

Nr sprawy: NTG.037.27.2019

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA USŁUGĘ PRZETRANSPORTOWANIA ARCHIWALNEJ DOKUMENTACJI

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215 z 2019 r. poz. 53). – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).

Zamawiający:

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej,
ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław, KRS 0000040364, NIP 899-22-28-560,
REGON 006320384.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja przez Wykonawcę usługi przetransportowania archiwalnej dokumentacji medycznej w ilości 2760 fascykuł tj. 389 metrów bieżących ze Składnicy Akt Zamawiającego do Archiwum Urzędu Marszałkowskiego przy ul. Japońskiej.

W ramach usługi przewiezienia dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia odpowiedniej ilości pojemników (skrzynek), kartonów itp. do zapakowania i przetransportowania dokumentacji archiwalnej, objętej przeprowadzką,
- 2) spakowania dokumentacji archiwalnej w sposób umożliwiający jej identyfikację, jej załadunek i zabezpieczenie na pojazdach transportowych przed uszkodzeniem i zdekompletowaniem w czasie transportu,
- 3) wyposażenia ekipy transportowej w sprzęt transportowy do szybkiego i bezpiecznego przetransportowania dokumentacji archiwalnej do i z pojazdów, przy czym sprzęt użyty do transportu, którym posługiwać się będzie ekipa transportowa, nie może powodować uszkodzeń i zarysowań wykładzin i posadzek,
- 4) ponoszenia pełnych kosztów napraw uszkodzonych posadzek, ścian, futryn, drzwi, wind itp., dokonane przez ekipę transportową,
- 5) rozładunku pojazdów i dostarczenia dokumentacji archiwalnej do archiwum Urzędu Marszałkowskiego przy ul. Japońskiej we wskazane miejsce z ułożeniem dokumentacji na półkach,
- 6) realizacji usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zasadami korzystania przez przedstawicieli Wykonawcy z obiektu Szpitala i archiwum Urzędu Marszałkowskiego w zakresie sposobu poruszania się, zasad bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, itp.

Ofertę Wykonawcy należy złożyć na **Formularzu oferty - Załącznik nr 1**.

Usługa zostanie wykonana na warunkach zawartych we wzorze **umowy - Załącznik nr 2**.

2. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej.

Ofertę cenową wraz z załącznikami należy przesłać w wersji elektronicznej (podpisane skany dokumentów) na adres email: szpital_marciniaka@pro.onet.pl w terminie do dnia **30 sierpnia 2019 r.** do godz. 10:00, **z dopiskiem w tytule emaila: „Usługa transportu dokumentacji medycznej.”** Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Kryterium

Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie kierował się najniższą ceną oferty.

4. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej

Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty .

5. Wykaz dokumentów wymaganych od Oferentów:

- 1) Wypełniony i opieczetowany **Formularz oferty** – zgodny z załącznikiem nr 1 (skan)
- 2) Wyciąg z rejestru działalności gospodarczej lub KRS.

Z-ca Dyrektora

mgr inż. Katarzyna Kopycińska

.....



.....dnia

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu:

Numer Faxu:**Adres poczty elektronicznej:**

Numer NIP**Numer REGON**

Bank i numer konta

Osoba do kontaktu z Zamawiającym, nr telefonu :

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia z dnia 14.08.2019 r. na usługę przetransportowania archiwalnej dokumentacji medycznej w ilości 2760 fascykuł tj. 389 metrów bieżących ze Składnicy Akt Zamawiającego do Archiwum Urzędu Marszałkowskiego przy ul. Japońskiej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia -

składam następującą ofertę :

Cena ryczałtowa za wykonanie usługi szczegółowo opisanej w punkcie 1 Zaprośzenia

netto: PLN w tym VAT.....% PLN

brutto:..... PLN słownie:.....

Termin wykonania usługi dni kalendarzowe od dnia otrzymania zlecenia (nie mniej niż 4).

Jednocześnie oświadczamy, że:

- a) wyrażamy zgodę na płatność za fakturę w terminie 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej, przelewem na nasze konto bankowe,
- b) zamówienie zrealizujemy zgodnie z potrzebami Zamawiającego w okresie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- c) akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie,
- d) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- f) wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty,
- g) pod groźbą odpowiedzialności karnej wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 ustawy kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r. / Dz. U. nr 88, poz. 553 ze zmianami).

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1) Wyciąg z rejestru działalności gospodarczej lub KRS.

.....

(podpis i pieczęć osób upoważnionych)

