

UMOWA Nr
zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Dolnośląskim Szpitalem Specjalistycznym im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej z siedzibą we Wrocławiu, ul. R. Traugutta 116,
(KRS: 0000040364, REGON:006320384, NIP: 899-22-28-560)

reprezentowanym przez:

1. Z-cę Dyrektora – Katarzynę Kapuścińską
2. Głównego Księgowego – Mariana Wolskiego

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

firmą z siedzibą w,
NIP

reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej WYKONAWCĄ

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę usługi kompleksowej przeprowadzki szczegółowo opisanej w załączniku nr 1 do umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą realizowane przez Wykonawcę według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością wymaganą dla tego typu realizacji usługi.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami transportu niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż do realizacji przedmiotu umowy zostaną użyte samochody ciężarowe ze specjalistyczną zabudową, w opcji z podnośnikiem hydraulicznym ułatwiającym załadunek i wyładunek aparatury medycznej, sprzętu, dokumentacji i pozostałych rzeczy objętych przeprowadzką.
2. Wykonawca oświadcza ponadto, iż dysponuje wykwalifikowaną obsługą, dającą gwarancję bezpiecznego i szybkiego załadunku, przetransportowania i wyładunku .
3. W ramach przeprowadzki Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia i wypożyczenia odpowiedniej ilości pojemników (skrzynek) i kartonów,
 - 2) sporządzenia spisu ilości przewożonego sprzętu i aparatury oraz pojemników i kartonów, który zostanie sprawdzony i podpisany przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
 - 3) pakowania sprzętu, aparatury oraz pozostałych rzeczy do przetransportowania, ich załadunku i zabezpieczenia na pojazdach transportowych przed zniszczeniem w czasie transportu,
 - 4) transportu rzeczy zapakowanych do nowej siedziby przy ul. A.E. Fieldorfa 2,
 - 5) rozładunku pojazdów i wniesienia przewożonych rzeczy do komórek organizacyjnych wskazanych w spisie, o którym mowa w punkcie 2),
 - 6) dostarczenie sprzętu, aparatury, kartonów oraz pozostałych rzeczy do miejsc docelowych określonych w spisie i wskazanych przez pracowników Zamawiającego,
 - 7) profesjonalnego zabezpieczenia mienia na czas transportu przy użyciu kartonów, styropianu, folii pęcherzykowej, koców przemysłowych itp,

- 8) właściwego użytkowania wind oraz ich zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem i uszkodzeniem, windy muszą pozostać w stanie nie pogorszonym pod rygorem odpowiedzialności finansowej,
 - 9) realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i ppoż. przez cały czas realizacji usługi.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za:
- 1) zgodność stanu wyposażenia po dostarczeniu do komórek organizacyjnych w nowej lokalizacji z ich stanem po przekazaniu do transportu,
 - 2) utratę, ubytek i uszkodzenie wyposażenia i zasobu akt podczas przeprowadzki,
 - 3) uszkodzenia i ubytki posadzek, ścian, futryn, drzwi, wind itp. spowodowane przez Wykonawcę, zaistniałe podczas realizacji zamówienia.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt pojazdów (ubezpieczenie OC, NNW) przez okres świadczenia usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

§ 4.

1. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu:
 - 1) listy wszystkich osób, które będą uczestniczyły w realizacji usługi ze strony Wykonawcy,
 - 2) numerów rejestracyjnych pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi.
2. Wszelkie zmiany danych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu należy zgłosić Zamawiającemu. Każda zmiana wyżej wymienionych informacji wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Strony zgodnie ustanawiają jako przedstawicieli Stron do kontaktów dla realizacji postanowień niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Tadeusz Wysocki – kierownik Działu Administracyjnego,
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 24.08.2015 r. do 31.12.2015 .**
2. Realizacja umowy odbywać się będzie we wszystkie dni tygodnia w godz. 7.30 – 19.30 zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego, jak również w wyjątkowych przypadkach w godzinach późniejszych.

§ 6.

1. Wartość wynagrodzenia za faktycznie przepracowane roboczogodziny zespołów transportowych wraz pojazdem transportowym wynosi:
 - 1) Dla zadania nr 1 – netto.....pln+%VAT tj. brutto.....PLN,
 - 2) Dla zadania nr 2 - netto.....pln+%VAT tj. brutto.....PLN,
 - 3) Dla zadania nr 3 - netto.....pln+%VAT tj. brutto.....PLN.
2. Szacunkowa wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia wyniesie:
brutto PLN
słownie:
3. Należność za usługę według zadań określonych w załączniku nr 1 płatna będzie po zakończeniu każdego zadania na podstawie protokołów odbioru bez zastrzeżeń, podpisanych przez Strony niniejszej Umowy na podstawie załącznika nr 2 do Umowy. Wykonawca wystawi fakturę dla każdego zadania oddzielnie po wykonaniu całości zadania na podstawie w/w protokołu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w formie

papierowej, przelewem na konto bankowe Wykonawcy

§ 7.

1. Strony postanawiają, iż kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 3.000 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10.000 zł.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć szkodę w pełnej wysokości w przypadku uszkodzenia, utraty czy ubytku wyposażenia bądź uszkodzeń pomieszczeń, korytarzy, wind lub miejsc parkingowych wynikających z jego winy.
Na okoliczność wystąpienia szkody strony sporządzą stosowny protokół określający datę, rodzaj mienia, oraz rodzaj szkody. Protokół niniejszy winien być sporządzony nie później niż w ciągu 3 dni od ujawnienia szkody przez Zamawiającego.
4. Powyższe kary nie wykluczają dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w tym także utraconych korzyści.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku należytej staranności lub rażącego niedbalstwa, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy wyłącza zaistnienie zdarzeń o charakterze siły wyższej jak powódź, pożar, wypadek samochodowy spowodowany zawinieniem osoby trzeciej.
7. Wykonawca odpowiada za zaginięcie rzeczy, za całkowite lub częściowe ich uszkodzenie, które nastąpiło w czasie między przyjęciem a przekazaniem do miejsca docelowego.
8. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1 jeżeli brak, uszkodzenie lub opóźnienie spowodowane zostało z winy Zamawiającego.

§ 8.

Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu, wszelkich informacji związanych ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka we Wrocławiu, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t. j. Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Zobowiązuję się również do przestrzegania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t. j. Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że znana jest mu odpowiedzialność karna wynikająca z ww. ustaw.

§ 9.

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umów poręczeń jak i gwarancji z podmiotami trzecimi dotyczących zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. W przypadku naruszenia postanowienia ust. 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5.000 zł. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody, w tym także o zwrot utraconego zysku. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Brak szkody nie wyłącza ww. odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Zamawiający zastrzega sobie zmianę postanowień umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku termin zakończenia prac zostanie przesunięty o czas, w którym prace nie mogły być prowadzone.
2. Zmiany terminu powinny być sporządzone w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony w formie aneksu.

§ 11.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy szczególne.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
8. Każda zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

1. *Opis przedmiotu zamówienia.*
2. *Protokół potwierdzenia wykonania prac przeprowadzkowych.*
3. *Wykaz przesyłek wydanych i przejętych.*

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE NR 1

Czynności przeprowadzkowe związane z demontażem, przetransportowaniem i montażem sprzętu komputerowego.

1. Rozłączenie i zapakowanie stacji komputerowych w ilości 350 szt. znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego w lokalizacji przy ul. Traugutta 16 i al. Wiśniowa 36, ich przetransportowanie do komórek organizacyjnych w lokalizacji przy al. A.E.Fieldorfa 2 oraz zainstalowanie we wskazanych miejscach. Instalacja stacji komputerowych (jednostka centralna, monitor, klawiatura, mysz) poprzez:
 - a. Podłączenie wszystkich peryferiów – zasilanie, peryferia, gniazdo sieci LAN
 - b. Podłączenie komputera do domeny Windows (max 10 min. na podłączenie stacji) Czynności są powtarzalne i proste w realizacji. Zamawiający udzieli instruktarzu pracownikom Wykonawcy w zakresie czynności, jakie należy wykonać.
2. Instalacja stacji komputerowych (jednostka centralna, monitor, klawiatura, mysz) w ilości 170 szt. w dniach 17.08 – 25.08 (termin może ulec zmianie) we wskazanych komórkach organizacyjnych nowego obiektu szpitala przy ul. A.E.Fieldorfa 2. Czynności instalacyjne polegają na:
 - a. Podłączenie wszystkich przewodów – zasilanie, peryferia, gniazdo sieci LAN
 - b. Podłączenie komputera do domeny Windows w czasie ok. 10 min. Czynności są powtarzalne i proste w realizacji. Zamawiający udzieli instruktarzu pracownikom Wykonawcy przed przystąpieniem do czynności podłączenia.
3. Zadanie polega na rozłączeniu i zapakowaniu 28 szt. drukarek A-3 Xerox Work Center 5330 oraz około 120 drukarek A-4 w komórkach organizacyjnych Zamawiającego w lokalizacji przy ul. Traugutta 116 i al. Wiśniowej 36, ich przetransportowaniu do nowego obiektu przy ul. A.E.Fieldorfa 2, rozpakowaniu i rozlokowaniu we wskazanych miejscach wg list przewozowych sporządzonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga aby Zadanie nr 1 wykonane było minimum dwoma zespołami transportowo-montażowymi składającymi się z 4 pracowników i pojazdu ciężarowego zabudowanego o ładowności 2-4 tony.

ZADANIE NR 2

Usługa kompleksowej przeprowadzki aparatury medycznej, sprzętu wielkogabarytowego i innych rzeczy z lokalizacji przy ul. Traugutta 116 i al. Wiśniowej 36 do nowej siedziby szpitala przy ul. A.E. Fieldorfa 2.

1. Zadaniem Wykonawcy jest dostarczenie Zamawiającemu pojemników-skrzynek do szybkiego załadunku i wypożyczenie kartonów w ilości ok. 150-200 szt. w celu umożliwienia zapakowania drobnego sprzętu medycznego, pomocniczego, dokumentów itp.
2. Sprzęt przygotowany do przeprowadzki zostanie zabezpieczony przez Zamawiającego we własnym zakresie taśmami do pakowania, folią typu stretch, folią bąbelkową - nie wyklucza to jednak zastosowania przez Wykonawcę własnych materiałów umożliwiających bezpieczne i szybkie pakowanie ładunków przygotowanych do transportu.
3. Wykonawca wg kolejności ustalonej przez Zamawiającego przystąpi do przetransportowania sprzętu i aparatury medycznej i pozostałego wyposażenia minimum 3 pojazdami ciężarowymi o ładowności 3 do 6 ton ze specjalistyczną zabudową wyposażonych w podnośniki

hydrauliczne ułatwiający załadunek i wyładunek oraz ekipą załadunkowo-rozładunkową w ilości 4 pracowników.

4. Zamawiający wymaga, aby ekipa transportowa wyposażona była w sprzęt specjalistyczny do szybkiego i bezpiecznego przetransportowania ładunków z komórek organizacyjnych Szpitala w lokalizacji Traugutta i Wiśniowa do pojazdów transportowych oraz z pojazdów do miejsc wskazanych w dokumentach przewozowych przy ul. Fieldorfa. Sprzęt specjalistyczny, którym posługiwać się będzie ekipa transportowa nie może powodować uszkodzeń i zarysowań wykładzin i posadzek. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za uszkodzenia posadzek, ścian, futryn, drzwi, wind itp. dokonane przez ekipę transportową.
5. Zamawiający rozliczał się będzie z Wykonawcą na podstawie roboczo godzin uwzględniających czynności przeprowadzkowe ekipy 4-osobowej wraz przewozem ładunku z lokalizacji Szpitala przy ul. Traugutta 116 i al. Wiśniowej 36 do nowego obiektu Szpitala przy ul. Fieldorfa 2 .
6. Wykaz sprzętu i aparatury medycznej objętej przeprowadzką stanowi załącznik do niniejszego opisu. Oprócz sprzętu i aparatury wyspecyfikowanej w załączniku Zamawiający szacuje do przewiezienia około 250 kartonów zawierających drobny sprzęt i przedmioty stanowiące wyposażenie komórek organizacyjnych Szpitala oraz dokumentację z komórek administracyjnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia do przewiezienia innego asortymentu niż wymieniony w punkcie 6.
7. Zamawiający przewiduje, że usługa kompleksowej przeprowadzki przeprowadzona zostanie w dniach od 24 sierpnia do 10 września 2015 r. z zastrzeżeniem, że przeprowadzka Oddziałów szpitalnych i medycznych komórek organizacyjnych odbędzie się najpóźniej do 1 września 2015 r.

ZADANIE NR 3

Usługa kompleksowej przeprowadzki archiwalnej dokumentacji medycznej i administracyjnej Szpitala z lokalizacji przy ul. Traugutta 116 i al. Wiśniowej 36 do nowej siedziby szpitala przy ul. A.E. Fieldorfa 2.

1. Zadaniem Wykonawcy jest:
 - a) Zapakowanie archiwalnej dokumentacji medycznej i administracyjnej we własne pojemniki – skrzynki według ustalonej kolejności pakowania, zniesienie z II piętra budynku E w lokalizacji przy ul. Traugutta 110 zapakowanie do pojazdu ciężarowego, przewiezienie do pomieszczeń archiwum w lokalizacji przy ul. A.E. Fieldorfa 2 (jest możliwość skorzystania z rampy rozładunkowej) dokonanie rozładunku z zachowaniem kolejności pakowania i umieszczeniu dokumentacji na regałach w archiwum.
 - b) Przeprowadzka archiwalnej dokumentacji medycznej i administracyjnej z lokalizacji przy al. Wiśniowej znajdującej się w piwnicach budynku A (jest możliwość korzystania z podjazdu dla wózków transportowych) przy zachowaniu tej samej kolejności czynności co w punkcie a.
2. Zamawiający szacuje, że zakres przeprowadzki archiwalnej dokumentacji medycznej i administracyjnej wynosi około 4 km metrów bieżących dokumentacji.
3. Zamawiający wymaga, aby ekipa transportowa wyposażona była w sprzęt specjalistyczny do szybkiego i bezpiecznego przetransportowania dokumentacji archiwalnej do i z pojazdów. Sprzęt specjalistyczny, którym posługiwać się będzie ekipa transportowa nie może powodować uszkodzeń i zarysowań wykładzin i posadzek. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za uszkodzenia posadzek, ścian, futryn, drzwi itp. dokonane przez ekipę transportową.
4. Zamawiający rozliczał się będzie z Wykonawcą na podstawie roboczo godzin uwzględniających czynności przeprowadzkowe ekipy 4-osobowej wraz przewozem

dokumentacji archiwalnej z lokalizacji Szpitala przy ul. Traugutta i al. Wiśniowej do nowego archiwum Szpitala przy ul. Fieldorfa 2 .

5. Zamawiający przewiduje, że usługa kompleksowej przeprowadzki archiwalnej dokumentacji medycznej przeprowadzona zostanie w trzeciej dekadzie października 2015.

Załącznik Nr 2 do Umowy

Protokół potwierdzenia wykonania prac

....., dnia

Potwierdzam wykonanie zleconej usługi przez firmę:

Zgodnie z umową nr:

z dnia:

Wyszczególnienie prac:

Usługa wykonana w:

Podpis wykonawcy:

.....

Podpis odbiorcy prac:

.....

Załącznik Nr 3 do Umowy

(pieczęć nagłówkowa placówki przewoźnika)

.....
(miejsowość, data)

**WYKAZ Nr ...
PRZESYŁEK WYDANYCH**

.....
(nazwa komórki organizacyjnej odbierającej dostawę)

.....
(nazwa przewoźnika)

L.p.	Numer i rodzaj dostawy	Nadawca	Uwagi
1	2	3	4

Ogółem przesyłek
(liczbowo)

.....
(podpis sporządzającego wykaz)

.....
(słownie)

.....
(podpis wydającego przesyłki)

.....
(podpis przyjmującego przesyłki)

.....
(data przyjęcia)

.....
(pieczęć do pokwitowań adresata)