr inż. Katarzyna..., ul. Mińska



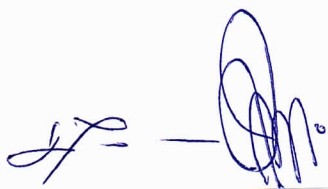
## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L. z 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych jest : Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej, z siedzibą we Wrocławiu ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54 – 049 Wrocław. Z Administratorem skontaktować się można pisząc pod ww. adres lub przesyłając wiadomość e-mail na adres poczty elektronicznej: sekretariat@szpital-marciniak.wroclaw.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej: iod@szpital-marciniak.wroclaw.pl lub listownie na adres Administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu sprzedaży i zawarcia umowy sprzedaży dotyczącej zaoferowanego przez Sprzedającego aparatu RTG do angiografii cyfrowej.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - b) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO – na podstawie zawartej umowy kupna aparatu RTG angiokardiografu cyfrowego w celu jej prawidłowej realizacji, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą (np. w celach kontaktowych, umówienia się na obejrzenie przedmiotu sprzedaży),
  - c) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO – ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora tj. niezbędnym do wykonania zadań Administratora związanych z realizacją zawartej umowy oraz dochodzenia i obrony powstałych ewentualnych roszczeń w związku z zawartą umową, w celach archiwizacyjnych ( np. dowodowych – zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów), statystycznych czy w celach kontaktowych.
5. W ramach prowadzenia procesu sprzedaży będziemy przetwarzać dane osobowe niezbędne do procesu wyboru najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy sprzedaży aparatu RTG do angiografii cyfrowej, osób fizycznych – nabywców zainteresowanych kupnem (wraz z danymi osób prawnych zainteresowanych nabyciem aparatu RTG do angiografii cyfrowej, jak np. prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, a także osób ich reprezentujących czy u nich zatrudnionych). Będą to takie dane jak: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, PESEL, nazwa firmy, NIP i REGON, stanowisko/funkcja), dane adresowe (miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, miejsce prowadzenia działalności gospodarczej: nazwa ulicy, nazwa miejscowości, nr domu/mieszkania, kod pocztowy i poczta), dane kontaktowe: numer telefonu, adres e-mail, a także dane dotyczące płatności: nazwa banku, numer rachunku bankowego. Dane pozyskaliśmy

Dyrektor

mgr inż. Katarzyna Kapuścińska





bezpośrednio od Pana/Pani lub też pośrednio Pana/Pani, pracodawcy/mocodawcy, jeśli Pan/Pani występuje w imieniu osoby prawnej.

6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty/organy publiczne uprawnione z mocy prawa (np. Urząd Ochrony Danych Osobowych, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa), a także następujące kategorie podmiotów:

- a) banki, firmy ubezpieczeniowe, firmy audytowi i konsultingowe – podmioty, którym przekazanie danych osobowych jest niezbędne dla realizacji określonej czynności (np. realizacja płatności czy zawartej polisy ubezpieczenia),
- b) firmy świadczące usługi IT, usługi pocztowe, w tym administratorzy poczty elektronicznej czy systemów informatycznych,
- c) firmy i osoby doradcze, kancelarie prawne, firmy windykacyjne i inne podmioty, które w imieniu Administratora mogą przetwarzać Pana/Pani dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia zgodnie z celem ich przetwarzania,

Wszystkie te podmioty mogą mieć styczność z Pana/Pani danymi osobowymi tylko na podstawie przepisów prawa lub też na mocy zawartych odrębnych uregulowań np. na mocy zawartych umów powierzenia Pana/Pani danych osobowych, w których to te podmioty zobowiązane są m.in. do starannego zabezpieczania powierzonych danych osobowych, zachowania ich w poufności i nieudostępniania osobom nieupoważnionym.

7. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane, w tym przechowywane, będą przez czas realizacji postępowania tj. przez okres niezbędny do realizacji określonych w pkt. 5 celów, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa określonych w pkt. 4 lit. a niniejszej informacji, a także po zakończeniu postępowania w celach dochodzenia ewentualnie powstałych roszczeń w związku z realizacją zawartej umowy sprzedaży, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych.

8. Posiada Pan/Pani prawo do:

- a) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych,
- b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- c) przenoszenia danych osobowych o ile przetwarzanie danych odbywa się w sposób zautomatyzowany lub uzyskania ich kopii.

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w szczególności gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, w szczególności RODO.

10. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.



Dyrektor  
mgr inż. Katarzyna Kopycińska

