

# **REGULAMIN KONKURSU**

## **na wybór Brokera ubezpieczeniowego dla Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej**

### **§ 1**

#### **DEFINICJE**

**Konkurs** - postępowanie zmierzające do wyboru Brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1881) dla Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej.

**Zamawiający** – Dolnośląski Szpital Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej.

**Wykonawca/ Oferent/ Broker** – osoba fizyczna lub osoba prawna posiadająca, wydane przez organ nadzoru, zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej i wpisana do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, biorąca udział w Konkursie;

**Komisja** – Komisja Konkursowa powołana do przeprowadzenia Konkursu i działająca zgodnie z Regulaminem.

**Regulamin** - Regulamin Konkursu na wybór Brokera ubezpieczeniowego.

**Umowa brokerska** – umowa nieodpłatna (zgodnie z praktyką przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych) zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z ustawą o dystrybucji ubezpieczeń.

### **§ 2**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Do niniejszego Konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Regulaminu, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 895) oraz ustawy o dystrybucji ubezpieczeń.
3. Konkurs ma charakter otwarty.
4. Ogłoszenie o Konkursie zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę i siedzibę Zamawiającego;
  - 2) określenie przedmiotu Konkursu;
  - 3) termin obowiązywania umowy;
  - 4) termin i miejsce składania ofert;
  - 5) Regulamin Konkursu (jako załącznik);
  - 6) zastrzeżenia o prawie Zamawiającego do dokonania zmiany warunków Konkursu oraz unieważnienia lub odstąpienia bez podania przyczyn od Konkursu;
  - 7) osoby upoważnione do kontaktu.

5. Ogłoszenie o Konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni roboczych przed wyznaczonym terminem składania ofert.
6. Ogłoszenie o Konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl/bip/p,115,ogloszenia>
7. Złożenie oferty w Konkursie będzie rozumiane jako zapoznanie się z treścią Regulaminu. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści Regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Do obowiązków Oferenta należy bieżące monitorowanie na stronie internetowej Zamawiającego wszelkich informacji publikowanych przez Zamawiającego, dotyczących Konkursu.
8. Zamawiający nie dopuszcza udziału w Konkursie konsorcjum firm brokerskich.
9. Konkurs prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci zobowiązani są składać w formie pisemnej, faxem pod nr **71 306 48 67** lub elektronicznie na adres: **szpital\_marciniaka@pro.onet.pl**.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w sprawach formalnych jest Joanna Dolecka (nr tel.: 71 306 44 49, adres e-mail: [j.dolecka@szpital-marciniak.wroclaw.pl](mailto:j.dolecka@szpital-marciniak.wroclaw.pl)) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 14:30.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany warunków Konkursu, w tym zmiany terminu składania ofert, oraz unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyn w każdym terminie.

### § 3

#### **PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG BROKERSKICH OBJĘTYCH KONKURSEM**

1. Zakres usług świadczonych przez Brokera na rzecz Zamawiającego będzie obejmował w szczególności:
  - 1) identyfikację i analizę ryzyka ubezpieczeniowego, związanego z funkcjonowaniem Zamawiającego;
  - 2) opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb i możliwości Zamawiającego uwzględniającego m.in.:
    - a) określenie zakresu ryzyk, które mają być ubezpieczone, z podziałem na obligatoryjne i fakultatywne, oraz oszacowanie kwot ich ubezpieczenia,
    - b) uzgodnienie optymalnego programu ubezpieczeniowego i trybu postępowania o zamówienie publiczne,
    - c) propozycje dogodnych procedur związanych z obsługą programu,
    - d) określenie sum bądź limitów ubezpieczenia;
  - 3) opracowanie kompletnego opisu przedmiotu zamówienia oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego (również ubezpieczenia pracowników Zamawiającego), w tym wzoru umowy – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i wewnętrznymi Regulaminami Zamawiającego oraz przedstawienie tych dokumentów do akceptacji Zamawiającego;
  - 4) kompleksowe przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego (również ubezpieczenia pracowników Zamawiającego) oraz reprezentowanie Zamawiającego przy zawieraniu umów ubezpieczenia;

- 5) doprowadzenie do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia niezbędnych do prowadzenia działalności Zamawiającego;
- 6) udział w pracach komisji przetargowej w charakterze biegłego lub członka komisji powołanej dla przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (innych niż wskazanych w ust. 4);
- 7) udzielanie w porozumieniu z Zamawiającym odpowiedzi na pytania do dokumentacji przeprowadzanej procedury o udzielenie zamówienia publicznego w trakcie procedury wyboru ubezpieczyciela, dokonywanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz merytoryczna ocena ofert;
- 8) sprawdzanie poprawności umów ubezpieczeniowych i polis wystawionych przez ubezpieczyciela/ banki;
- 9) zabezpieczenie możliwie najszerszego pokrycia ochroną ubezpieczeniową wszystkich zakresów i przedmiotów działalności Zamawiającego;
- 10) optymalizację kosztów związanych z zawieraniem umów ubezpieczeniowych przez Zamawiającego, zmierzającą do redukcji wydatków na ubezpieczenie;
- 11) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń zawartych przez Zamawiającego, w tym kontrola terminów płatności składek ubezpieczeniowych oraz dokonywanie tzw. double ubezpieczeń, przygotowywanie wszelkich dokumentów ubezpieczeniowych i prowadzenie korespondencji z ubezpieczycielami;
- 12) informowanie Zamawiającego z wyprzedzeniem o terminach wznowień oraz terminach płatności kolejnych składek;
- 13) współpracę z Zamawiającym w zakresie ubezpieczania nowych zakresów działalności medycznej lub w przypadku dokonania zakupu sprzętu medycznego podlegającego na ubezpieczeniu;
- 14) kompleksową obsługę procesu likwidacji szkód, w tym przyjmowanie i dalsze procedowanie w imieniu Zamawiającego zgłoszeń o zaistniałej szkodzie (w tym pomoc w kompletowaniu niezbędnych dokumentów, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem), ocena pokrycia danej szkody ochroną, korespondencja ze zgłaszającym szkodę, zgłoszenie szkody do odpowiedniego zakładu ubezpieczeń i asysta przy oględzinach szkód, przygotowywanie propozycji rozwiązań w sytuacjach spornych, kontrola działania likwidacji szkód, monitorowanie szkodowości przypisanej do poszczególnych polis, weryfikacja decyzji odszkodowawczych i monitoring terminowości realizacji wypłat odszkodowań przez zakład ubezpieczeń, redagowanie odwołań od decyzji odmownych zakładów ubezpieczeń w sprawach szkód, udział w ewentualnym sporze z zakładem ubezpieczeń,
- 15) kontrolę procedur szkodowych;
- 16) dozór nad terminową wypłatą odszkodowań;
- 17) usługi szkoleniowe dla pracowników Zamawiającego w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej i technik obsługi ubezpieczeniowej dla potrzeb wdrożenia programu ubezpieczeniowego oraz ograniczania roszczeń składanych przez pacjentów – uzgadnianie każdorazowo z Zamawiającym rocznego planu szkoleń dla tzw. „personelu białego” oraz pracowników administracji, w tym sekretarek medycznych i rejestratorek, z częstotliwością co najmniej jedno szkolenie miesięcznie (stacjonarnie lub w formie webinaru), obejmującego kwestie wskazane w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu, przy czym: szkolenia powinny

- prorowadzić osoby o wieloletnim doświadczeniu w branży ubezpieczeniowej sektora medycznego oraz ewentualnie zewnątrzni fachowcy z zakresu prawa i medycyny;
- 18) udzielanie porad i informacji w zakresie ubezpieczeń zgodnie z najlepszą wiedzą i umiejętnościami – konsultacje osobiste, telefoniczne lub mailowe.
  2. Zakres świadczonych usług brokerskich będzie stanowić integralną część umowy, którą Zamawiający podpisze z wybranym Oferentem.
  3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą wstępny projekt umowy brokerskiej obejmującej swym zakresem obowiązki wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu.
  4. Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy.

#### **§ 4**

#### **WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

1. W Konkursie mogą wziąć udział Brokerzy, którzy spełniają poniższe warunki:
  - 1) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą i posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
  - 2) prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 5 lat (licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia Konkursu);
  - 3) posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. 2018, poz. 1085), w tym w szczególności w zakresie minimalnej sumy gwarancyjnej;
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia – nie mogą być w stanie likwidacji lub upadłości, nie mogą zalegać z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
  - 5) w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (2017-2019) świadczyli/ą nieprzerwanie usługi brokerskie na rzecz co najmniej 5 szpitali;
  - 6) w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (2017-2019) uczestniczyli w przeprowadzeniu co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali, w wyniku których zostały zawarte ważne umowy (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia);
  - 7) w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (2017-2019) uczestniczyli w przeprowadzeniu co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczenia grupowego pracowników, w wyniku których zostały zawarte ważne umowy (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia);
  - 8) w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (2017-2019) uczestniczyli w przeprowadzeniu co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali, w wyniku których zostały zawarte ważne umowy (w charakterze podmiotu przeprowadzającego

- postępowanie o udzielenie zamówienia lub w charakterze biegłego lub członka komisji powołanej dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne);
- 9) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tzn. co najmniej 5 pracownikami posiadającymi uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę;
  - 10) dysponują co najmniej 2 specjalistami w zakresie administrowania szkodami, którzy zareagują na zgłoszony przez Zamawiającego problem nie później niż w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia;
  - 11) wykażą, że uczestniczyli w prowadzeniu likwidacji przynajmniej 50 szkód w ubiegłym roku kalendarzowym (2019);
  - 12) posiadają certyfikat systemu zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001.
2. Oferent jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
  3. Ocena spełniania warunków udziału w Konkursie dokonana będzie na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów wg formuły „spełnia - nie spełnia”.
  4. W przypadku niespełnienia przez Oferenta wszystkich warunków wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, jego oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie przez Komisję konkursową.

## **§ 5**

### **DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Złożona oferta musi zawierać wszystkie wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu dokumenty oraz wypełnione komputerowo i podpisane załączniki. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) projekt umowy brokerskiej;
  - 2) koncepcję obsługi ubezpieczeniowej zawierającą co najmniej:
    - a) zarys programu ubezpieczeniowego,
    - b) propozycja rozwiązań w zakresie możliwości uzyskania obniżenia składki ubezpieczeniowej,
    - c) sposób realizacji obsługi procesu likwidacji szkód,
    - d) propozycje harmonogramu i zakresu szkoleń;
  - 3) prezentację koncepcji obsługi ubezpieczeniowej Zamawiającego na elektronicznym nośniku danych;
  - 4) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - 5) zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej;
  - 6) oświadczenie o prowadzeniu nieprzerwanie od co najmniej 5 lat (licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia Konkursu) działalności brokerskiej na polskim rynku ubezpieczeniowym;
  - 7) kopię polis ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej;

- 8) oświadczenie potwierdzające, że Oferent nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
  - 9) wykaz szpitali, dla których w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (2017-2019) Broker świadczy(ł) nieprzerwanie usługi brokerskie;
  - 10) wykaz przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali, w wyniku których zostały zawarte ważne umowy (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia) w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (2017-2019);
  - 11) wykaz przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali, w wyniku których zostały zawarte ważne umowy (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub w charakterze biegłego lub członka komisji powołanej dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne) w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (2017-2019);
  - 12) oświadczenie o liczbie zatrudnionych przez Oferenta na podstawie umowy o pracę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich;
  - 13) oświadczenie o liczbie zatrudnionych przez Oferenta specjalistów w zakresie administrowania szkodami, którzy zareagują na zgłoszony przez Zamawiającego problem nie później niż w czasie 24 godzin od zgłoszenia;
  - 14) oświadczenie o liczbie szkód likwidowanych przez Oferenta w ubiegłym roku kalendarzowym (2019);
  - 15) kopia certyfikatu systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001;
  - 16) wypełnione na komputerze Załączniki nr 1-3 do niniejszego Regulaminu;
  - 17) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika z załączonych dokumentów).
4. Dokumenty tworzące ofertę, wskazane w ust. 3 powyżej, należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez osoby do tego uprawnione. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3 pkt 17) niniejszego paragrafu, należy złożyć w oryginale.
  5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  6. Oferent umieści ofertę w trwale zamkniętej kopercie uniemożliwiającej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  7. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

**„Oferta na wybór Brokera ubezpieczeniowego dla Dolnośląskiego Szpitala  
Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej.  
Nie otwierać przed godz. 13:00 dnia 29.06.2020 r.”**
  8. Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.
  9. Oferent nie później niż w terminie wyznaczonym do składania ofert może zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010

z późn. zm.) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom Konkursu. Oferent powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

10. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
11. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

## § 6

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej (I. piętro) z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 w terminie **do dnia 29.06.2020 r. do godziny 12:00** lub przesłać na adres:  

**Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka**  
**- Centrum Medycyny Ratunkowej**  
**ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław**
2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

## § 7

### ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Konkurs może odbyć się w dwóch etapach:
  - 1) I. etap (obowiązkowy) – analiza ofert;
  - 2) II. etap (fakultatywny) – spotkanie Komisji konkursowej z Oferentami, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów, za pośrednictwem Skype lub Microsoft Teams.
2. Z uwagi na ogłoszony na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 otwarcie ofert Zamawiający nie przewiduje udziału Oferentów w otwarciu ofert.
3. Wyboru oferty dokona Komisja.
4. Komisja będzie wykonywała swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych dla osób trzecich.
5. Z posiedzeń Komisja sporządza protokół.
6. Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu 29.06.2020 r. o godzinie 13:00.
7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja dokona otwarcia wszystkich ofert. Komisja zbada, czy złożone w Konkursie oferty spełniają wymogi formalne określone w Regulaminie.
8. Na następnych posiedzeniach oferty, które będą spełniały warunki określone w Regulaminie, będą poddane ocenie. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Punkty uzyskane za każde kryterium podlegają zsumowaniu. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w każdym kryterium wynosi 20 pkt. Każdy Oferent łącznie może uzyskać maksymalnie 180 punktów.
9. W toku badania złożonych ofert Komisja może zażądać udzielenia przez wybranych Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu II. etapu Konkursu, podczas którego za pomocą narzędzi teleinformatycznych doprecyzowane zostaną szczegóły koncepcji obsługi ubezpieczeniowej co najmniej dwóch Oferentów, którzy uzyskają największą liczbę punktów.

11. W przypadku wpływu tylko jednej oferty spełniającej wymogi i warunki określone niniejszym Regulaminem, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z tym Oferentem umowy brokerskiej.
12. O wynikach oceny ofert oraz o ewentualnym terminie prezentacji za pomocą narzędzi teleinformatycznych Zamawiający niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej (faksem lub pocztą elektroniczną) Oferentów biorących udział w Konkursie, niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny ofert.
13. Po zakończeniu prezentacji Komisja dokona wyboru Oferenta poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.
14. Wybór oferty dokonany przez Komisję ostatecznie zatwierdza Dyrektor Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
15. Oferent wybrany w Konkursie zobowiązany jest do zawarcia nieodpłatnej umowy o świadczenie usług pośrednictwa ubezpieczeniowego w terminie do 7 dni od dnia wyboru oferty.
16. W przypadku uchylenia się przez Oferenta od podpisania umowy brokerskiej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty z największą ilością przyznanych punktów.

## § 8

### KRYTERIA OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty przyjęto następujące kryteria oceny:

1. Doświadczenie na polskim rynku brokerskim (okres prowadzenia nieprzerwanej działalności):
 

1) 6 – 10 lat	5 pkt
2) 11 – 15 lat	10 pkt
3) 16 lat i więcej	20 pkt
2. Wysokość sumy gwarancyjnej z polis OC Brokera:
 

1) minimalna suma gwarancyjna	5 pkt
2) powyżej minimalnej sumy gwarancyjnej i do 15 mln zł	10 pkt
3) powyżej minimalnej sumy gwarancyjnej i powyżej 15 mln zł	20 pkt
3. Liczba szpitali, dla których Broker w ostatnich 3 latach kalendarzowych (2017-2019) świadczy(ł) nieprzerwanie usługi brokerskie:
 

1) 5 - 10	5 pkt
2) 11 - 15	10 pkt
3) 16 i więcej	20 pkt
4. Liczba przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia), w wyniku których zostały zawarte ważne umowy – w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (2017-2019):
 

1) 5 - 10	5 pkt
2) 11- 15	10 pkt
3) 16 i więcej	20 pkt
5. Liczba przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczenia grupowego pracowników (w charakterze podmiotu przeprowadzającego



postępowanie o udzielenie zamówienia), w wyniku których zostały zawarte ważne umowy – w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (2017-2019):

- |               |        |
|---------------|--------|
| 1) 1 - 3      | 5 pkt  |
| 2) 4 - 5      | 10 pkt |
| 3) 6 i więcej | 20 pkt |
6. Liczba przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub w charakterze biegłego lub członka komisji powołanej dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne), w wyniku których zostały zawarte ważne umowy - w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (2017-2019):
- |                |        |
|----------------|--------|
| 1) 5 - 10      | 5 pkt  |
| 2) 11 - 15     | 10 pkt |
| 3) 16 i więcej | 20 pkt |
7. Liczba zatrudnionych przez Brokera na podstawie umowy o pracę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich:
- |                |        |
|----------------|--------|
| 1) 5 - 10      | 5 pkt  |
| 2) 11 - 15     | 10 pkt |
| 3) 16 i więcej | 20 pkt |
8. Liczba szkód likwidowanych przez Brokera w ubiegłym roku kalendarzowym (2019):
- |                    |        |
|--------------------|--------|
| 1) 50 - 100 szkód  | 5 pkt  |
| 2) 101 – 200 szkód | 10 pkt |
| 3) 201 i więcej    | 20 pkt |
9. Koncepcja obsługi ubezpieczeniowej – zawartość merytoryczna na podstawie oceny Zamawiającego (do 20 pkt)\*:
- 1) zarys programu ubezpieczeniowego;
  - 2) propozycja rozwiązań w zakresie możliwości uzyskania obniżenia składki ubezpieczeniowej Zamawiającego;
  - 3) sposób realizacji obsługi procesu likwidacji szkód;
  - 4) propozycje harmonogramu, zakresu szkoleń i wykładowców.

*\* Każda z czterech części koncepcji jest oceniana w skali od 0 pkt do 5 pkt na podstawie średniej arytmetycznej oceny poszczególnych członków Komisji zgodnie z ich najlepszą wiedzą i umiejętnościami.*

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający podejmie współpracę z Oferentem wybranym przez Komisję.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi przystępujący do Konkursu.
3. Zamawiający nie zwraca Oferentom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego Konkursu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie.
5. Oferta niespełniająca warunków wymaganych w Regulaminie zostanie odrzucona.

6. Oferentowi z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia ani środki odwoławcze.
7. Zamawiający zastrzega sobie, że nie będzie udzielał Oferentom szczegółowych, innych niż ogólnie dostępne, informacji związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej (faksem lub pocztą elektroniczną), wszystkich Oferentów biorących udział w Konkursie, niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru.
9. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl/bip/p,115,ogloszenia>

Zatwierdził: