

**REGULAMIN
PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ
NA ZBYCIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ DOLNOŚLĄSKIEGO SZPITALA
SPECJALISTYCZNEGO IM. T. MARCINIAKA**

§1

Komisja przetargowa przeprowadza przetarg na zbycie środków trwałych opisanych szczegółowo w załączniku nr 1 niniejszego regulaminu, stanowiącego własność Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej we Wrocławiu.

§2

Członek komisji przetargowej podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty w linii prostej,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 5) osoba, która pozostaje w faktycznym pożyciu lub w takim stosunku osobistym, który mógłby wywołać uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka komisji.

Powody wyłączenia trwają także po ustaniu uzasadniającego je małżeństwa, przysposobienia i kurateli.

§3

1. Komisja rozpoczyna postępowanie przetargowe w terminie wskazanym w ogłoszeniu i prowadzi je do czasu rozstrzygnięcia.
2. Przystępując do rozstrzygnięcia przetargu, komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach przetargu,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach przetargu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach przetargu, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§4

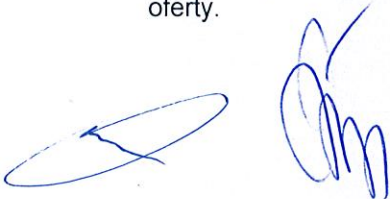
1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w § 3 ust. 2 pkt 1, 2, 5 i 6
2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący.

§5

1. Komisja rozstrzyga w sprawach postępowania przetargowego przy udziale co najmniej połowy powołanych członków, w tym przewodniczącego.
2. W braku jednomyślności w danej sprawie przewodniczący zarządza głosowanie.
3. W głosowaniu biorą udział wszyscy obecni członkowie komisji, bez możliwości wstrzymania się od głosu.
4. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.

§6

1. Komisja rozpatruje złożone oferty w dniu składania ofert.
2. Komisja wybiera oferty najkorzystniejsze spośród ofert spełniających warunki określone w szczegółowych warunkach przetargu opisanych w ogłoszeniu.
3. W razie, gdy do postępowania przetargowego zgłoszona została tylko jedna oferta, komisja może zaproponować przyjęcie tej oferty, po stwierdzeniu, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu.
6. Przetarg unieważnia się, jeżeli postępowanie przetargowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.



§7

Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu przetargu i jego wyniku na piśmie.

§8

Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej oraz przedstawicieli oferentów,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach przetargu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach przetargu, lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków komisji.

§9

W przypadku dwukrotnego powtórzenia procedury przetargowej nie dokonano zbycia środków trwałych i mienia ruchomego Komisja może wnioskować o ich zbycie w trybie bez przetargowym.

DYREKTOR

Zatwierdzam
dr n. med. specjalista organizacji ochrony zdrowia
specjalista neurolog

Wrocław 21 marca 2016 r.

KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO

Tadeusz Wysocki

OPIS ŚRODKA TRWAŁEGO				
L.p.	Nazwa środka trwałego	j.m.	ilość	Cena wywoławcza
1.	Generator dwutlenku chloru ProMaqua, używany, sprawny. Data nabycia 2012-09-03.	szt.	1	20.510,00
2.	Samochód dostawczy VOLKSWAGEN Transporter T4 Diesel, 2,6 t. rok produkcji 1997, pierwsza rejestracja 07.01.1998 r. Przebieg – 201312 km, pojemność silnika-2370 cm3, moc-55,00 kW, liczba miejsc – 6, masa cał.- 2650kg, akumulator rozładowany, badanie techniczne pojazdu nieaktualne, ze względu na nieużytkowanie pojazdu przez 3 miesiące może być problem z uruchomieniem. Posiada aktualne ubezpieczenie OC.	szt.	1	3.500,00

DYREKTOR

dr n. med. Marek Niktel
 specjalista w dziedzinie organizacji ochrony zdrowia
 specjalista neurolog

